



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

СН.ОС. 2017 № 2673 -17/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.07.2013 г. № 2254-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на частичное возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных в городском округе Тольятти»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Думы городского округа Тольятти от 24.05.2017 г. № 1448 «О структуре администрации городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.07.2013 г. № 2254-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским

кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на частичное возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных в городском округе Тольятти» (газета «Городские ведомости», № 52 (1551) от 16.07.2013г.; № 79 (1578) от 18.10.2013 г.; № 4 (1602) от 24.01.2014 г.; № 138 (1736) от 14.10.2014 г.; № 176 (1774) от 23.12.2014 г.; № 1 (1779) от 13.01.2015 г.; № 20 (1798) от 27.03.2015 г.; № 40 (2007) от 09.06.2017 г.) изменения, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы городского округа.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на частичное возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных в городском округе Тольятти, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 11.07.2013 № 2254-п/1 (газета «Городские ведомости», № 52 (1551) от 16.07.2013г.; № 79 (1578) от 18.10.2013 г.; № 4 (1602) от 24.01.2014 г.; № 138 (1736) от 14.10.2014 г.; № 176 (1774) от 23.12.2014 г.; № 1 (1779) от 13.01.2015 г.; № 20 (1798) от 27.03.2015 г.; № 40 (2007) от 09.06.2017 г.) (далее – Порядок) следующие изменения:

2.1. Разделы I - III изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящим Порядком определены условия формирования потребности, предоставления и использования бюджетных ассигнований в форме субсидий на частичное возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти (далее - субсидии) в рамках реализации муниципальной программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа Тольятти на 2014 - 2018 годы", утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 11.10.2013 г. № 3157-п/1.

1.2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения сохранности жилищного фонда, соответствия жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, а также создания органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах

утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент).

1.5. К категории получателей субсидий относятся: управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирным домом в порядке, установленном жилищным законодательством, и одновременно отвечающие следующим требованиям:

1.5.1. Управляющая организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Управляющая организация – индивидуальный предприниматель не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.5.2. Управляющая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.5.3. Управляющая организация не получает средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1.6.1. Размер доли софинансирования собственниками помещений в многоквартирном доме капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

1.6.2. Наличие заключений, предписаний, распоряжений надзорных органов о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома и необходимости проведения капитального ремонта данного имущества или его части в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка.

1.6.3. Отсутствие нецелевого использования средств, ранее выделенных из бюджета городского округа Тольятти данной Управляющей организации.

1.7. Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.8. Управляющие организации, представившие документы в соответствии с настоящим Порядком, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

Выявление недостоверной информации в документах, представленных Управляющей организацией в соответствии с настоящим Порядком, является основанием для отказа в перечислении субсидии, а в случае предоставления субсидии – основанием для ее возврата в полном объеме.

1.9. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

II. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Условиями предоставления субсидий является:

2.1.1. Осуществление Управляющими организациями капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных в городском округе Тольятти, за счет собственных средств Управляющих организаций или заемных средств Управляющей организацией с предоставлением собственникам помещений многоквартирных домов рассрочки платежа до 5 лет либо при наличии собственных средств собственников помещений многоквартирного дома, позволяющих осуществить работы по капитальному ремонту в сроки, установленные Порядком.

2.1.2. Отсутствие произведенного капитального ремонта по указанным в заявке видам работ с предоставлением государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», а также за счет субсидий городского округа Тольятти, полученных в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявки.

2.1.3. Субсидии направляются на финансирование следующих видов работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома:

2.1.3.1. Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, в том числе установка узлов управления и регулирования потребления ресурсов.

2.1.3.2. Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт.

2.1.3.3. Ремонт крыши, устройство выходов на кровлю.

2.1.3.4. Утепление и (или) ремонт фасада.

2.1.3.5. Комплекс мероприятий по капитальному ремонту общего

имущества многоквартирных домов (восстановление автоматизированных систем пожарной безопасности, средств пожаротушения, систем оповещения, дымоудаления, ограждающих конструктивных элементов).

2.1.3.6. Восстановление поврежденных конструктивных элементов многоквартирных домов городского округа Тольятти.

2.1.4. Принятие собственниками помещений многоквартирного дома решения о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома с указанием видов и объемов работ по капитальному ремонту в соответствии с подпунктом 2.1.3 настоящего пункта и его финансирования в размере не менее 30% от общей стоимости капитального ремонта.

2.1.5. Средний уровень сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги по многоквартирному дому за 12 месяцев до подачи заявки должен быть не менее 95%.

2.1.6. Обязательная проверка Департаментом и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2.2. Размер субсидии определяется исходя из общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома и составляет не более 70% от общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома.

2.3. Департаментом формируется потребность в субсидиях на очередной финансовый год в виде предварительных титульных списков (приложение № 1.1 к Порядку), которые департамент в срок до десятого июля года, предшествующего предоставлению субсидий, представляет в департамент финансов администрации городского округа Тольятти для включения в проект бюджета на очередной финансовый год.

После принятия Думой городского округа Тольятти решения о бюджете на соответствующий финансовый год Комиссией в соответствии с пунктом 2.4 Порядка формируется уточненный титульный список (Приложение № 1 к Порядку) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней.

2.4. Уточненные титульные списки составляются на основании заявок Управляющих организаций, претендующих на получение субсидий, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

2.5. Уточненные титульные списки на очередной финансовый год могут быть скорректированы в части:

- размера субсидии;

- получателя субсидий, в управлении которого находится многоквартирный дом.

2.6. О порядке приема и рассмотрения заявок администрация городского округа Тольятти информирует население через средства массовой информации и Официальный сайт администрации городского округа Тольятти в сети Интернет.

2.7. Для участия в отборе на получение субсидии Управляющие организации подают в Департамент заявку по установленной форме (приложение № 2 к Порядку) с приложением документов, указанных в приложении № 3 к Порядку.

2.8. При представлении документов, указанных в приложении № 3 к Порядку, заявка регистрируется в реестре заявок с указанием времени и даты подачи. Заявке присваивается регистрационный номер. По требованию Управляющей организации выдается копия зарегистрированной заявки с указанием времени, даты ее регистрации и регистрационного номера.

2.9. Отбор получателей субсидии осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок и отбору Управляющей организации (далее - Комиссия) для включения в титульный список капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти в соответствии с условиями предоставления субсидии, категорией, критериями, установленными в пунктах 1.5, 1.6, 2.1 Порядка и приложении № 4 к Порядку, путем ранжирования набранной суммы баллов от большего к меньшему.

2.10. Положение о Комиссии является неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение № 5 к Порядку).

2.11. Комиссия рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ней документы на предмет их соответствия пунктам 1.5, 1.6, 2.1 настоящего Порядка в течение 30 дней с даты их поступления. Представленные документы в Управляющую организацию не возвращаются.

2.12. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о соответствии заявки пунктам 1.5, 1.6, 2.1 Порядка и включении (внесении изменений) в титульный список либо об отказе в этом.

2.13. В случае несоответствия заявки пунктам 1.5, 1.6, 2.1 Порядка Комиссия принимает решение об отказе Управляющей организации во включении в титульный список. Решение Комиссии о включении в титульный список либо об отказе во включении оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней.

2.14. При равных условиях, включая критерии оценки, согласно приложению № 4 к Порядку, в титульный список включаются Управляющие организации с меньшими регистрационными номерами, указанными в пункте

2.9 Порядка.

2.15. При корректировке титульных списков в соответствии с пунктом 2.5 Порядка Управляющая организация представляет в Департамент уточненную заявку с приложением документов, указанных в приложении № 3 к Порядку.

2.16. Информация о включении (отказе во включении) в предварительный либо уточненный титульный список доводится Департаментом до Управляющей организации не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.17. Уточненный титульный список утверждается первым заместителем главы городского округа.

2.18. Утвержденный первым заместителем главы городского округа титульный список является основанием для заключения договора субсидии.

2.19. В течение 10 рабочих дней после утверждения титульных списков Департамент направляет Управляющей организации проект договора субсидии (приложение № 6 к Порядку).

2.20. Договор субсидии должен содержать согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.21. Управляющая организация в течение 10 рабочих дней подписывает договор субсидии и возвращает его в Департамент. Вместе с договором субсидии Управляющая организация представляет документ, заверенный подписью лица, действующего от имени Управляющей организации, и печатью (при наличии), подтверждающий соответствие Управляющей организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора субсидии, требованиям, указанным в пункте 1.5 Порядка.

2.22. На основании заключенного договора субсидий Управляющая организация:

2.22.1. Обеспечивает выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в срок, указанный в договоре субсидии.

2.22.2. Представляет Департаменту отчет (отчеты) о произведенных затратах в соответствии с разделом III настоящего Порядка в сроки, указанные в договоре субсидии (Приложение № 1 к договору субсидии (Приложение № 6 к Порядку)), но не позднее 31 декабря текущего года, с приложением подтверждающих документов.

2.23. В случае уменьшения стоимости работ в отчете указывается сумма

фактически выполненных работ, а размер софинансирования устанавливается в соответствии с долей софинансирования, утвержденной протоколом общего собрания собственников, приложенным к заявке.

2.24. Подтверждающими документами при выполнении работ с привлечением подрядной организации являются заверенные Управляющей организацией копии:

2.24.1. Договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту. Вид и сметная стоимость подрядных работ должны соответствовать протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома. Обязательным приложением к договору подряда должен быть график производства работ.

2.24.2. Лицензии или свидетельства о допуске к данному виду работ у подрядной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.24.3. Актов выполненных работ (форма КС-2).

2.24.4. Платежных поручений об оплате выполненных работ.

2.24.5. Сертификатов соответствия и платёжных документов на приобретённые основные оборудование и материалы.

2.25. Подтверждающими документами при выполнении работ собственными силами Управляющей организации являются заверенные Управляющей организацией копии:

2.25.1. Лицензии или свидетельства о допуске к данному виду работ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.25.2. Сертификатов соответствия и платёжных документов на приобретённые основные оборудование и материалы. Объёмы оборудования и материалов должны соответствовать сметным объёмам.

2.25.3. Трудовых договоров или иных документов, подтверждающих оплату труда при выполнении капитального ремонта. Указанные документы должны подтверждать затраты на производство работ в период действия договора субсидии.

2.25.4. Путевых листов используемых механизмов и автотранспорта.

2.26. Департамент в течение 5 рабочих дней проверяет соответствие сведений, указанных в отчете о произведенных затратах, фактическим затратам по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома и принимает либо отказывает в принятии отчета Получателя субсидии. Основанием для отказа в принятии отчета является:

2.26.1. Несоответствие адреса, вида работ, указанных в заявке, фактически выполненным работам и указанным в отчете и подтверждающих

документах.

2.26.2. Несоответствие заявленных объемов работ фактически выполненным объемам работ, выявленное при осуществлении контроля исполнения работ.

2.26.3. Несоответствие представленных Управляющей организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.24 и 2.25 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.26.4. Недостоверность представленной Управляющей организацией информации.

2.27. В случае принятия отчета Департамент перечисляет субсидию в течение 15 банковских дней на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с договором субсидий в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

2.28. В случае отказа в принятии отчета Департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет Получателя субсидий о непринятии отчета о произведенных затратах с указанием причин.

2.29. Управляющая организация в течение пяти рабочих дней со дня уведомления устраняет причины, указанные в уведомлении об отказе в принятии отчета о произведенных затратах, и повторно направляет его в Департамент.

2.30. Департамент повторно в течение пяти дней со дня получения производит проверку представленного отчета.

2.31. В случае устранения причин, указанных в уведомлении об отказе в принятии отчета о произведенных затратах, Департамент в течение 15 банковских дней перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с договором субсидии в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

2.32. Отказ Управляющей организации представить отчет и документы, указанные в пунктах 2.24 и 2.25 Порядка, либо устранить причины, указанные в уведомлении об отказе в принятии отчета о произведенных затратах, расценивается как отказ Управляющей организации от исполнения договора субсидий. При этом Департамент отказывается от встречного исполнения обязательств по договору субсидий.

2.33. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Управляющей организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.34. Субсидия, поступившая на расчетный счет Управляющей организации, расходуется на компенсацию затрат на проведенный капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.

III. Требования к отчетности

3.1. Управляющая организация представляет в Департамент отчет (отчеты) о произведенных затратах (Приложение № 1 к договору субсидий (Приложение № 6 к Порядку)) по факту выполнения работ в сроки, указанные в договоре субсидий, но не позднее 31 декабря текущего года.

3.2. Департамент ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент финансов администрации городского округа Тольятти отчет о целевом использовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов по установленной форме (приложение № 6 к Порядку). Департамент по итогам года представляет в департамент финансов администрации городского округа Тольятти отчет о целевом использовании субсидии на частичное возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти по форме (приложение № 7 к Порядку).».

2.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

2.3. Наименование раздела VII изложить в следующей редакции:

«VII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение».

2.4. Раздел VIII признать утратившим силу.

2.5. В приложении № 1 к Порядку слова «Заместитель главы городского округа по городскому хозяйству» заменить словами «Первый заместитель главы городского округа».

2.6. В приложении № 1 к Порядку слово «предварительный» исключить.

2.7. Порядок дополнить приложением № 1.1 к Порядку в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.8. Пункт 7 приложения № 3 к Порядку дополнить словами «, составляющую не менее 95%».

2.9. В подпункте 1 пункта 1.1 и в абзаце втором пункта 2.4 приложения № 5 к Порядку слова «пунктам 2.1, 2.4» заменить словами «требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6, 2.1».

2.10. В приложении № 6 к Порядку (далее – Договор субсидии):

2.10.1. В преамбуле, пункте 1.1 Договора субсидии слова «Постановлением администрации городского округа Тольятти от _____ № _____» заменить словами «Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 11.07.2013 г. № 2254-п/1».

2.10.2. В пункте 1.2 слова «п. 1.2» заменить словами «пунктом 1.3».

2.10.3. В подпункте 2.2.2 пункта 2.2 слова «в пункте 5.4» заменить словами «в пунктах 2.24, 2.25».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Блинова Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Тольятти.

Глава городского округа



[Handwritten signature]
С.А.Анташев

Приложение к постановлению
администрации городского округа Тольятти
от 04.08.2017 № 2673-17/1

Приложение № 1.1
к Порядку предоставления субсидий
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным кооперативам
или иным специализированным потребительским
кооперативам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
на частичное возмещение затрат на капитальный
ремонт общего имущества многоквартирных домов,
расположенных в городском округе Тольятти

Титульный список
(предварительный)

на частичное возмещение затрат на капитальный
ремонт общего имущества многоквартирных домов
городского округа Тольятти в 20__ г.

	Адрес объекта	Управляющ ая организац ия	Виды работ	Сумма, руб.			Примечание
				Общая стоимость	Средства бюджета	Внебюд жетные средства	
	Всего по городу:						
	В т.ч. по управляющим организациям:						

Руководитель департамента городского хозяйства _____

