



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2014 № 1664-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений
в постановление мэрии городского округа Тольятти
от 20.08.2015 г. № 2703-п/1 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям услуг
в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с оказанием общественно значимых социальных услуг
отдельным категориям граждан
на территории городского округа Тольятти»

В целях предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 20.08.2015 г. № 2703-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям услуг в целях финансового

обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием общественно значимых социальных услуг отдельным категориям граждан на территории городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 25.08.2015, № 60; 09.02.2016, № 6) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти».

1.2. В преамбуле Постановления слова «В целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием общественно значимых социальных услуг отдельным категориям граждан на территории городского округа Тольятти, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заменить словами «В целях предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

1.3. В пунктах 1, 3 Постановления слова «юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием общественно значимых социальных услуг отдельным категориям граждан» заменить словами «некоммерческим

организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан».

1.4. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти.».

1.5. Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) осуществлять финансовое обеспечение расходного обязательства городского округа Тольятти, установленного пунктом 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств - департамента социального обеспечения администрации городского округа Тольятти на соответствующие цели.».

1.6. Пункт 8 Постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам.».

2. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием общественно значимых социальных услуг отдельным категориям граждан на территории городского округа Тольятти, утвержденный Постановлением, изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Положение о Комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием общественно значимых социальных услуг отдельным категориям граждан на территории городского округа Тольятти, утвержденное Постановлением, изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению по оргработе и связям с общественностью администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 18.05.2017 № 1664-п/1

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 20.08.2015 № 2703-п/1

Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий
для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – НКО), на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти (далее - субсидия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Субсидии НКО предоставляются за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств - департамента социального обеспечения администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент) на соответствующие цели.

1.4. В рамках настоящего Порядка под общественно значимыми мероприятиями понимаются следующие направления мероприятий, реализуемых НКО для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти:

1.4.1. социально-педагогические мероприятия - мероприятия, направленные на осуществление деятельности в сфере патриотического воспитания, в том числе военно-патриотического, развитие личности; увековечение памяти военнослужащих и мирного населения, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, а также в периоды боевых действий на территории СССР и Российской Федерации; увековечение памяти жертв политических репрессий, организацию досуга, оказание помощи в воспитании детей, профилактику социального сиротства; профилактику социально опасных форм поведения;

1.4.2. социально-бытовые мероприятия – мероприятия, направленные на повышение уровня бытовых условий жизни граждан, в том числе путем организации ухода, оказания содействия в проведении санитарно-гигиенических процедур;

1.4.3. социально-психологические мероприятия – мероприятия, направленные на социальную и культурную адаптацию, интеграцию и реабилитацию отдельных категорий граждан; предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния, в том числе анонимно с использованием телефона доверия; развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

1.4.4. социально-экономические мероприятия – мероприятия, направленные на оказание поддержки деятельности в области благотворительности и добровольчества, повышение мобильности трудовых ресурсов, повышение качества жизни, в том числе путем содействия в трудоустройстве, помощи в решении других социально-экономических проблем;

1.4.5. социально-медицинские мероприятия – мероприятия, направленные на охрану здоровья, в том числе профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни.

В рамках настоящего Порядка не признаются общественно значимыми мероприятиями мероприятия, реализуемые НКО, аналогичные мероприятиям, реализуемым органами местного самоуправления городского округа Тольятти самостоятельно в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области.

1.5. В рамках настоящего Порядка под отдельными категориями граждан, в отношении которых реализуются общественно значимые

мероприятия, понимаются:

1.5.1. граждане пожилого возраста – мужчины, достигшие возраста 60 лет, женщины, достигшие возраста 55 лет;

1.5.2. ветераны и лица, приравненные к ним:

- ветераны войны - лица, статус которых установлен статьями 2 - 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, ветеранов боевых действий, а также члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), указанные в статье 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- ветераны труда – лица, статус которых установлен статьей 7 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Самарской области от 06.12.2006 № 155-ГД «О ветеранах труда Самарской области»;

1.5.3. жертвы политических репрессий – лица, статус которых установлен Законом Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

1.5.4. инвалиды – лица, статус которых установлен Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.5.5. многодетные семьи - семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет;

1.5.6. неполные семьи - семьи, в которой детей или ребенка воспитывает один из родителей;

1.5.7. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – лица, статус которых установлен Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.5.8. граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф, статус которых установлен Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска»;

1.5.9. безработные граждане – лица, статус которых установлен Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

1.5.10. мигранты - лица, статус которых установлен Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», законно пребывающие и постоянно проживающие на территории Российской Федерации;

1.5.11. лица без определенного места жительства - лица, не имеющие регистрации по месту жительства в качестве собственника, по договору найма или поднайма, договору аренды или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или не имеющие возможности проживать по месту регистрации по не зависящим от них причинам;

1.5.12. лица, освобожденные из мест лишения свободы, - лица, отбывшее уголовное наказание или досрочно освобожденные в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

1.5.13. лица, осуществляющее незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, - лица, осуществляющее потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача.

1.6. В рамках настоящего Порядка под целевой группой понимается совокупность категорий (категория) лиц, предусмотренных (предусмотренная) пунктом 1.5 настоящего Порядка, в отношении которых (которой) НКО реализуют общественно значимые мероприятия на территории городского округа Тольятти.

Для определения количества человек в целевой группе используются

данные, представленные в соответствии с действующим законодательством в органы местного самоуправления городского округа Тольятти уполномоченными органами и организациями, осуществляющими учет отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти.

1.7. Термины и понятия, прямо не предусмотренные в пунктах 1.4 - 1.6 настоящего Порядка, используются в настоящем Порядке в том же значении, в котором они определены действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области.

1.8. НКО несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Хранение документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также документов, связанных с организацией предоставления субсидии, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

II. Требования, предъявляемые к НКО в целях предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии к НКО предъявляются следующие требования:

2.1.1. осуществление НКО видов деятельности, предусмотренных учредительными документами НКО, позволяющих реализовать общественно значимые мероприятия;

2.1.2. НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.1.3. на имущество НКО в установленном порядке не наложен арест и не обращено взыскание;

2.1.4. у НКО отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.5. НКО в текущем году не предоставлялись субсидии (гранты в форме субсидий) за счет средств бюджета городского округа Тольятти на реализацию общественно значимого мероприятия, указанного в заявке на предоставление субсидии;

2.1.6. объем субсидии, запрашиваемый НКО, не превышает 100 000 руб.;

2.1.7. средства на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, запрашиваемые НКО не превышают 30 % от запрашиваемого НКО объема субсидии;

2.1.8. средства, запрашиваемые НКО на оплату работ и услуг, включая коммунальные услуги, услуги телефонно-телеграфной связи (за исключением услуг сотовой связи и услуг интернет-провайдеров), арендную плату за пользование имуществом, используемым для реализации общественно значимого мероприятия, транспортные услуги для доставки отдельных категорий граждан, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, на общественно значимые мероприятия, работы, услуги по содержанию имущества, используемого для реализации общественно значимого мероприятия (за исключением капитального ремонта), прочие работы, услуги (за исключением консультационных и посреднических услуг), а также на увеличение стоимости материальных запасов, не превышают 50 % от запрашиваемого НКО объема субсидии.

III. Перечень документов для участия в отборе получателей субсидии

3.1. Для участия в отборе получателей субсидии (далее – Отбор) НКО представляют в муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти» (далее – Центр поддержки НКО и ТОС) на бумажном носителе и в электронном виде заявку на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), а также документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2. К заявке прилагаются:

3.2.1. копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, выданного в установленном порядке;

3.2.2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.2.3. копия учредительных документов;

3.2.4. копия бухгалтерского баланса за последний заверченный отчетный период с отметкой о дате подачи в налоговые органы;

3.2.5. копия документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя НКО;

3.2.6. копия платежных реквизитов НКО;

3.2.7. копия лицензии (сертификата) в случае, если вид деятельности, в соответствии с которым реализуются общественно значимые мероприятия, подлежит лицензированию (сертификации);

3.2.8. справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не позднее чем за 30 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте, в Центр поддержки НКО и ТОС;

3.2.9. копия документа, подтверждающего полномочия представителя НКО на совершение соответствующих действий от имени НКО (для представителя НКО).

3.3. Копии документов, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются НКО в Центр поддержки НКО и ТОС с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются НКО.

В случае, если НКО для участия в Отборе представлено две заявки, документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

3.4. Заявка и пакет документов, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее – пакет документов), представляются в Центр поддержки НКО и ТОС руководителем НКО либо представителем НКО, полномочия которого должны быть подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Для участия в Отборе НКО представляют не более двух заявок.

3.6. В запрашиваемый НКО объем субсидии включаются затраты на планируемые к реализации общественно значимые мероприятия в текущем финансовом году, а также затраты на реализованные общественно значимые мероприятия в текущем финансовом году.

Документы, подтверждающие затраты на все реализованные общественно значимые мероприятия в текущем финансовом году, представляются совместно с отчетом об использовании субсидии.

IV. Порядок приема пакета документов

4.1. Пакет документов представляется НКО в Центр поддержки НКО и ТОС в сроки, ежегодно устанавливаемые Департаментом.

Информация о сроке приема пакетов документов размещается на официальном портале администрации городского округа Тольятти и публикуется в газете «Городские ведомости», срок приема заявок не должен быть менее 30 календарных дней и не должен превышать 60 календарных дней.

4.2. В целях предоставления субсидии Центр поддержки НКО и ТОС:

4.2.1. проверяет представленные НКО документы на соответствие требованиям раздела III настоящего Порядка, осуществляет прием пакетов документов (в том числе заверяет копии документов), их регистрацию с проставлением регистрационного номера, даты и времени приема в журнале регистрации заявок (при отсутствии оснований для отказа в приеме документов);

4.2.2. в течение 5 рабочих дней после даты приема, но не позднее 3 рабочих дней после установленной даты завершения приема пакетов документов, направляет принятые пакеты документов в Департамент;

4.2.3. осуществляет консультирование НКО по вопросам, связанным с предоставлением субсидии;

4.2.4. при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных разделом V настоящего Порядка, уведомляет о них НКО, разъясняет их содержание и возвращает документы для устранения недостатков;

4.2.5. при волеизъявлении НКО оформить письменный отказ в приеме документов направляет мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приеме документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения НКО в Центр поддержки НКО и ТОС;

4.2.6. осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Порядком.

4.3. Отказ в приеме документов не является препятствием для повторной подачи НКО пакета документов в сроки приема пакетов документов, установленные в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

V. Основания для отказа в приеме пакета документов

5.1. Основаниями для отказа в приеме пакета документов являются:

5.1.1. отсутствие полного пакета документов, предусмотренного пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

5.1.2. несоответствие копий документов оригиналам, представленным для сверки;

5.1.3. представление пакета документов в сроки, отличные от сроков, установленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

5.1.4. исполнение заявки по форме, отличной от формы, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

VI. Критерии Отбора

6.1. Отбор осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий (далее - Комиссия) путем анализа представленных НКО пакетов документов с использованием балльного метода на основании критериев Отбора, установленных пунктом 6.2 настоящего Порядка, с последующим формированием рейтинга заявок (далее - Рейтинг) по каждой номинации, определенной исходя из направлений мероприятий, указанных пункте 1.4 настоящего Порядка (далее - номинация).

6.2. Формирование Рейтинга осуществляется на основании следующих критериев Отбора, по каждому из которых присваивается от 0 до 2 баллов:

6.2.1. Охват граждан, в отношении которых реализуется общественно значимое мероприятие:

6.2.1.1. охват менее 100 человек - 0 баллов;

6.2.1.2. охват от 100 до 500 человек - 1 балл;

6.2.1.3. охват более 500 - 2 балла;

6.2.2. Доля граждан целевой группы, в отношении которых реализуется общественно значимое мероприятие, к общему количеству граждан данной целевой группы, зарегистрированных в городском округе Тольятти:

6.2.2.1. доля граждан целевой группы 0% - 0 баллов;

6.2.2.2. доля граждан целевой группы от 1 до 50% - 1 балл;

6.2.2.3. доля граждан целевой группы более 50% - 2 балла;

6.2.3. Своевременность представления НКО отчетов об использовании предыдущей полученной субсидии:

6.2.3.1. отчеты об использовании субсидии представлялись с нарушением срока, установленного соглашением о предоставлении субсидии (более 1 случая) - 0 баллов;

6.2.3.2. отчеты об использовании субсидии представлены с нарушением срока, установленного соглашением о предоставлении субсидии (1 случай) - 1 балл;

6.2.3.3. отчеты об использовании субсидии представлены в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии - 2 балл;

6.2.4. Качество представленных НКО отчетов об использовании предыдущей полученной субсидии:

6.2.4.1. отчеты об использовании субсидии не утверждены (в связи с неустранением недостатков) - 0 баллов;

6.2.4.2. отчеты об использовании субсидии утверждены (до утверждения устранялись недостатки более 2 раз) - 1 балл;

6.2.4.3. отчеты об использовании субсидии утверждены (до утверждения устранялись недостатки до 2 раз либо недостатки не выявлены) - 2 балла;

6.2.5. Численность добровольцев, участвующих в реализации общественно значимого мероприятия:

6.2.5.1. численность добровольцев 0 чел. - 0 баллов;

6.2.5.2. численность добровольцев от 1 чел. до 10 чел. – 1 балл;

6.2.5.3. численность добровольцев более 10 чел. - 2 балла.

VII. Порядок формирования Рейтинга

7.1. Рейтинг формируется Комиссией путем суммирования баллов, определенных по каждому из критериев Отбора, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, и ранжирования заявок в рамках номинации (от заявки, набравшей максимальное количество баллов, к заявке, набравшей минимальное количество баллов).

7.2. Победителями Отбора признаются НКО, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей Отбора определяется исходя из распределения денежных средств по номинациям.

В случае если в рамках одной номинации представлена одна заявка, победителем Отбора по данной номинации признается НКО, представившая заявку.

В случае если в рамках одной номинации заявки разных НКО набрали одинаковое количество баллов, победителем Отбора по данной номинации признается НКО, ранее представившая заявку.

VIII. Определение объема субсидии

8.1. Распределение денежных средств по номинациям осуществляется исходя из соотношения количества НКО, представивших пакеты документов,

содержания их заявок в части направлений мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств - Департаменту на соответствующие цели в текущем финансовом году.

8.2. Размер субсидии каждому победителю Отбора равен размеру запрашиваемых им средств бюджета городского округа Тольятти, указанному в заявке, но не более 100000 (ста тысяч) рублей.

В случае если НКО представлено две заявки и в отношении каждой из них НКО признана победителем Отбора, объем субсидии НКО равен размеру запрашиваемых средств из бюджета городского округа Тольятти, указанному в данных заявках, но не более 100000 (ста тысяч) рублей по каждой заявке.

8.3. В случае остатка денежных средств, образовавшегося по итогам предоставления субсидии победителям Отбора в распределении денежных средств по одной номинации, указанный остаток направляется для распределения денежных средств по другой номинации, в которой подано наибольшее количество заявок и наблюдается недостаток денежных средств, для предоставления субсидии победителям Отбора.

IX. Порядок предоставления субсидии.

Условие предоставления субсидии

9.1. Субсидия предоставляется в целях реализации победителями Отбора общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти.

Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного с победителем Отбора соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Заключение с НКО Соглашения является условием предоставления субсидии.

Основанием заключения Соглашения является постановление администрации городского округа Тольятти о предоставлении субсидии.

9.2. Проект постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) готовится Департаментом в течение 10 рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания Комиссии.

9.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

9.3.1. несоответствие мероприятий, предусмотренных заявкой НКО, общественно значимым мероприятиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

9.3.2. несоответствие категорий граждан, предусмотренных заявкой НКО, категориям граждан, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

9.3.3. наличие внутренних противоречий в заявке НКО;

9.3.4. несоответствие НКО требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

9.3.5. наличие факта нецелевого (неправомерного) использования НКО субсидии, предоставленной в годах, предшествующих текущему, подтвержденного документом, оформленным уполномоченным на то органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.3.6. несоответствие НКО требованиям, установленным разделом VII настоящего Порядка в отношении определения победителей Отбора;

9.3.7. отсутствие полного пакета документов, предусмотренного пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

9.3.8. представление НКО пакета документов в сроки, отличные от сроков, установленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

9.3.9. отказ НКО от получения субсидии.

9.4. Не позднее 10 рабочих дней с даты подписания постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении субсидии Департамент организует заключение Соглашений (при содействии Центра поддержки НКО и ТОС).

9.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, в сроки, установленные Соглашением.

9.6. В случае, если после заключения Соглашения при реализации общественно значимого мероприятия у получателя субсидии возникла потребность в затратах, не предусмотренных заявкой, соответствующие значения заявки уточняются им (за исключением значений: охват граждан, в отношении которых реализуется общественно значимое мероприятие, доля граждан целевой группы, в отношении которых реализуется общественно значимое мероприятие, численность добровольцев, участвующих в реализации общественно значимого мероприятия, запрашиваемый размер субсидии).

Уточненная заявка направляется НКО в Департамент с мотивированным обоснованием причин изменения соответствующих значений.

В случае, если уточненная заявка соответствует целям предоставления субсидии и не влечет нарушение требований, установленных абзацем первым настоящего пункта и подпунктами 2.1.7, 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней письменно извещает получателя субсидии о согласовании уточненной заявки.

В случае, если уточненная заявка не соответствует целям предоставления субсидии либо нарушает требования, установленные абзацем первым настоящего пункта и подпунктами 2.1.7, 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней письменно извещает получателя субсидии об отказе в согласовании уточненной заявки.

Х. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления

10.1. Главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом, органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

10.2. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

Главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии целей предоставления субсидии на основании отчетов об использовании субсидии (далее – Отчеты) и результатов выездов по месту нахождения получателя субсидии, а также проведения им общественно значимых мероприятий.

10.3. Получатели субсидии представляют в Департамент отчеты об использовании субсидии (далее – Отчеты) в сроки и по форме, установленные Соглашением.

К Отчету прилагаются:

- заверенные получателем субсидии копии бухгалтерских документов (в том числе о безналичном перечислении либо выдаче наличных денежных средств для оплаты соответствующих затрат), подтверждающие заявленные затраты;

- документы о реализации общественно значимого мероприятия (в том числе оригиналы или заверенные получателем субсидии копии списков граждан, в отношении которых было реализовано общественно значимое мероприятие, ведомостей на получение подарочной и сувенирной продукции, благодарственных и информационных писем, приветственных адресов, почетных грамот, фотоматериалы, публикации в средствах массовой информации).

Прилагаемые к Отчету Документы должны быть пронумерованы и

прошито. Документы, содержащие персональные данные, подготавливается получателем субсидии с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Рассмотрение Отчета осуществляется Департаментом в течение 25 рабочих дней с даты его представления в Департамент.

При нарушении получателем субсидии сроков представления отчетов об использовании субсидии, установленных Соглашением, перечисление субсидии прекращается.

10.4. Выезды по месту нахождения получателя субсидии, а также проведения им общественно значимых мероприятий проводятся на основании приказа руководителя Департамента, в том числе устанавливающего сроки выездов. Копия указанного приказа направляется получателю субсидии не позднее чем за три рабочих дня до даты соответствующего выезда.

Выезды по месту нахождения получателя субсидии, а также проведения им общественно значимых мероприятий осуществляются работниками Департамента не реже одного раза в течение текущего финансового года.

При выезде по месту нахождения получателя субсидии выявляется:

- наличие приобретенных за счет средств субсидии материальных запасов (в том числе их соответствие документации, включая технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации, товарные накладные, счета-фактуры), работоспособность и использование для реализации общественно значимых мероприятий, предусмотренных Соглашением;

- отражение в бухгалтерском учете приобретенных за счет средств субсидии материальных запасов.

10.5. В случае выявления Департаментом использования субсидии ее получателем по нецелевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании субсидии на цели, отличные от целей ее предоставления, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 дней со дня выявления указанного случая направляет получателю субсидии требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти субсидии в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления, и прекращает предоставление субсидии.

10.6. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения данного требования возвращает в бюджет городского округа Тольятти субсидию в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления. В

случае невозврата субсидии ее получателем она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Не использованные в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти в срок до 20 декабря текущего финансового года.

Приложение №1

к Порядку определение объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти

Страница 1

Заявка на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти

Регистрационный номер									
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Некоммерческая организация-заявитель (полное наименование): _____
2. Направление общественно значимых мероприятий: _____
3. Количество общественно значимых мероприятий _____
4. Категории граждан, в отношении которых реализуются общественно значимые мероприятия _____
5. Целевая группа: _____
6. Количество граждан, в отношении которых реализуется общественно значимое мероприятие, в том числе с указанием целевой группы: _____
7. Сведения о предоставлении некоммерческой организации в текущем году субсидий (грантов в форме субсидий) за счет средств бюджета городского округа Тольятти на реализацию заявленного общественно значимого мероприятия _____
8. Территория реализации общественно значимого мероприятия: _____
9. Период реализации общественно значимого мероприятия: _____
10. Объем зашиваемой субсидии (с отдельным указанием средств субсидии к направлению на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, на оплату работ и услуг, прочих работ, услуг, а также на увеличение стоимости материальных запасов): _____
11. Адрес:
 юридический
 фактический
 тел./факс:
 e-mail:
12. Руководитель (ФИО, домашний адрес, рабочий, домашний, сотовый телефоны): _____

Бухгалтер (ФИО, рабочий, сотовый телефоны): _____

13. Платежные реквизиты (в соответствии с договором (соглашением) с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания): _____

Руководитель организации _____
Бухгалтер _____
М.П.

Сторона 2

1. Информация о некоммерческой организации, претендующей на предоставление субсидии _____

2. Описание общественно значимого мероприятия, на реализацию которого запрашивается субсидия _____

3. Описание ожидаемых результатов от реализации общественно значимого мероприятия _____

4. Смета затрат.

№ п/п	Наименование затрат	Всего, руб.	Требуется, руб.
1.	Средства на оплату работ и услуг		
1.1.	Коммунальные услуги		
1.2.	Услуги телефонно-телеграфной связи		
1.3.	Арендная плата за пользование имуществом		
1.4.	Транспортные услуги для доставки соответствующих категорий граждан		
...		
	Итого по статье:		
2.	Прочие работы, услуги		
...		
	Итого по статье:		
3.	Увеличение стоимости материальных запасов		
...	...		
	Итого по статье:		
4.	Оплата труда и начисления на выплате по оплате труда		
...	...		
	Итого по статье:		
	Итого по смете:		

5. Расчеты, подтверждающие затраты на реализацию общественно значимого мероприятия, указанные в смете затрат: на _____ листах.

сш

(наименование некоммерческой организации)

несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

Руководитель организации _____
Бухгалтер _____
М.П. _____



Приложение № 2

к Порядку определение объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти

г. Тольятти

«___» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Тольятти, действующая от имени муниципального образования - городского округа Тольятти, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице руководителя департамента социального обеспечения администрации городского округа Тольятти _____, действующего на основании доверенности от _____ 20__ г. № _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация обязуется предоставить Получателю за счет средств бюджета городского округа Тольятти субсидию некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти (далее - субсидия), а Получатель обязуется принять субсидию и использовать на проведение следующих общественно значимых мероприятий:

(исходные данные применяются согласно заявке на предоставление субсидии (далее – заявка, их уточнение осуществляется в установленном порядке).

1.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - департаментом социального обеспечения администрации городского округа Тольятти, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Указанное согласие выражается Получателем путем подписания им настоящего соглашения.

2. Обязательства Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. перечисляет Получателю субсидию на реализацию общественно значимых мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения в размере _____

рублей, в соответствии с графиком перечисления субсидии и представления отчетов об ее использовании, являющимся Приложением № 1 к настоящему соглашению (далее - график);

2.1.2. осуществляет прием представленного Получателем отчета об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению с приложенными к нему документами, его рассмотрение в течение 25 рабочих дней с даты представления и утверждение в случае использования субсидии Получателем по целевому назначению;

2.1.3. в лице департамента социального обеспечения администрации городского округа Тольятти (главного распорядителя бюджетных средств) осуществляет проверку соблюдения целей предоставления субсидий Получателем на основании отчета об использовании субсидии и результатов проводимых в установленном порядке выездов по месту нахождения Получателя, а также проведения им общественно значимых мероприятий.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке;

2.1.4. направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Тольятти в случае выявления использования субсидии Получателем по нецелевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании ее на цели, отличные от целей ее предоставления, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

2.1.5. прекращает предоставление субсидии в случае выявления использования субсидии по нецелевому назначению; нарушения Получателем сроков представления отчетов об использовании субсидии, установленных настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. принимает перечисленную субсидию, не использует ее на приобретение иностранной валюты;

2.2.2. организует реализацию общественно значимых мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. представляет в Администрацию отчеты об использовании субсидии с приложением к ним пронумерованных и прошитых заверенных копий бухгалтерских документов, подтверждающих затраты на реализацию соответствующего общественно значимого мероприятия, и документы о его реализации;

2.2.4. осуществляет возврат субсидии в случаях и порядке, предусмотренных разделом 3 настоящего Соглашения;

2.2.5. организует учет граждан, для которых реализуются общественно значимые мероприятия;

2.2.6. оформляет документы, подтверждающие реализацию общественно значимых мероприятий;

2.2.7. ведет учет средств субсидии с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета;

2.2.8. обеспечивает надлежащее документальное оформление, хранение и содержание в исправном состоянии имущества, приобретенного на средства субсидии;

2.2.9. при упоминании о проведении общественно значимых мероприятий в

официальных заявлениях и публикациях указывает на предоставление Администрацией субсидии.

3. Ответственность сторон. Порядок возврата субсидии

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Соглашения, возвращает в бюджет городского округа Тольятти субсидию в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

3.3. Не использованные в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти Получателем в срок до 20 декабря текущего финансового года.

3.4. В случае невозврата средств субсидии, она подлежит взысканию с Получателя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания, и действует по «___» _____ 20__ г.

4.2. Окончание срока действия настоящего Соглашения не влечет за собой окончание срока действия обязательств по представлению отчетов об использовании субсидии.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все изменения вносятся в настоящее Соглашение в письменной форме путем подписания дополнительных соглашений.

5. Прочие условия

5.1. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров либо в судебном порядке. Результаты переговоров отражаются в двухстороннем акте.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

6. Юридические адреса сторон

Администрация

Получатель

Департамент социального обеспечения
администрации городского округа Тольятти

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию
общественно значимых мероприятий для
отдельных категорий граждан на территории
городского округа Тольятти
от _____ № _____

График перечисления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно
значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского
округа Тольятти и представления отчетов об использовании указанной субсидии

Срок выплаты	Размер выплаты	Отчет об использовании субсидии
В течение 15 рабочих дней после заключения Соглашения	_____ рублей	До _____ г.

Администрация

Получатель

Департамент социального обеспечения
администрации городского округа Тольятти

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию
общественно значимых мероприятий для
отдельных категорий граждан на территории
городского округа Тольятти
от _____ № _____

Утверждаю
Руководитель департамента
социального обеспечения
администрации городского
округа Тольятти

_____ 20__ г.

Отчет
об использовании субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий
для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти (далее - субсидия) от _____ № _____

(наименование Получателя)

реализованы общественно значимое(ые) мероприятие(я) _____

(наименование общественно значимого(ых) мероприятия(ий))

в количестве _____ мероприятий (шт.) / _____ человек
за период с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__
на следующей территории городского округа Тольятти _____.
Финансовое обеспечение затрат за счет средств субсидии составляет _____ рублей.

Информация о реализации общественно значимого мероприятия _____

Представлено в Приложении № 1 к настоящему Отчету.

Финансовый отчет об использовании субсидии представлен в Приложении № 2 к настоящему Отчету.

К настоящему Отчету также прилагаются

- заверенные Получателем копии бухгалтерских документов (в том числе о безналичном перечислении либо выдаче наличных денежных средств для оплаты соответствующих затрат), подтверждающие заявленные затраты;

1004



- документы о реализации общественно значимого мероприятия (в том числе оригиналы или заверенные Получателем копии списков граждан, в отношении которых было реализовано общественно значимое мероприятие, ведомостей на получение подарочной и сувенирной продукции, благодарственных и информационных писем, приветственных адресов, почетных грамот, фотоматериалы, публикации в средствах массовой информации).

Приложение: 1. _____ на _____ листе(ах) в _____ экземпляре (ах).
(наименование приложения)

...

Всего _____ лист(ов) в _____ экземпляре (ах).

Руководитель организации _____
Бухгалтер _____
М.П.

сск

ВН

Приложение № 1
к Отчету об использовании субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию общественно значимых
мероприятий для отдельных категорий
граждан на территории городского
округа Тольятти
от _____

Информация
о реализации общественно значимого мероприятия
за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование реализованных общественно значимых мероприятий	Дата реализации общественно значимых мероприятий	Наименование затрат	№ и наименование документа, подтверждающ его затраты	Сумма, руб.

Руководитель _____
Бухгалтер _____
"___" _____ 20__ г.
М.П.

114



Приложение № 2
к Отчету об использовании субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию общественно значимых
мероприятий для отдельных категорий
граждан на территории городского
округа Тольятти
от _____

Руководителю департамента
социального обеспечения администрации
городского округа Тольятти

Финансовый отчет об использовании субсидии

_____ (наименование Получателя)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Наименование затрат	№ и наименование документа	Сумма, руб.
Итого		

Приложение: копии документов, подтверждающих соответствующие затраты.

Руководитель _____

Бухгалтер _____

дата "___" _____ 20__ г.

М.П.

24

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 18.05.2017 № 1664-п/1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 20.08.2015 № 2703-п/1

Положение

о Комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти

I. Общие Положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации городского округа Тольятти с целью рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти (далее - субсидия).

1.2. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря (без права голоса) и 5 членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, включая Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий для

отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 20.08.2015 № 2703-п/1 (далее – Порядок).

II. Полномочия Комиссии

2.1. К основным полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1. осуществление отбора получателей субсидии (в том числе определение им объема субсидии) в соответствии с Порядком;

2.1.2. определение наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с Порядком.

2.2. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Организацию работы Комиссии в целом обеспечивает департамент социального обеспечения администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент) в соответствии с компетенцией.

3.2. Представитель Департамента (ответственный секретарь Комиссии):

- составляет проект повестки заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии в соответствии с проектом повестки;

- не менее чем за один рабочий день до заседания Комиссии информирует ее членов о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их материалами к заседанию Комиссии в соответствии с проектом повестки;

- в день заседания Комиссии осуществляет передачу в Комиссию принятых пакетов документов на предоставление субсидии;

- ведет протокол заседания Комиссии.

3.3. Первое заседание Комиссии назначается в течение 30 рабочих дней с последнего дня приема пакета документов, установленного в соответствии с пунктом 4.1 Порядка.

Дополнительные заседания Комиссии проводятся не позднее 10 рабочих дней с даты наступления следующего случая:

- если в ходе заседания Комиссии ею не приняты решения в соответствии с разделом II настоящего Положения;

- в целях рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением

субсидии, в связи с поступившими в администрацию городского округа Тольятти обращениями физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, решений судов, актов прокурорского реагирования, иных органов и должностных лиц.

3.4. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее половины лиц от утвержденного состава Комиссии.

Место, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в ее состав. В случае равенства голосов лицо, ведущее заседание в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, имеет право решающего голоса.

3.6. Протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания подписывается лицом, которое вело данное заседание в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, а также секретарем Комиссии.
