



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2017 № 3105-П/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Порядка

получения муниципальными служащими администрации городского округа Тольятти разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими администрации городского округа Тольятти разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок).

2. Руководителю управления муниципальной службы и кадровой

политики администрации городского округа Тольятти обеспечить:

2.1. Ознакомление муниципальных служащих администрации городского округа Тольятти под роспись с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в течение одного месяца с момента вступления в силу настоящего постановления.

2.2. Ознакомление с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию городского округа Тольятти.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Блинова Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Тольятти
от 14.09. 2017 № 3105-п/1

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими администрации городского округа Тольятти разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими администрации городского округа Тольятти (далее – муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав его коллегиального органа управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего.

3. Заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) об участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) подается в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (далее - кадровая служба), до начала участия в управлении некоммерческой организацией или направления такого заявления по почте.

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах администрации городского округа Тольятти, наделенных правами юридического лица (далее – ОАЮЛ), за исключением руководителя ОАЮЛ, и планирующие участвовать в управлении некоммерческой организацией, обязаны представить заявление должностному лицу ОАЮЛ, ответственному за реализацию функций по профилактике коррупционных правонарушений (далее – должностное лицо).

4. Заявление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в кадровую службу (должностному лицу) в журнале регистрации заявлений об участии муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Смир

(далее – журнал регистрации) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (ОАЮЛ).

5. Сотрудник кадровой службы (должностное лицо), принявший заявление, помимо его регистрации в журнале регистрации, обязан выдать муниципальному служащему, направившему заявление, его копию с отметкой о регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление, под роспись на руки либо если заявление поступило по почте, направить такую копию почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в журнале регистрации.

6. Кадровая служба (должностное лицо) рассматривает поступившее заявление и подготавливает мотивированное заключение.

В ходе рассмотрения заявления кадровая служба (должностное лицо) имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего заявление, пояснения, а также проводит проверку на предмет наличия у него конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

7. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения заявления, направляются кадровой службой (должностным лицом) представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней по результатам рассмотрения заявления принимает одно из следующих решений:

- разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

- отказать муниципальному служащему в управлении некоммерческой организацией.

10. Представитель нанимателя (работодатель) принимает решение отказать в разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в следующих случаях:

- участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией влечет возникновение конфликта интересов или возможность возникновения конфликта интересов;

- некоммерческая организация, в управлении которой муниципальный служащий намерен принять участие, не соответствует по своей организационно-правовой форме, перечисленным в пункте 1 настоящего Порядка некоммерческим организациям, а также в случае, если некоммерческая организация является иностранной.

11. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется соответствующей визой на мотивированном заключении и доводится кадровой службой (должностным лицом) до муниципального служащего путем вручения ему копии мотивированного заключения с визой представителя нанимателя (работодателя) под подпись на оригинале мотивированного заключения в течение трех рабочих дней с даты возврата представителем нанимателя (работодателем) данного заключения в кадровую службу с соответствующей визой.

12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение N 1

к Порядку

получения муниципальными служащими администрации городского округа Тольятти разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

(наименование должности, инициалы и фамилия
представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего)
от

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего,
наименование замещаемой им должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу предоставить мне разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления/вхождение в состав коллегиального органа управления организацией (нужное подчеркнуть).

Указать предполагаемую дату начала и окончания деятельности.

Полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес и фактический адрес организации:

Участие в управлении указанной организацией не повлечет возникновение конфликта интересов.

При участии в управлении указанной организацией обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Дата направления заявления: Личная подпись муниципального служащего:

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации « ____ » _____ 20__ г., рег. № ____ .
(подпись, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление)

Копию зарегистрированного заявления получил (а) « ____ » _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество и подпись муниципального служащего)

Сергей

получения муниципальными служащими администрации городского округа Тольятти разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений об участии муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

N п/п	Дата регистрации заявления, присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Наименование организации/органа управления организацией, в управлении которой лицо, подавшее заявление, планирует участие	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего заявление	Решение представителя нанимателя	Отметка о выдаче муниципальному служащему расписки в получении копии заявления (дата, подпись)