



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018 № 3963-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление мэрии
городского округа Тольятти от 13.05.2016 г. № 1490-п/1
«Об утверждении Порядка составления, утверждения
и ведения бюджетных смет муниципальными казенными
учреждениями, подведомственными организационному
управлению администрации городского округа Тольятти»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.05.2016 г. № 1490-п/1 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными организационному управлению администрации городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2016, 20 мая, 2018, 16 января) (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1 В преамбуле Постановления слова «со статьями 158, 161, 162 и 221» заменить словами «со статьями 158 и 221»; слова «от 20.11.2007 г. № 112н» заменить словами «от 14.02.2018 г. № 26н».

1.2 Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2019 г. и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных организационному управлению администрации городского округа Тольятти, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение к постановлению
администрации городского округа Тольятти
от «29» 12. 2018г. № 3963-п/1

Приложение
к Постановлению
мэрии городского округа Тольятти
от 13 мая 2016 г. N 1490-п/1

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальными казенными учреждениями, подведомственными
организационному управлению администрации городского округа
Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее-смета) муниципальными казенными учреждениями, подведомственными организационному управлению администрации городского округа Тольятти (далее - Порядок), разработан в соответствии с положениями статей 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и определяет требования составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными организационному управлению администрации городского округа Тольятти (далее – Учреждение, Управление).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены действующим законодательством.

II. Составление смет

2.1. В целях настоящего Порядка под составлением сметы понимается установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложениям N 1 и 3 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (далее - расчет), являющихся неотъемлемой частью сметы, составляемых по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, и утверждаемых в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.4. Смета составляется в рублях.

2.5. В целях формирования сметы на очередной финансовый год и плановый период Учреждение составляет проект сметы (в двух экземплярах) по форме согласно приложениям N 1 и 3 к настоящему Порядку с указанием в наименовании приложений «Проект».

2.6. К проекту сметы прилагается проект расчета, который является неотъемлемой частью проекта сметы по форме согласно приложению №2 с указанием в наименовании «Проект расчетов».

2.7. Проект сметы, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, направляется на согласование руководителю Управления не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты доведения Учреждению проекта лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.8. Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта сметы проверяет правильность её составления, соответствие показателей сметы доведенным проектам лимитов бюджетных обязательств, кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа Тольятти, другим положениям настоящего Порядка.

2.9. При обнаружении несоответствия представленных проектов смет требованиям настоящего Порядка Управление возвращает их Учреждению для исправления выявленных несоответствий.

2.10. Учреждение не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения письма об отказе в согласовании проекта сметы, устраняет допущенные несоответствия и представляет доработанный проект сметы на согласование руководителю Управления.



2.11. После согласования проекта сметы руководителем Управления один экземпляр согласованного проекта сметы направляется Учреждению.

2.12. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с порядком, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период и в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, установленных таким порядком, на период, установленный таким порядком и в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

III. Утверждение смет

3.1. Смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

3.2. После доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период Учреждением составляется смета (в двух экземплярах) в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Смета утверждается руководителем Учреждения и направляется на согласование в Управление не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

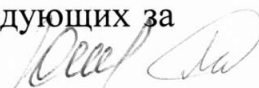
3.3. Согласование утвержденной сметы Учреждения осуществляется руководителем Управления. При согласовании смет по средствам бюджета городского округа Тольятти, формируемым за счет средств областного бюджета, согласование сметы осуществляется руководителем Управления и руководителем органа администрации городского округа Тольятти, курирующего исполнение переданных государственных полномочий.

3.4. Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проверяет правильность составления сметы Учреждения, соответствие показателей сметы доведенным в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств, кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа Тольятти, другим положениям настоящего Порядка.

3.5. При отсутствии замечаний смета согласовывается руководителем Управления.

3.6. При обнаружении несоответствия представленных смет требованиям настоящего Порядка Управление возвращает их Учреждению для исправления выявленных несоответствий.

3.7. Учреждение после получения информации об отказе в согласовании сметы устраняет допущенные несоответствия и представляет смету в Управление на согласование не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за



днем получения информационного письма об отказе в согласовании сметы Учреждения.

3.8. Утверждение бюджетной сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.9. Один экземпляр согласованной сметы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня её согласования руководителем Управления направляется Учреждению.

IV. Ведение смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений, в случае изменения доведенных Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей расчетов, сформированных в соответствии с настоящим Порядком.

В случае изменения показателей расчетов, не влияющих на показатели сметы Учреждения, осуществляется изменение только показателей расчетов. В этом случае измененные показатели расчетов утверждаются в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Порядка.



4.4. Внесение изменений в смету Учреждения, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись Управления и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Предложения по внесению изменений в смету направляются Учреждением в Управление не более двух раз в месяц и с обоснованием причин предлагаемых изменений и справкой, оформленной по форме согласно постановлению мэрии городского округа Тольятти от 01.02.2008 N 320-1/п "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)".

4.6. По уменьшаемым статьям сметы Учреждение принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.7. Утверждение изменений в показатели сметы Учреждения и изменений показателей расчетов осуществляется руководителем учреждения в сроки, предусмотренные п 3.8. настоящего Порядка.

4.8. Согласование изменений сметы Учреждения осуществляется руководителем Управления.

4.9. Уменьшение сметных назначений, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, без внесения изменений в нормативные правовые акты не допускается.

4.10. Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.

4.11. Предложения по внесению изменений в смету текущего финансового года направляются Учреждением в Управление не позднее 18 декабря, за исключением случаев по уточнению средств вышестоящих бюджетов.

4.12. В случае изменения расчета, без внесения изменений в смету Учреждения, один экземпляр утвержденного уточненного расчета направляется в Управление не позднее 2 (двух) рабочих после утверждения изменений в расчет.



Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенными учреждениями, подведомственными организационному управлению администрации городского округа Тольятти

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего смету; наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

КОДЫ
0501012

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
383

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

от " " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	подраздел	целевая статья	вид расходов	Код аналитического показателя		Сумма			
				КОСГУ	Доп. ФК Доп. ЭЖ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого по коду БК						x	x	x	x
Всего						x	x	x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств *

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК							x	x	x
Всего							x	x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК							x	x	x
Всего							x	x	x

* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			вид расходов	Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК							x	x	x
Всего							x	x	x

Раздел 5. СПРАВочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			вид расходов	Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК							x	x	x
Всего							x	x	x

Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта	код по ОКВ	на 20__ год		
			(на текущий финансовый год)	(на второй год планового периода)	
1		2	3	4	5
Итого по коду БК					
Всего					

Руководитель учреждения
(Уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

"__" ____ 20__ г.

(телефон)

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальными казенными
учреждениями, подведомственными
организационному управлению
администрации городского округа Тольятти

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
расчет плановых сметных показателей)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Расчет плановых сметных показателей

(наименование учреждения)

I. Расчет Фонда оплаты труда и страховых взносов

Итого

(КОСГУ 211, 213)

(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 211

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы			
2	Компенсационные выплаты в том числе			
3	Стимулирующие выплаты в том числе			
	Итого			

Таблица 2

КОСГУ 213

№ п/п	Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда *	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
	Итого		

* Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

II. Расчет Иных выплат персоналу за исключением оплаты труда

Итого

(КОСГУ 212, 222, 226, 262,266)

(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 212

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Размер суточных, руб.	Количество работников, направляемых в командировку, за год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные при служебных командировках					
	Итого	X				

Таблица 2

КОСГУ 266

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Пособие на ребенка			
2				
3				
	Итого		X	

Таблица 3

КОСГУ 222

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направленных в командировки, за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
2						
	Итого	X			X	

Таблица 4

КОСГУ 262

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 / 1000)
1	2	3	4	5
	Итого			

III. Расчет по закупкам товаров, работ, услуг

Итого

КОСГУ 221, 222, 223, 224, 225, 226, 310, 340-353 _____ (сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 221

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
	Итого	X	X	X	

Таблица 2

КОСГУ 222

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
	Итого	X	X	X	

Таблица 3

КОСГУ 223

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5/1000)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
	Итого	X	X	X	

Таблица 4

КОСГУ 224

№ п/п	Наименование расходов	Количество оборудования	Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования,	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6
1					
	Итого				

Таблица 5

КОСГУ 225

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5/1000)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Итого	X	X	X	

Таблица 6

КОСГУ 226

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5/1000)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Итого	X	X	X	

Таблица 7

КОСГУ 310

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	X	X	

Таблица 8

КОСГУ 340-353

№ п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Итого	X	X	X	

VI. Расчет по прочим расходам

Итого КОСГУ 290-299

(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 290-299

№ п/п	Наименование расходов	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб.
1	2	3
1		
	Итого	

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель
планово-финансовой
службы

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет муниципальными казенными учреждениями,
подведомственными организационному управлению

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету;

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20 ___ г.

" ___ " _____ 20 ___ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ И 20___ ГОДОВ)

от " ___ " _____ 20 ___ г.

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ
0501013
383

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Код аналитического показателя				на 20___ год (на текущий финансовый год)		на 20___ год (на первый год планового периода)		на 20___ год (на второй год планового периода)			
					КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Первоначальное	Сумма изменений (+, -)	Уточненная	Первоначальное	Сумма изменений (+, -)	Уточненная	Первоначальное	Сумма изменений (+, -)	Уточненная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Итого по коду БК						x	x	x	x	x	x	x	x			
Всего						x	x	x	x	x	x	x	x			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств *

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя			на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОС ГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Первоначальное	Уточненное	Сумма изменений (+, -)	Первоначальное	Уточненное	Сумма изменений (+, -)	Первоначальное	Уточненное	Сумма изменений (+, -)
		3	4	5	6	7			8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2																
Итого по коду БК																	
Всего																	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя			на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОС ГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Первоначальное	Уточненное	Сумма изменений (+, -)	Первоначальное	Уточненное	Сумма изменений (+, -)	Первоначальное	Уточненное	Сумма изменений (+, -)
		3	4	5	6	7			8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2																
Итого по коду БК																	
Всего																	

* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Первоначальное	Уточненная	Сумма изменений (+, -)	Первоначальное	Уточненная	Сумма изменений (+, -)	Первоначальное	Уточненная	Сумма изменений (+, -)	
															Код аналитического показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Всего															

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Первоначальное	Уточненная	Сумма изменений (+, -)	Первоначальное	Уточненная	Сумма изменений (+, -)	Первоначальное	Уточненная	Сумма изменений (+, -)	
															Код аналитического показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Всего															

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	код по ОКВ	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
		3	4	5	6
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК					
Всего					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

" ____ " ____ 20__ г.