

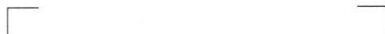


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2018 № 354-р/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
Порядка разработки, согласования и утверждения
положений об органах, структурных подразделениях органов
администрации городского округа Тольятти

В целях урегулирования процедуры разработки, согласования и утверждения положений об органах, структурных подразделениях органов администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, согласования и утверждения положений об органах, структурных подразделениях органов администрации городского округа Тольятти.

2. Руководителям органов, структурных подразделений органов администрации городского округа Тольятти при разработке положений об органах, структурных подразделениях органов администрации руководствоваться утвержденным Порядком.

3. Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации организовать разработку и утверждение положений об органах, структурных подразделениях органов администрации городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 10.04.2009 г. № 2105-р/1 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения положений об органах (структурных подразделениях) мэрии городского округа Тольятти».

4.2. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 03.04.2013 г. № 1930-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 10.04.2009 г. № 2105-р/1 “Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения положений об органах (структурных подразделениях) мэрии городского округа Тольятти”».

4.3. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 10.07.2013 г. № 4208-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 10.04.2009 г. № 2105-р/1 “Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения положений об органах (структурных подразделениях) мэрии городского округа Тольятти”».

4.4. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.12.2013 г. № 8490-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 10.04.2009 г. № 2105-р/1 “Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения положений об органах (структурных подразделениях) мэрии городского округа Тольятти”»

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Утвержден
распоряжением администрации
городского округа Тольятти
от 22.01.2018 № 354-р/1

Порядок разработки, согласования и утверждения
положений об органах, структурных подразделениях органов
администрации городского округа Тольятти

Порядок подготовлен в качестве руководства при разработке положений об органах, структурных подразделениях органов администрации городского округа Тольятти (далее - Порядок), за исключением случаев разработки положений об органах администрации городского округа Тольятти, наделенных правами юридического лица, утверждаемых Думой городского округа Тольятти.

В рамках настоящего Порядка под структурными подразделениями органов администрации городского округа Тольятти понимаются структурные подразделения, входящие в состав органов администрации городского округа Тольятти.

I. Общие положения

1.1. Положение об органе, структурном подразделении органа администрации городского округа Тольятти (далее - Администрация) - это локальный нормативный акт Администрации, определяющий порядок создания органа, структурного подразделения органа Администрации, его правовое и административное положение в структуре Администрации, основное направление деятельности, ответственность органа, структурного подразделения органа в целом и его руководителя.

1.2. Положение об органе, структурном подразделении органа Администрации изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, возлагаемых на орган, структурное подразделение органа Администрации.

1.3. Положение об органе, структурном подразделении органа Администрации разрабатывается в целях:

- разграничения полномочий между органами Администрации по решению вопросов местного значения и переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий;
- определения компетенции органов, структурных подразделений органов Администрации и их должностных лиц;
- комплексности и внутренней координации деятельности всех органов, структурных подразделений органов Администрации;
- регулирования и установления ответственности должностных лиц органов, структурных подразделений органов Администрации.

II. Структура документа и требования, предъявляемые к его оформлению

2.1. Положение об органе, структурном подразделении органа Администрации оформляется в соответствии с требованиями действующего в Администрации Регламента делопроизводства и документооборота.

2.2. Текст Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации делится на разделы, пункты и подпункты. Разделы должны иметь наименования. Разделы нумеруются римскими цифрами. Нумерация пунктов и подпунктов производится арабскими цифрами.

2.3. Положение об органе, структурном подразделении органа Администрации состоит из следующих разделов:

I. Общие положения;

II. Основные цели и задачи органа, структурного подразделения органа Администрации;

III. Функции органа, структурного подразделения органа Администрации;

IV. Структура органа, структурного подразделения органа Администрации;

V. Руководство органом, структурным подразделением органа Администрации.

2.4. Раздел I «Общие положения» содержит следующую информацию.

2.4.1. Место органа, структурного подразделения органа Администрации в структуре Администрации.

В этом пункте раздела указывается полное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации в структуре Администрации в соответствии с утвержденной структурой и действующим штатным расписанием Администрации.

2.4.2. Порядок создания, изменения статуса и прекращения деятельности органа, структурного подразделения органа Администрации.

В этом пункте раздела указывается наименование правового акта (решение Думы городского округа Тольятти (далее - Дума), распоряжение Администрации), на основании которого создан орган, структурное подразделение органа Администрации и его реквизиты.

Предусматривается описание механизма изменения статуса и прекращения деятельности органа, структурного подразделения органа Администрации.

Создание, изменение статуса и прекращение деятельности органа Администрации в общей структуре Администрации производится на основании решения Думы.

Создание, изменение статуса и прекращение деятельности структурного подразделения, входящего в состав органа Администрации, производится на основании распоряжения мэрии.

Изменение структуры органа, структурного подразделения органа Администрации производится на основании распоряжения Администрации.

2.4.3. Подчиненность органа, структурного подразделения органа Администрации.

В этом пункте раздела указывается, кому подчиняется орган, структурное подразделение органа Администрации, т.е. какое должностное лицо, осуществляет административно-функциональное руководство деятельностью органа, структурного подразделения органа Администрации.

2.4.4. основополагающие документы (правовые акты), которыми орган, структурное подразделение органа Администрации руководствуется в своей деятельности.

В этом пункте раздела необходимо перечислить законодательные и иные нормативные правовые акты, которые регламентируют работу органа, структурного подразделения органа Администрации, в том числе и Положение об органе, структурном подразделении органа Администрации.

2.4.5. Орган (должностное лицо), осуществляющий подготовку предложений по изменению структуры органа, структурного подразделения органа Администрации, штатного расписания и оплате труда работников.

2.4.6. Должностные лица, которыми разрабатываются и утверждаются Положения об органах, структурных подразделениях органов Администрации.

2.4.7. Раздел I «Общие положения» содержит указание на место нахождения органа, структурного подразделения органа Администрации.

Данный раздел может содержать информацию о наличии печати с обозначением полного наименования органа, структурного подразделения органа Администрации, штампов и бланков установленного образца.

2.5. Раздел II «Основные цели и задачи органа, структурного подразделения органа Администрации» содержит следующую информацию.

Указываются основные цели и задачи деятельности органа, структурного подразделения органа Администрации, а также дается указание на показатели, на основании которых, осуществляется оценка эффективности деятельности органа, структурного подразделения органа Администрации.

Цели и задачи органа, структурного подразделения органа Администрации излагаются в форме существительного.

2.5.1 Цель деятельности органа, структурного подразделения органа Администрации.

Этот пункт содержит указание на основные цели деятельности органа, структурного подразделения органа Администрации.

Цель деятельности органа, структурного подразделения органа Администрации должна формулироваться так, чтобы нельзя было применять различные толкования ее смысла.

Цель должна быть достижимой и определять конечный результат деятельности органа, структурного подразделения органа Администрации в общей структуре Администрации.

2.5.2. Задачи органа, структурного подразделения органа Администрации.

В данном пункте раздела определяются задачи, решаемые органом, структурным подразделением органа Администрации.

Под задачей понимается определенное направление деятельности органа, структурного подразделения органа Администрации, обеспечивающее достижение поставленной перед ним цели.

Для достижения поставленной перед органом, структурным подразделением органа Администрации цели необходимо решение, как

правило, нескольких задач. В этом случае приводится их полный ранжированный перечень.

2.5.3. Оценка деятельности органа, структурного подразделения органа Администрации.

Данный пункт раздела содержит сведения об оценке деятельности органа, структурного подразделения органа Администрации в соответствии с утвержденными показателями.

2.6. Раздел III «Функции органа, структурного подразделения органа Администрации».

Этот раздел содержит перечень основных функций органа, структурного подразделения органа Администрации, обеспечивающих решение стоящих перед ним задач и достижение в конечном итоге цели его деятельности.

Функции органа, структурного подразделения органа Администрации формулируются таким образом, чтобы они отвечали на вопрос «что и как нужно делать для того, чтобы выполнить задачу» и излагаются в глагольной форме.

Функции должны быть разбиты по блокам и сгруппированы в соответствии с основными задачами органа, структурного подразделения органа Администрации.

2.6.1. Под функцией понимается постоянно возобновляемая и осуществляемая деятельность органа, структурного подразделения органа Администрации по реализации определенной задачи, т.е. для решения задачи необходимо определить и выполнить некоторую совокупность функций.

2.6.2. При описании функции органа, структурного подразделения органа Администрации необходимо соблюдать следующие требования:

- функции должны быть изложены так, чтобы определить конкретные действия, посредством выполнения которых решаются задачи, поставленные перед органом (структурным подразделением органа) Администрации;

- функции не должны дублироваться;

- при описании функций органа, структурного подразделения органа Администрации должны быть учтены его связи с другими органами, структурными подразделениями органов Администрации;

- формулировка и предлагаемый набор функций должны обеспечить достижение обозначенной цели, решение задач органа, структурного подразделения органа Администрации с наименьшими затратами, а также возможность оценки достигаемого результата работы подразделения;

- функции не должны выходить за рамки целей деятельности и задач, решаемых органом, структурным подразделением органа Администрации.

2.7. Раздел IV «Структура органа, структурного подразделения органа Администрации».

Этот раздел содержит перечень структурных подразделений, входящих в состав органа, структурного подразделения органа Администрации.

Если внутри органа, структурного подразделения органа Администрации нет внутреннего деления на структурные подразделения, то в данном разделе указывается на отсутствие структурного деления указанного органа, структурного подразделения органа Администрации.

2.8. Раздел V «Руководство органом, структурным подразделением органа Администрации».

В данном разделе указывается: кем возглавляется орган, структурное подразделение органа Администрации, полномочия и ответственность руководителя органа, структурного подразделения органа Администрации.

2.8.1. Кем возглавляется орган, структурное подразделение органа.

В этом пункте раздела указывается должность руководителя, возглавляющего орган, структурное подразделение органа Администрации в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Администрации.

2.8.2. Основные управленческие полномочия руководителя органа, структурного подразделения органа Администрации.

Этот пункт раздела содержит перечень основных полномочий руководителя по исполнению возложенных на орган, структурное подразделение органа Администрации задач и функций.

Руководитель органа, структурного подразделения органа Администрации – должностное лицо, на которое официально возложены полномочия и функции по организации деятельности органа, структурного подразделения органа Администрации и управлению его коллективом.

Руководитель органа, структурного подразделения органа Администрации несет ответственность за ненадлежащее функционирование органа, структурного подразделения органа Администрации в соответствии с Положением об органе, структурном подразделении органа Администрации и располагает определенными правами и обязанностями, которые указываются в должностной инструкции руководителя.

2.8.3. Ответственность руководителя органа, структурного подразделения органа Администрации.

В данном пункте раздела указывается установленная действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области мера ответственности руководителя органа, структурного подразделения органа Администрации в случае принятия им решений, правовых актов, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законам Самарской области, Уставу городского округа Тольятти.

III. Порядок разработки, согласования, утверждения Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации

3.1. Положение об органе, структурном подразделении органа Администрации разрабатывается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

При изменении структуры (статуса) органа, структурного подразделения органа Администрации, а также при изменении его целей, задач и (или) функций, в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, изменяющего структуру, цели, задачи и (или) функции, разрабатывается Положение об органе, структурном подразделении органа Администрации в новой редакции либо вносятся изменения в действующее Положение.

Положение об органе Администрации утверждается распоряжением Администрации.

Положение о структурном подразделении, входящем в состав органа Администрации, утверждается приказом руководителя органа Администрации.

Положение о структурном подразделении, входящем в состав структурного подразделения органа Администрации, утверждается приказом руководителя органа Администрации.

3.2. Проект Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации разрабатывается по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Перечень должностных лиц, органов, структурных подразделений органов Администрации, ответственных за разработку, согласование (очередность согласования) и утверждение Положений об органе (структурном подразделении органа) Администрации, определяется в приложении N 2 к настоящему Порядку.

3.3. Согласование проекта Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации предшествует его утверждению уполномоченным должностным лицом.

Согласование проекта Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации осуществляется путем проставления визы согласования специалистом органа, структурного подразделения органа Администрации, ответственного за согласование (далее - согласующий орган), на листе согласования к Положению об органе, структурном подразделении органа Администрации (далее - лист согласования), оформляемому по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Специалисты отдела организационно-нормативного обеспечения работы с персоналом Управления муниципальной службы и кадровой политики Администрации и специалисты Правового департамента Администрации осуществляют полистное визирование проекта Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации, а также рукописно указывают наименование должности, фамилии и инициалов согласующего должностного лица на последнем листе Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации.

Согласование проекта Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации руководителем управления мобилизационной подготовки Администрации осуществляется путем проставления визы на листе согласования к проекту Положения об органе, структурном подразделении органа не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации.

Согласование проекта Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации профсоюзным комитетом Администрации городского округа Тольятти (далее - профком) осуществляется путем подготовки мотивированного мнения по проекту Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации с указанием обоснованности его принятия, а также путем проставления визы на листе согласования.

В случае если мотивированное мнение профкома не содержит согласия с проектом Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации либо содержит предложения по его изменению, разработчик может согласиться с ним либо обязан в течение 3 дней после получения

Лис

м

мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профкомом в целях достижения взаимоприемлемого решения. В случае недостижения согласия возникшие разногласия между разработчиком и профкомом урегулируются в порядке, установленном Регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации.

3.4. Согласованный всеми специалистами согласующих органов (с соблюдением очередности согласования, определенной в приложении N 2 к настоящему Порядку), проект Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации направляется на утверждение уполномоченному должностному лицу.

3.5. Положение об органе Администрации, после утверждения его главой городского округа Тольятти (далее – глава городского округа), в установленном порядке регистрируется и передается для размещения канцелярией Администрации в информационно-правовых системах и на официальном сайте Администрации.

Положение о структурном подразделении, входящем в состав органа Администрации, после его утверждения и регистрации в органе Администрации в обязательном порядке вносится в электронном виде в систему электронного документооборота «Дело» и размещается на официальной странице органа Администрации ответственными лицами органа Администрации.

Копия Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации (вместе с копией распоряжения Администрации об его утверждении (приказом руководителя органа Администрации)) направляется в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения в отдел организационно-нормативного обеспечения работы с персоналом Управления муниципальной службы и кадровой политики Администрации с листом рассылки.

Подлинник утвержденного Положения об органе Администрации хранится в архиве канцелярии Администрации.

Подлинник утвержденного Положения о структурном подразделении, входящем в состав органа Администрации, хранится в органе Администрации.

3.6. Ознакомление работника с Положением об органе и структурном подразделении органа (при его наличии) Администрации производится при заключении с ним трудового договора, переводе (перемещении) его на другую должность, временном исполнении обязанностей по должности отсутствующего работника либо в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в Положение об органе, структурном подразделении органа Администрации.

Факт ознакомления работника с Положением об органе, структурном подразделении органа Администрации подтверждается его подписью в листе ознакомления с Положением об органе, структурном подразделении органа Администрации (далее - лист ознакомления), оформляемому по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку. Копия листа ознакомления направляется в отдел кадров Управления муниципальной службы и кадровой политики в течение 3 рабочих дней со дня ознакомления работника с Положением об органе, структурном подразделении органа Администрации.

Гусев

М

3.7. Ответственность за ознакомление работника с Положением об органе Администрации и входящих в его состав структурных подразделениях несет представитель нанимателя (работодателя).

3.8. Ответственность за правильность оформления Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации, за соответствие его содержания требованиям и нормам действующего законодательства Российской Федерации, муниципальным правовым актам, за своевременное внесение изменений в Положение об органе, структурном подразделении органа Администрации в связи с изменениями законодательства, регламентирующего его деятельность, а также за сроки разработки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, несет ответственное за разработку должностное лицо, определенное в приложении N 2 к настоящему Порядку.

Handwritten signature

Handwritten signature

Приложение N 1
к Порядку
разработки, согласования и утверждения
положений об органах (структурных подразделениях)
администрации городского округа Тольятти

Примерная форма
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Тольятти
от _____ 20__ г. N _____
(данный гриф используется на титульных
листах Положений об органах Администрации)

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя органа Администрации
от _____ 20__ г. N _____
(данный гриф используется на титульных листах
Положений о структурных подразделениях,
входящих в состав органа Администрации)

Положение
о (об) _____
(наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)

Тольятти
20__ год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. _____
(наименование органа, структурного подразделения органа Администрации указывается в
полном соответствии с утвержденной структурой и действующим штатным
расписанием Администрации)
(далее - _____) администрации городского округа Тольятти (далее -
Администрация).
(указывается сокращенное наименование органа, структурного подразделения
органа Администрации)

1.2. _____
(сокращенное наименование органа Администрации)
создан(о) в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от ___ N
_____ (указывается наименование распорядительного акта) и
распоряжением Администрации городского округа Тольятти от _____ N _____
«Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов
администрации городского округа Тольятти».

_____ (сокращенное наименование структурного подразделения, входящего в состав
органа Администрации)
создан(о) в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от
_____ N _____ «Об утверждении организационной схемы функционального
подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности _____
(сокращенное наименование органа Администрации)
в общей структуре Администрации осуществляется на основании решения Думы городского
округа Тольятти.

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности структурного подразделения, входящего в состав органа Администрации, производится на основании распоряжения Администрации.

Изменение структуры _____
(сокращенное наименование органа Администрации)
осуществляется на основании распоряжения Администрации.

1.3. _____
(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)
непосредственно подчиняется _____
(орган Администрации подчиняется главе городского округа Тольятти либо заместителю главы городского округа Тольятти, в административно-функциональном подчинении которого находится орган Администрации, в Положении о структурном подразделении, входящем в состав органа Администрации, указывается наименование вышестоящего руководителя в составе органа Администрации).

1.4. _____
(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)
осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников _____ утверждаются главой городского округа Тольятти.

(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)

Подбор и расстановка кадров в _____
(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)

осуществляется руководителем _____
(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)
по согласованию главой городского округа (заместителем главы городского округа, осуществляющим административно-функциональное руководство органом Администрации), управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение о (об) _____
(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)

разрабатывается руководителем _____ и утверждается

(Положение об органе Администрации утверждается распоряжением администрации городского округа Тольятти, Положение о структурном подразделении, входящем в состав органа Администрации, утверждается приказом руководителя органа Администрации).

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на _____.

(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)

1.7. _____ имеет печать со своим
(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)

наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности

(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)
(Положение об органе Администрации, осуществляющем финансовую деятельность, после слова «имеет» дополнить словом «смета»)

1.8. Место нахождения _____ :
(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа
Администрации)
4450 __, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. _____, дом __.

II. Основные цели и задачи органа,
структурного подразделения органа Администрации

2.1. Основной целью деятельности _____
(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа
Администрации)
является _____

_____ (указывается цель деятельности органа, структурного подразделения органа
Администрации)
(целью (целями) деятельности структурного подразделения, входящего в состав органа
Администрации, будет(ут) являться результат(ы) решения задач(и), решаемой(ых)
органом Администрации для достижения его цели деятельности)

2.2. Для достижения поставленной цели _____
(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа
Администрации)
необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. _____
(наименование задачи, решаемой органом, структурным подразделением органа
Администрации для достижения цели его деятельности, излагается в форме имени
существительного (организация, осуществление, утверждение, контроль, выдача,
согласование, обеспечение, подготовка, рассмотрение, исполнение, представление)
(задачами структурного подразделения, входящего в состав органа Администрации,
будут являться функции органа Администрации, осуществляемые им для решения
той или иной задачи)

2.2.2. Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных
средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета,
администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования
дефицита бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета
в соответствии с действующим законодательством.

(в данном пункте указываются конкретные полномочия органа, структурного
подразделения органа Администрации)

2.2.3. _____

2.2.4. Осуществление _____
(наименование вида муниципального контроля)

(данный пункт указывается в Положениях об органах Администрации, наделенных
правами на осуществление муниципального контроля)

2.2.5. Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью, а также
организация финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий и
муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении _____

_____ (сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа
Администрации)

(данный пункт указывается в Положениях об органах, (структурных подразделениях)
органов Администрации, имеющих в ведомственном подчинении муниципальные
учреждения и муниципальные предприятия)

2.2.6. Организация разработки в пределах полномочий _____
_____ документов к плану мероприятий
(сокращенное наименование органа Администрации)
по переводу _____ и муниципальных предприятий и учреждений,

(сокращенное наименование органа Администрации)

находящихся в его ведомственном подчинении на работу в условиях военного времени.

(данный пункт указывается в Положениях об органах Администрации, наделенных правами на осуществление указанной деятельности)

2.2.7. _____

2.3. Оценка эффективности деятельности _____

(сокращенное наименование органа Администрации)

осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением _____

(главы городского округа Тольятти, заместителя главы городского округа Тольятти, осуществляющего административно-функциональное руководство органов Администрации)

Оценка эффективности деятельности _____

(сокращенное наименование структурного подразделения, входящего в состав органа Администрации)

осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя _____

(сокращенное наименование органа Администрации)

III. Функции органа (структурного подразделения органа) Администрации

3.1. Для решения задачи N ____ " _____ "

(наименование задачи, указанной в пункте 2.2.)

(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)

выполняет следующие функции:

3.1.1. _____

(указывается наименование функции, для решения задачи, указанной в п. 3.1, которая излагается в глагольной форме (организует, утверждает, контролирует, распределяет, согласовывает, обеспечивает, осуществляет, подготавливает, рассматривает, исполняет, представляет, курирует) и отвечает на вопрос «что нужно сделать для решения (выполнения) задачи», стоящей перед органом (структурным подразделением органа) Администрации)

3.1.2. _____

3.1.3. _____

3.2. Для решения задачи N _ «Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством» _____

(сокращенное наименование органа Администрации)

выполняет следующие функции:

3.2.1. Открывает (закрывает), переоформляет лицевые счета в финансовом органе Администрации городского округа Тольятти, в том числе лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти.

3.2.2. Ведет бюджетный учет исполнения сметы для обеспечения возложенных на _____ функций.

(сокращенное наименование органа Администрации)

3.2.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного распорядителя, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета финансовому органу Администрации.

3.2.4. Открывает лицевой счет администратора доходов бюджета городского округа Тольятти в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

Генер

М

3.2.5. Организует работу по администрированию доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти.

3.2.6. Организует работу по учету и формированию отчетности по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета, администратором которых является.

3.2.7. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. Для решения задачи N _ «_____»
(наименование задачи, указанной в пункте 2.2.)

(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа
Администрации)

выполняет следующие функции:

3.3.1. _____

3.3.2. _____

3.4. Для решения задачи N _ «Осуществление _____»
(наименование вида муниципального контроля)

(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа
Администрации)

выполняет следующие функции:

3.4.1. Подготавливает и согласовывает с прокуратурой ежегодный план проверок, готовит заявление о согласовании с прокуратурой внеплановых проверок.

3.4.2. В пределах полномочий проводит плановые и внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4.3. Выдает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписания об устранении выявленных нарушений.

3.4.4. В пределах представленных полномочий осуществляет проверку выполнения требований, указанных в предписаниях об устранении выявленных нарушений требований законодательства.

3.4.5. Принимает меры в порядке, установленном федеральными законами и законами Самарской области, по пресечению правонарушений и привлечению виновных лиц к административной ответственности в порядке, установленном законодательством.

3.4.6. Подготавливает и предоставляет отчеты (ежеквартальные, полугодовые, годовые) о результатах осуществления _____.
(наименование вида муниципального контроля)

3.5. Для решения задачи N _ «Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении _____, а также организация
(сокращенное наименование органа Администрации)

их финансово-экономической деятельности», _____
(сокращенное наименование органа Администрации)

выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет координацию и контроль за уставной деятельностью муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении _____,
(сокращенное наименование органа Администрации)

в том числе за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации.

3.5.2. Вносит предложения _____
(главе городского округа, заместителю главы городского округа, осуществляющему административно-функциональное руководство деятельностью органа Администрации)
по вопросам учреждения (создания, в т.ч. изменения существующего типа), реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных

предприятий, с обоснованием и заключением об отсутствии негативных социально-экономических последствий в случае реализации указанных предложений.

3.5.3. Организует сбор, обработку, анализ информации и отчетности о деятельности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении _____,
(сокращенное наименование органа Администрации)

осуществляет формирование сводных данных.

3.5.4. Оказывает организационно-методическую, консультативную помощь по осуществлению муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, находящимися в ведомственном подчинении _____

(сокращенное наименование органа Администрации)

уставной деятельности.

3.5.5. Разрабатывает формы отчетной документации для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении _____, и устанавливает требования
(сокращенное наименование органа Администрации)

по их заполнению.

3.5.6. Разрабатывает, представляет на согласование и утверждение методики расчетов нормативов финансирования муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении _____.
(сокращенное наименование органа Администрации)

3.5.7. Формирует предложения в проект бюджета городского округа Тольятти в части финансирования муниципального задания для муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении _____, и реализации
(сокращенное наименование органа Администрации)

целевых программ.

3.5.8. Формирует для муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении _____, муниципальное
(сокращенное наименование органа Администрации)

задание на оказание муниципальных услуг, контролирует выполнение муниципального задания.

3.5.9. Утверждает перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении _____.
(сокращенное наименование органа Администрации)

3.5.10. Формирует в рамках установленных полномочий предложения по ценам и тарифам на платные услуги, оказываемыми муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении _____.
(сокращенное наименование органа Администрации)

3.5.11. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении _____, в соответствии с
(сокращенное наименование органа Администрации)

действующими нормативными правовыми актами.

3.5.12. Организует и контролирует исполнение утвержденных целевых программ.

3.5.13. Организует и контролирует работу по проведению балансовых комиссий муниципальных предприятий и учреждений.

3.6. Для решения задачи N ___ «Организация разработки в пределах полномочий _____ документов к плану мероприятий
(сокращенное наименование органа Администрации)

по переводу _____ и муниципальных предприятий и учреждений,
(сокращенное наименование органа Администрации)

находящихся в его ведомственном подчинении, на работу в условиях военного времени» выполняет следующие функции:

(сокращенное наименование органа Администрации)

Гор

М

3.6.1. Обеспечивает представление ежеквартального отчета об исполнении основных мероприятий плана мобилизационной подготовки _____.

(сокращенное наименование органа Администрации)

3.6.2. Обеспечивает представление ежегодного сводного отчета об исполнении основных мероприятий плана мобилизационной подготовки _____ и муниципальных

(сокращенное наименование органа Администрации)

предприятий и учреждений, находящихся в ведомственном подчинении _____, в Управление мобилизационной подготовки Администрации.

(сокращенное наименование органа Администрации)

(пункт 3.6, подпункты 3.6.1, 3.6.2 указываются в Положениях об органах Администрации в том случае, если указанные полномочия предусмотрены нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти)

3.7. Для решения возложенных на _____

(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)

задач выполняет следующие функции:

3.7.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности _____.

(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)

3.7.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию _____.

(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)

3.7.3. Выполняет предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и установленные муниципальными правовыми актами функции заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных _____.

(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)

ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа Тольятти.

3.7.4. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.7.5. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. Структура органа (структурного подразделения органа) Администрации

4.1. В структуру _____ входят следующие *(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)* структурные подразделения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)

не имеет в своем составе структурных подразделений.

(данный пункт указывается в том случае, если орган, структурное подразделение органа Администрации не имеет структурного деления)

V. Руководство органом (структурным подразделением органа) Администрации

5.1. _____
(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)

возглавляет _____.
(наименование должности руководителя органа, структурного подразделения органа Администрации указывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Администрации).

5.2. Основные полномочия _____
(наименование должности руководителя органа, структурного подразделения органа Администрации)

для выполнения возложенных на _____
(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)

задач и функций:

- организует работу органа, структурного подразделения органа Администрации, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав органа Администрации;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение главы городского округа (заместителя главы городского округа, осуществляющего административно-функциональное руководство органом Администрации) предложения по вопросам, входящим в компетенцию органа;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами, структурными подразделениями органов Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции органа Администрации;
- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об органе, структурном подразделении органа Администрации) знакомит его с Положением об органе, структурном подразделении органа Администрации под роспись.

Данный пункт может содержать другие полномочия конкретизирующие деятельность органа, структурного подразделения органа Администрации.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти _____ несет
(наименование должности руководителя органа, структурного подразделения органа Администрации)

ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности _____;
(сокращенное наименование органа, структурного подразделения органа Администрации)
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции _____.
(наименование должности руководителя органа структурного подразделения органа Администрации)

Гу

М

Приложение № 2
к Порядку
разработки, согласования и утверждения
положений об органах, структурных подразделениях органов
администрации городского округа Тольятти

Перечень
должностных лиц и органов, структурных подразделений органов Администрации,
ответственных за разработку, согласование (очередность согласования) и утверждение
положений об органах, структурных подразделениях органов Администрации

N п/п	Наименование органа, структурного подразделения органа Администрации, в отношении которого разрабатывается Положение об органе, структурном подразделении органа Администрации	Должностное лицо, орган, структурное подразделение органа Администрации, ответственное за разработку Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации	Наименование должностных лиц органов, структурных подразделений органов Администрации, ответственных за согласование Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации	Уполномоченное должностное лицо на утверждение Положения об органе, структурном подразделении органа Администрации
1	Орган Администрации	Руководитель органа Администрации	1. Заместитель главы городского округа, осуществляющий административно- функциональное руководство органом Администрации 2. Профсоюзный комитет Администрации 3. Управление муниципальной службы и кадровой политики Администрации 4. Управление мобилизационной подготовки Администрации 5. Правовой департамент Администрации	Глава городского округа
2	Структурное подразделение, входящее в состав органа Администрации	Руководитель структурного подразделения органа Администрации	1. Вышестоящие руководители (по функциональному подчинению) в составе соответствующего органа Администрации 2. Профсоюзный комитет Администрации 3. Управление муниципальной службы и кадровой политики Администрации 4. Управление мобилизационной подготовки Администрации 5. Правовой департамент Администрации	Руководитель органа Администрации

Приложение N 3
к Порядку
разработки, согласования и утверждения
положений об органах (структурных подразделениях органов)
Администрации городского округа Тольятти

Регистрационный номер органа,
структурного подразделения органа
Администрации

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту Положению о (об)

(наименование органа (структурного подразделения органа) Администрации)

Ф.И.О., должность исполнителя		Телефон	Подпись		
Эл. адрес:		Имя файла:			
N п/п	Наименование органа, должность руководителя органа (согласующей инстанции)	Дата передачи проекта в согласующую инстанцию; личная подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за делопроизвод- ство	Личная подпись руководителя органа (согласую- щей инстанции); дата согласования	Фамилия, инициалы руководи- теля органа (согласую- щей инстанции)	Отметка о наличии замечаний
1	(согласующий орган)				
...	(согласующий орган)				
...	Профсоюзный комитет Администрации				
...	Управление муниципальной службы и кадровой политики				
	Управление мобилизационной подготовки				
...	Правовой департамент				

(наименование должности руководителя
органа - (структурного подразделения органа)
Администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Порядку
разработки, согласования и утверждения
положений об органах, структурных подразделениях органа
администрации городского округа Тольятти

Лист ознакомления

N п/п	Фамилия, имя, отчество, должность работника	Дата и роспись в ознакомле- нии	Положение о _____ (наименование органа Администрации)	Положение о ____ (наименование структурного подразделения, входящего в состав органа Администрации: управление, отдел, сектор, бюро)
1				
2				
3				

Ген

Ген