



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2018 № 1104-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти от 18.09.2013 г. № 2891-п/1 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 18.09.2013 г. № 2891-п/1 "Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий на осуществление ими в соответствии с учредительными

документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти" (далее - Постановление) (газета "Городские ведомости", 20.09.2013, № 71, 17.01.2014, № 2, 13.02.2015, № 10) следующие изменения:

1.1. В пункте 8 Постановления слова "заместителя мэра Леснякову Т.И." заменить словами "заместителя главы городского округа по социальным вопросам".

1.2. Приложение № 1 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е..

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение № 1 к постановлению
администрации городского округа
Тольятти
от 06.04.2018 № 1107-п/1

Приложение № 1
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 18.09.2013 № 2891-п/1

Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти и устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СОНКО), на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти (далее - субсидия).

1.2. В рамках настоящего Порядка субсидии предоставляются СОНКО по одному из следующих направлений деятельности:

1.2.1. Организация и проведение на территории городского округа Тольятти круглогодичных занятий физической культурой и спортом с систематичностью не менее, чем три раза в неделю;

1.2.2. Организация и проведение на территории городского округа Тольятти физкультурных и спортивных мероприятий.

Масл

Владимир

1.3. В настоящем Порядке используются термины и понятия в том же значении, в котором они определены действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии за счет средств бюджета городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год, является Управление физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти (далее - Управление).

1.5. СОНКО несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность, полноту сведений (документов), представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также за использование субсидии не по целевому назначению.

1.6. Хранение документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также документов, связанных с организацией предоставления субсидии, осуществляет Управление.

1.7. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся зарегистрированные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти один год и более лет, предшествующих году, в котором предоставляется субсидия, СОНКО.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях оказания финансовой поддержки путем предоставления субсидий, СОНКО представляют в муниципальное казенное учреждение "Центр поддержки общественных инициатив" (далее - МКУ "ЦП общественных инициатив") заявление на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области

физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти (далее - заявление) по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

В рамках текущего года СОНКО представляют в МКУ "ЦП общественных инициатив" не более одного заявления.

2.2. К заявлению, представленному по направлению деятельности, предусмотренному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью СОНКО:

2.2.1. Графики планируемых круглогодичных занятий физической культурой и спортом;

2.2.2. Планы работы СОНКО на год.

2.2.3. Положения (регламенты) о физкультурных и спортивных мероприятиях, планируемых к реализации. Положения (регламенты) о физкультурных и спортивных мероприятиях должны быть оформлены в соответствии с разделом 2 Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях городского округа Тольятти, требований к их содержанию, утвержденного Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 03.03.2010 N 497-п/1.

2.2.4. Копии учредительных документов СОНКО;

2.2.5. Копию свидетельства о государственной регистрации СОНКО в качестве юридического лица;

2.2.6. Копию свидетельства о постановке на учет СОНКО в налоговом органе;

2.2.7. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление юридических действий от имени СОНКО, за исключением случаев, когда указанные полномочия лица закреплены в учредительных документах СОНКО;

2.2.8. Копию договора (соглашения) СОНКО с кредитной организацией об открытии банковского счета;

2.2.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,

выданную не ранее, чем за тридцать дней до дня представления заявления (по усмотрению СОНКО);

2.2.10. Справку об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее, чем за тридцать дней до дня представления заявления;

2.2.11. Отчеты об организованных и проведенных на территории городского округа Тольятти физкультурных и (или) спортивных мероприятиях за прошедший календарный год (при участии СОНКО в организации и (или) проведении физкультурных и (или) спортивных мероприятий на территории городского округа Тольятти);

2.2.12. Графики (расписания) круглогодичных занятий физической культурой и спортом за прошедший календарный год (при организации и проведении круглогодичных занятий физической культурой и спортом с периодичностью не менее, чем три раза в неделю);

2.2.13. Положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в организации и (или) проведении которых принимала СОНКО за прошедший календарный год (при участии СОНКО в организации и (или) проведении официальных физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, включенных в соответствующие календарные планы);

2.2.14. Копии отчетов об официальных мероприятиях, включенных в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (с приложением копий протоколов проведения спортивных соревнований) за прошедший календарный год (при

наличии призовых мест по результатам участия спортсменов СОНКО (не являющихся обучающимися муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивных детско-юношеских специализированных школ олимпийского резерва) в официальных мероприятиях, включенных в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий).

2.3. Копии документов, указанные в подпунктах 2.2.4 - 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются СОНКО в МКУ "ЦП общественных инициатив" с предъявлением оригиналов для сверки.

2.4. Срок принятия МКУ "ЦП общественных инициатив" документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. В 2013 году - до 01 октября 2013 г. (включительно);

2.4.2. В 2014 – 2018 годах - с 1 по 31 января (включительно) соответствующего года;

2.4.3. В 2019 и последующих годах – с 1 по 28 февраля (включительно) соответствующего года.

2.5. МКУ "ЦП общественных инициатив":

2.5.1. Осуществляет прием документов, представленных СОНКО в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, и, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, их регистрацию.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, МКУ "ЦП общественных инициатив" уведомляет о них СОНКО, разъясняет их содержание и возвращает документы для устранения недостатков.

При волеизъявлении СОНКО оформить письменный отказ в приеме документов МКУ "ЦП общественных инициатив" направляет мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приеме документов в течение 10 рабочих дней со дня обращения СОНКО.

Маслова *Мас*

Отказ в приеме документов МКУ "ЦП общественных инициатив" не препятствует повторному обращению СОНКО в данное учреждение в сроки, указанные в п. 2.4 настоящего Порядка, после устранения сообщенных недостатков.

2.5.2. После сверки копий документов, представленных в соответствии с подпунктами 2.2.4 - 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Порядка, заверяет их.

2.5.3. Формирует пакеты документов вместе с заверенной копией соответствующих(ей) страниц(ы) журнала регистрации заявлений, подтверждающих(ей) регистрацию заявления СОНКО, претендующих на получение субсидии, и в течение 3 рабочих дней после принятия у СОНКО документов направляет их в Управление для дальнейшей работы.

2.5.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления от Управления копий постановления администрации городского округа Тольятти об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки письменно уведомляет СОНКО об указанных обстоятельствах.

2.6. Требования, которым должны соответствовать СОНКО на первое число месяца подачи документов в МКУ «ЦП общественных инициатив»:

2.6.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти бюджетных средств, предоставленных ранее в виде субсидий;

2.6.3. на имущество получателя субсидий в установленном порядке не наложен арест и не обращено взыскание;

2.6.4. получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов МКУ "ЦП общественных инициатив", представляемых СОНКО, являются:

2.7.1. Отсутствие полного пакета документов, указанных в 2.1., 2.2

Мадри

Мад

8

настоящего Порядка;

2.7.2. Несоответствие заявления форме, установленной Приложением N 1 к настоящему Порядку;

2.7.3. Представление пакета документов с нарушением сроков принятия документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.7.4. Несоответствие СОНКО требованиям, указанным в пунктах 1.2., 1.7., 2.6.

2.7.5. Отказ СОНКО от получения субсидии.

2.8. Отбор СОНКО, представивших заявления и документы, указанные в пунктах 2.1., 2.2 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти (далее - Комиссия) в составе согласно Приложению № 3 к постановлению. На основании протокола Комиссии принимается постановление администрации городского округа Тольятти об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки.

Положение о Комиссии, регламентирующее порядок ее работы утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти (Приложение № 2 к постановлению).

К участию в отборе Комиссией не допускаются СОНКО в следующих случаях:

а) заявленные расходы не соответствуют расходам, по указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка направлениям деятельности;

б) СОНКО не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.7. и 2.6. настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, указанным в пункте 2.1., 2.2. настоящего Порядка;

г) СОНКО предоставлена недостоверная информация.

Недостоверная информация - информация не соответствующая действительности, а именно: предоставление СОНКО документов, в которых информация по своему содержанию противоречит друг другу либо противоречит информации, полученной в ходе проведения проверки достоверности представленных документов СОНКО.

2.9. Комиссия рассматривает заявления и документы СОНКО на предмет наличия (отсутствия) случаев, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка.

2.10. Комиссия осуществляет отбор СОНКО из числа допущенных до участия в отборе и представивших заявления и документы, указанные в пунктах 2.1., 2.2 настоящего Порядка, на основании критериев оценки социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, представивших заявления на предоставление субсидий на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти (далее – критерии оценки), установленных Приложением N 2 к настоящему Порядку.

Подсчет баллов осуществляется путем их суммирования по каждому из критериев оценки, указанных в Приложении N 2 к настоящему Порядку.

2.11. Финансовая поддержка оказывается СОНКО, набравшим при отборе не менее 33 баллов.

2.12. Субсидии предоставляются СОНКО, отвечающим требованию пункта 2.6. настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Тольятти на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению на эти цели.

2.13. В случае если размер запрашиваемой субсидии СОНКО, указанный в ее заявлении, не превышает десяти тысяч рублей (включительно), объем предоставляемой субсидии равен размеру запрашиваемой субсидии.

Определение объема субсидии иным СОНКО, размер запрашиваемой субсидии которых превышает десять тысяч рублей (далее - иные СОНКО),

осуществляется в пропорциональном соотношении исходя из оставшегося объема бюджетных ассигнований, доведенных Управлению на указанные цели, после определения объема субсидии СОНКО в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и количества иных СОНКО. Объем субсидии иным СОНКО не может превышать 100 тысяч рублей.

2.14. При предоставлении субсидии СОНКО в меньшем размере, чем было указано в ее заявлении, СОНКО самостоятельно выбирает направления расходов, указанные в Приложениях N N 1 - 2 к заявлению (расчеты размера субсидий по направлениям), на которые будет направлять средства субсидии, о чем уведомляет Управление при заключении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

2.15. Заседание Комиссии проводится в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений на предоставление субсидии, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.16. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки являются:

- соответствие СОНКО случаям, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Порядка, при которых оно не допускается до участия в отборе;
- виды деятельности СОНКО, предусмотренные ее учредительными документами, не позволяют реализовать деятельность по направлениям, установленным пунктом 1.2. настоящего Порядка;
- по результатам отбора СОНКО набрала менее 33 баллов;
- отказ СОНКО от оказания финансовой поддержки путем предоставления субсидий.

2.17. Комиссия формирует перечень получателей субсидии из числа СОНКО в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Управлению. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания.

2.18. На основании протокола заседания Комиссии Управление готовит

Мастерова

Маш

11

проект постановления администрации городского округа Тольятти об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки в течение 7 рабочих дней с даты заседания Комиссии и направляет его на согласование в установленном порядке.

2.19. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа Тольятти об оказании финансовой поддержки Управление организует заключение с СОНКО соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 07.03.2018 г. № 758-п/1 (далее – Соглашение).

Соглашение подписывается лицом, действующим от имени СОНКО, с предъявлением паспорта и документа, подтверждающего его полномочия.

2.20. Субсидия предоставляется СОНКО путем перечисления денежных средств на указанный в Соглашении счет, открытый СОНКО в кредитной организации.

2.21. После заключения Соглашения СОНКО в целях осуществления уставной деятельности расходует средства субсидии в рамках направлений деятельности, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка в соответствии со сметой расходов СОНКО на текущий год.

2.22. СОНКО имеет право перераспределять средства субсидии в рамках направлений деятельности, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка. Обоснование причин такого перераспределения прилагается к отчету, предоставляемому в соответствии с пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.23. Управление:

Направляет в МКУ "ЦП общественных инициатив" копии:

- постановлений администрации городского округа Тольятти об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки в течение 10 дней со дня их принятия;

- Соглашений в течение 10 дней со дня их заключения.

III. Требование к отчетности

3.1. СОНКО, которому предоставлена субсидия, представляет в Управление отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и в сроки, определенные Соглашением, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. При нарушении сроков представления отчетов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, предоставление субсидии СОНКО прекращается до момента представления отчетов.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением, органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии СОНКО.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением на основании отчета, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан, из средств массовой информации, а также информации, полученной путем выезда в места расположения СОНКО, в места проведения им мероприятий.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

Согласие СОНКО, как получателя субсидии, на осуществление Управлением, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления субсидии выражается путем подписания СОНКО Соглашения.

Маевский
Шоф

4.2. СОНКО обеспечивает:

- предоставление в Управление отчетов в соответствии с разделом III настоящего Порядка;
- достоверность представляемой информации;
- соблюдение иных положений настоящего Порядка.

4.3. СОНКО несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность предоставляемых данных, а также за использование субсидии по нецелевому назначению.

4.4. В случае выявления нарушения СОНКО целей предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком:

4.4.1. Управление прекращает предоставление субсидии.

4.4.2. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения СОНКО направлений деятельности, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, направляет СОНКО письменное требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти субсидии в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления (далее - Требование).

4.4.3. СОНКО в течение 15 рабочих дней со дня получения Требования возвращает в бюджет городского округа Тольятти субсидию в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

4.5. В случае выявления нарушения СОНКО условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе, при нарушении СОНКО срока предоставления отчета об использовании субсидии:

4.5.1. Управление прекращает предоставление субсидии.

4.5.2. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, нарушения СОНКО направлений деятельности, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет СОНКО письменное требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти субсидии в полном объеме.

4.5.3. СОНКО в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.5.2 настоящего пункта, возвращает в бюджет городского округа Тольятти субсидию в полном объеме.

4.6. В случае невозврата субсидии ее получателем в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством. Разрешение судебных споров производится в Арбитражном суде Самарской области.

4.7. Не использованные СОНКО в текущем финансовом году остатки средств субсидии (неиспользованные средства субсидии в полном объеме) подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 20 декабря текущего года.

определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии социально ориентированному некоммерческому организации, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти

--	--

(полное наименование СОНКО в соответствии с учредительными документами) (сокращенное наименование)

1	Организационно-правовая форма	
2	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
3	Адрес фактический и юридический, телефон (при наличии)	
4	Адрес электронной почты (при наличии)	
5	Сайт в сети "Интернет" (при наличии)	
6	Наименование должности, ФИО руководителя	
7	Общая численность работников согласно штатному расписанию	
8	Численность добровольцев (волонтеров)	

Машкина

9	Кадровый состав СОНКО, обеспечивающий реализацию направлений, на осуществление деятельности по которым предусмотрено предоставление субсидии (с указанием имеющейся квалификации)	
10	Общая сумма денежных средств, полученных СОНКО в предыдущем году, тыс. рублей	
	в том числе:	
	гранты, тыс. рублей	
	пожертвования юридических лиц, тыс. рублей	
	пожертвования физических лиц, тыс. рублей	
	средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей	
	средства, предоставленные из бюджетов субъекта Российской Федерации, тыс. рублей	
	средства, предоставленные из местного бюджета, тыс. рублей	
11	Информация о видах деятельности, осуществляемых СОНКО в соответствии с учредительными документами	
12	Характеристика материально-технической базы, используемой СОНКО для осуществления в соответствии с учредительными документами деятельности согласно направлениям, по которым предусмотрено предоставление субсидии	
13	Описание деятельности согласно направлениям, по которым предусмотрено предоставление субсидии	

Маша
Кашурин

14	Категории граждан, в отношении которых осуществляется деятельность согласно направлениям, по которым предусмотрено предоставление субсидии
15	Минимальное (планируемое) количество граждан - участников круглогодичных занятий физической культурой и спортом с периодичностью не менее, чем три раза в неделю (заполняется при обращении за субсидией по данному направлению)
	<p>из них:</p> <p>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>несовершеннолетних осужденных, отбывающих наказание в исправительных учреждениях;</p> <p>детей-сирот</p>
16	Минимальное (планируемое) количество граждан - участников физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа Тольятти (заполняется при обращении за субсидией по данному направлению)
	<p>из них:</p> <p>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>несовершеннолетних осужденных, отбывающих наказание в исправительных учреждениях;</p> <p>детей-сирот</p>
17	Сведения об участии СОНКО в организации и (или) проведении официальных физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, включенных в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных

Итого

Handwritten signature

	физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (наименования мероприятий, сроки проведения)
18	Сумма запрашиваемой субсидии, рассчитанная в соответствии с Приложением N 1 (2) к настоящему заявлению
19	Банковские реквизиты СОНКО

Подпись руководителя СОНКО _____ /

Дата _____

М.П.

Александр

Александр

Приложение N 1
к Заявлению
на предоставление субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на осуществление ими
в соответствии с учредительными документами
деятельности в области физической культуры
и спорта на территории городского округа Тольятти

Расчет размера субсидии
по направлению - организация и проведение на территории
городского округа Тольятти физкультурных
и спортивных мероприятий

(наименование мероприятия)
Место проведения: _____
Сроки проведения: _____
Количество дней проведения: _____
Количество судей: _____

N п/п	Статьи расходов	Единица измерения	Кол-во ед.	Стоимость ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Источник финансирования
1	Оплата работы спортивным судьям за обслуживание мероприятия	чел./день				
2	Призы для награждения победителей и призеров соревнований, наградная атрибутика и сувенирная продукция (по наименованиям)	шт.				
3	Услуги по предоставлению спортивных сооружений (аренда)	час				
4	Транспортные услуги (грузовые или пассажирские)	час				
5	Услуги специальных машин и специальной техники	час				

Мещеряков

6	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря (как основные средства) (по наименованиям)	шт.						
7	Приобретение спортивной формы (по наименованиям)	шт.						
	ИТОГО:							

Руководитель СОНКО _____
(должность, ФИО, подпись)

Магирова

Приложение N 2
к Заявлению

на предоставление субсидии
на предоставление субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на осуществление
ими в соответствии с учредительными документами
деятельности в области физической культуры и спорта
на территории городского округа Тольятти

Расчет размера субсидии
по направлению - организация и проведение на территории
городского округа Тольятти круглогодичных занятий физической
культурой и спортом с систематичностью не менее,
чем три раза в неделю

Место проведения: _____

N п/п	Статьи расходов	Единица измерения	Кол-во ед.	Стоимость ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Источник финансирования
1	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря (как основные средства) (по наименованиям)	шт.				
2	Услуги по предоставлению спортивных сооружений (аренда)	час				

Руководитель СОНКО _____
(должность, ФИО, подпись)

Машкина

определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, представивших заявления на предоставление субсидий на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти

1	Продолжительность существования СОНКО (с даты государственной регистрации)	1 балл
	не менее 1 года	2 балла
	не менее 2 лет	3 балла
	не менее 3 лет	4 балла
	не менее 4 лет	5 баллов
	не менее 5 лет	6 баллов
	не менее 6 лет	7 баллов
	не менее 7 лет	8 баллов
	не менее 8 лет	9 баллов
	не менее 9 лет	10 баллов
2	Представление СОНКО данных по формам N 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте" и (или) N 3-АФК "Сведения об адаптивной физической культуре и спорте", утвержденным Федеральной службой государственной статистики	

32 Стаф

	представление по одной форме	5 баллов
	представление по двум формам	10 баллов
3	Участие в организации и проведении физкультурных и (или) спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти	
	Участие в организации и проведении одного мероприятия	1 балл
4	Участие в организации и проведении на территории городского округа Тольятти физкультурных и (или) спортивных мероприятий с участием: - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - несовершеннолетних осужденных, отбывающих наказание в исправительных учреждениях; - детей-сирот	
	Участие в организации и проведении одного мероприятия	5 баллов
5	Организация и проведение круглогодичных занятий физической культурой и спортом с систематичностью не менее, чем три раза в неделю с участием: - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - несовершеннолетних осужденных, отбывающих наказание в исправительных учреждениях; - детей-сирот	
	Один участник занятий	1 балл
6	Участие СОИКО в организации и (или) проведении официальных физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, включенных в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	
	Участие в организации и (или) проведении мероприятия, включенного в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации	3 балла
	Участие в организации и (или) проведении официальных всероссийских спортивных соревнований	6 баллов

Маша
Киселева

Участие в организации и (или) проведении официальных международных спортивных соревнований	10 баллов
7	<p>Результаты участия спортсменов СОНКО (не являющихся обучающимися муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивных детско-юношеских специализированных школ олимпийского резерва) в официальных мероприятиях, включенных в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий</p>
Одно призовое место по результатам участия в мероприятии, включенном в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации	1 балл
Одно призовое место по результатам участия в официальном всероссийском спортивном соревновании	4 балла
Одно призовое место по результатам участия в официальном международном спортивном соревновании	10 баллов
8.	<p>Позиция, занимаемая претендентом в Рейтинге СОНКО, ежегодно формируемом в соответствии с Методикой проведения анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Тольятти, утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 14.10.2014 N 3855-п/1 (далее - Методика), исходя из суммы итоговых баллов, рассчитанных по каждому показателю деятельности СОНКО в соответствии с Методикой (при выставлении баллов по критериям в целях оказания финансовой поддержки путем предоставления соответствующих субсидий в текущем году применяется утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти Рейтинг СОНКО, сформированный согласно Методике на основании сведений о поддержке СОНКО в городском округе Тольятти, оказанной в году, предшествующем текущему):</p>
сумма итоговых баллов, рассчитанных по каждому показателю деятельности СОНКО в соответствии с Методикой, составляет до 3 баллов (включительно)	1 балл
сумма итоговых баллов, рассчитанных по каждому показателю деятельности СОНКО в соответствии с	2 балла

Иванов

Методикой, составляет от 4 (включительно) до 9 баллов (включительно)	
сумма итоговых баллов, рассчитанных по каждому показателю деятельности СОНКО в соответствии с Методикой, составляет от 10 (включительно) до 20 баллов (включительно)	3 балла
сумма итоговых баллов, рассчитанных по каждому показателю деятельности СОНКО в соответствии с Методикой, составляет от 21 (включительно) до 40 баллов (включительно)	3,5 балла
сумма итоговых баллов, рассчитанных по каждому показателю деятельности СОНКО в соответствии с Методикой, составляет от 41 (включительно) до 50 баллов (включительно)	4 балла
сумма итоговых баллов, рассчитанных по каждому показателю деятельности СОНКО в соответствии с Методикой, составляет от 51 (включительно) до 78 баллов (включительно)	4,5 балла

Подпись руководителя СОНКО _____ /

Дата _____

М.П.

Шаф 25
Магистр

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на осуществление ими в соответствии с учредительными
документами деятельности в области физической культуры
и спорта на территории городского округа Тольятти

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управления
физической культуры и спорта
администрации городского
округа Тольятти

_____ 20__ г.

Отчет об использовании субсидии

Отчетный период _____

Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	
---	--	------------------	--

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - получателе субсидии			
Полное наименование (в соответствии с учредительными документами)			
Сокращенное наименование (в соответствии с учредительными документами (при наличии))			
ОГРН		ИНН	
Юридический и фактический адрес			
Почтовый адрес			
Адрес сайта в сети "Интернет" (при наличии)		Контактный телефон, факс (с кодом города)	
Адрес электронной почты (при наличии)			
Режим налогообложения			

Размер предоставленной субсидии (руб.)		Дата перечисления субсидии на расчетный счет СОНКО	
--	--	--	--

Маслов М.А.

Сумма субсидии, возвращенная в отчетном году в бюджет (руб.)	
--	--

Остаток субсидии на ____ (руб.)	
---------------------------------	--

Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет (руб.)	
---	--

Направления для осуществления деятельности, по которым в отчетном году использовалась субсидия	
Направление	
Сроки, места проведения соответствующих мероприятий	
Количество участников соответствующих мероприятий	
Из них:	
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	
несовершеннолетних осужденных, отбывающих наказание в исправительных учреждениях;	
детей-сирот	

Сведения о софинансировании осуществления деятельности в отчетном периоде согласно направлению, по которому предоставляется субсидия		
№ п/п	Источники софинансирования	Сумма расходов (руб.)
1	Субсидии (гранты) из областного (федерального) бюджета	
2	Целевые поступления (пожертвования) от юридических лиц	
3	Целевые поступления (пожертвования) от граждан	
4	Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам	
5	Безвозмездно полученные работы, услуги	
6	Труд добровольцев (волонтеров)	
7	Иные: 1)	
	2)	
	3)	
Итого:		

Майоров *Маф*

Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в отчетном периоде				
№ п/п	Наименование (вид) расхода	Дата расхода	Сумма (руб.)	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы
1	Оплата работы спортивным судьям за обслуживание мероприятия			
2	Призы для награждения победителей и призеров соревнований, наградная атрибутика и сувенирная продукция (по наименованиям)			
3	Услуги по предоставлению спортивных сооружений (аренда)			
4	Транспортные услуги (грузовые или пассажирские)			
5	Услуги специальных машин и специальной техники			
6	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря (как основные средства) (по наименованиям)			
7	Приобретение спортивной формы (по наименованиям)			
Итого:				

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии в отчетном периоде в размере _____ руб. подтверждаю.

 (наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя СОНКО)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ г.
 м.п.

Маслов *Мас*

Приложение № 2 к постановлению
администрации городского округа
Тольятти
от 06.04.2018 № 1104-п/1

Приложение № 2
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 18.09.2013 № 2891-п/1

Положение о комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации городского округа Тольятти, с целью рассмотрения вопросов предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти (далее - Субсидия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными

Майбеев Маф

правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти (включая настоящее Положение), регулируемыми вопросы оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

II. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

2.1.1. Осуществление отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, представивших документы на оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидий;

2.1.2. Определение наличия оснований для отказа в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидий;

2.1.3. Определение объема Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, представившим документы на оказание финансовой поддержки путем ее предоставления.

2.2. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится в течение 14 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявлений и документов на предоставление Субсидий.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии) от утвержденного состава.

3.3. Дату и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций,

представивших документы на оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидий, осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Комиссии на основании установленных критериев оценки путем выставления баллов.

3.6. На заседании Комиссии ответственным секретарем ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.7. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в Управлении физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти в течение 5 лет после соответствующего заседания.

Приложение № 3 к постановлению
администрации городского округа
Тольятти
от 06.04.2018 № 1104-п/1

Приложение № 3
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 18.09.2013 № 2891-п/1

Состав Комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти

- Председатель комиссии: - заместитель главы городского округа Тольятти по социальным вопросам
- Заместитель председателя комиссии: - руководитель управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти
- Члены комиссии:
- заместитель руководителя по финансовым и экономическим вопросам управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти
 - начальник отдела планирования и развития управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти
 - главный специалист управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти
 - представить департамента образования администрации городского округа Тольятти

- представитель управления взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти
- представитель департамента культуры администрации городского округа Тольятти

Ответственный секретарь
комиссии:

- специалист 1 категории отдела организации физкультурно-спортивных мероприятий управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти.
