



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2019 № 495-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти от 14.10.2009 г. № 2323-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановления администрации городского округа Тольятти от 07.03.2018 г. № 758-п/1 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти постановляет:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 14.10.2009 г. № 2323-п/1 (в редакции постановления администрации городского округа Тольятти от 06.07.2017 г. № 2346-п/1) (далее – Порядок), (газета «Городские ведомости», 2009, 15 октября, 14 ноября; 2010, 13 апреля, 7 октября; 2012, 9 июня, 28 августа; 2013, 15 января; 2015, 6 марта, 20 октября; 2016, 22 января; 2017, 7 июля), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4 Порядка слова «а также одновременно соответствующие следующим требованиям» заменить словами «соответствующие на 1 число месяца, предшествующему месяцу подачи документов в целях получения субсидии, следующим требованиям».

1.2. Абзац первый пункта 1.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.6. Субсидия предоставляется в целях оказания содействия в осуществлении и развитии ТОС на территории городского округа Тольятти и может быть использована ТОС в соответствии с его уставом на цели, определенные пунктом 128.11 Положения № 776, а именно на:».

1.3. В подпункте 1.6.2 пункта 1.6 Порядка слово «реализация» заменить словом «реализацию».

1.4. В подпункте 1.6.4 пункта 1.6 Порядка слово «подписка» заменить словом «подписку».

1.5. Подпункт 1.6.5 пункта 1.6 Порядка изложить в следующей редакции.

«1.6.5. приобретение канцелярских товаров.».

1.6. Абзац первый пункта 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. В целях получения Субсидии лицо, действующее от имени ТОС, представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки общественных инициатив» (далее – МКУ «ЦП общественных инициатив»)

расположенное по адресу: 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33, в установленные часы работы указанного учреждения, следующие документы (далее – документы):».

1.7. В подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка слова «цели предоставления Субсидии» заменить словами «цели использования Субсидии».

1.8. Подпункты 2.1.8.–2.1.11 пункта 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1.8. справку налогового органа об отсутствии у ТОС на 1 число месяца, предшествующему месяцу подачи документов, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.9. справку, заверенную подписью председателя ТОС, и печатью об отсутствии у ТОС по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов в МКУ «ЦП общественных инициатив», просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти;

2.1.10. справку, заверенную подписью председателя ТОС, и печатью, о том, что по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов в МКУ «ЦП общественных инициатив» в отношении ТОС не осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.1.11. справку, заверенную подписью председателя ТОС, и печатью о том, что по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов в МКУ «ЦП общественных инициатив», на имущество ТОС не наложен арест и не обращено взыскание.».

1.9. В пунктах 2.2, 2.3, 2.4 Порядка слова «МКУ “ЦП НКО и ТОС”» заменить словами «МКУ “ЦП общественных инициатив”».

1.10. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 признать утратившим силу.

1.11. Пункты 2.5 и 2.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. Управление в течении 3 рабочих дней после дня поступления от МКУ «ЦП общественных инициатив» документов, представленных ТОС в целях получения Субсидии:

2.5.1. Распечатывает выписку из ЕГРЮЛ с официального сайта Федеральной налоговой службы РФ с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа».

2.5.2. Осуществляет анализ и проверку представленных ТОС документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа во включении ТОС в перечень получателей Субсидии, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка.

2.5.3. При отсутствии оснований для отказа во включении ТОС в перечень получателей Субсидии, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка, готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти об утверждении перечня получателей Субсидии с указанием размера Субсидии в отношении каждого получателя Субсидии, включенного в такой перечень, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка.

2.5.4. При наличии оснований для отказа во включении ТОС в перечень получателей Субсидии, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка, готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти об отказе во включении ТОС в перечень получателей Субсидии с указанием оснований для такого отказа.

2.6. Основаниями для отказа во включении ТОС в перечень получателей Субсидии являются:

2.6.1. ТОС не соответствует требованиям п. 1.4 и п. 1.5 настоящего Порядка;

2.6.2. цели использования Субсидии, указанные в Заявлении, не соответствуют целям, указанным в п. 1.6 настоящего Порядка;

2.6.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов (информации), указанных в п.2.1 настоящего Порядка;

2.6.4. предоставление ТОС недостоверной информации.

Недостоверная информация – информация, не соответствующая действительности, а именно:

– представление ТОС документов, в которых информация по своему содержанию противоречит друг другу либо противоречит информации, полученной в ходе проведения проверки достоверности представленных ТОС документов;

– документы заверены (подписаны) неуполномоченным лицом.».

1.12. В абзаце первом пункта 2.8 Порядка слова «МКУ «ЦП НКО и ТОС»» заменить словами «МКУ «ЦП общественных инициатив»».

1.13. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.8.1 В течение 3 рабочих дней с даты издания постановления администрации городского округа Тольятти об утверждении перечня получателей Субсидии оповещает ТОС (в том числе посредством телефонной связи) о необходимости представления согласованной администрацией соответствующего района (территориальным органом администрации городского округа Тольятти) заявки на использование Субсидии (далее – Заявка), исполненной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.».

1.14. В подпункте 2.8.4 пункта 2.8. Порядка слова «об отказе в предоставлении Субсидии» заменить словами «об отказе во включении ТОС в перечень получателей Субсидии».

1.15. В подпункте 2.8.5. пункта 2.8. Порядка слова «о предоставлении Субсидии» заменить словами «об утверждении перечня получателей Субсидии».

1.16. В пункте 2.9 Порядка слова «МКУ «ЦП НКО и ТОС»» заменить словами «МКУ «ЦП общественных инициатив»».

1.17. В пункте 2.11 Порядка слово «договора» заменить словом «соглашения».

1.18. Пункт 2.12 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.12. Субсидия предоставляется на основании заключенного между администрацией городского округа Тольятти и ТОС, являющегося получателем Субсидии (далее – получатель Субсидии) соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти (далее – Соглашение).

Соглашение заключается при условии включения ТОС, в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти, в перечень получателей Субсидии и наличия, согласованной администрацией соответствующего района (территориальным органом администрации городского округа Тольятти), Заявки, представленной ТОС.

Соглашение подлежит заключению в течение десяти рабочих дней с даты поступления в Управление Заявки, согласованной администрацией соответствующего района (территориальным органом администрации городского округа Тольятти), из «МКУ “ЦП общественных инициатив”».

1.19. В пункте 2.13 Порядка слова «МКУ «ЦП НКО и ТОС»» заменить словами «МКУ “ЦП общественных инициатив”», слово «Договор» в соответствующих числе и падеже заменить словом «Соглашение», слова «о предоставлении Субсидии» заменить словами «об утверждении перечня получателей субсидии» в соответствующих числе и падеже.

1.20. В пункте 2.14 Порядка слово «Договором» заменить словом «Соглашением», слова «при соблюдении норматива средств Субсидии, определённого в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка» исключить.

1.21. Пункт 2.15 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.15. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет получателя Субсидии, указанный в разделе 7 Соглашения,

в срок не позднее 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения (дополнительного Соглашения к Соглашению).».

1.22. Абзац первый пункта 2.17 Порядка признать утратившим силу.

1.23. Раздел II. «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.18.1. Соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным п. 1.4 и п. 1.5 настоящего Порядка;

2.18.2. Соблюдение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с п. 1.6 настоящего Порядка;

2.18.3. Достижения получателем Субсидии показателя результативности в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

2.18.4. Согласия получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее – поставщиками), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей Субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

Получатель Субсидии подтверждает свое согласие путем подписания Соглашения. Лица, являющиеся поставщиками, подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

2.18.5. Предоставления отчетов и документов, предусмотренных п. 3.1 настоящего Порядка.».

1.24. Пункты 3.1 и 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. В целях подтверждения достижения показателя результативности, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка, а также использования Субсидии, получатель Субсидии, не позднее 20 декабря года, в котором была предоставлена Субсидия, представляет в Управление следующие документы:

– Отчет о достижении показателей результативности, исполненный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, согласованный уполномоченным представителем администрации соответствующего района администрации городского округа Тольятти, на территории которого проводились мероприятия;

– Отчет об использовании Субсидии получателем Субсидии, исполненный по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов, подтверждающих расходы, направленные на достижение целей использования средств Субсидии:

– заверенные председателем ТОС копии заключенных договоров (соглашений, контрактов), включая приложения к договорам (соглашениям, контрактам), подтверждающим сумму договора (соглашения, контракта);

– заверенные председателем ТОС копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара;

– заверенные председателем ТОС копии платежных документов, в том числе, подтверждающих расходы на вознаграждение актива ТОС;

– заверенные председателем ТОС ведомости получателей подарков (призов), содержащие наименования полученных ими подарков (призов), фамилии, имена, отчества, адреса регистрации, номера телефонов, подписи получателей подарков (призов) (прилагаются в случае, если в рамках проведения мероприятия, предусмотренного Соглашением, предусмотрено вручение физическим лицам подарков, призов стоимостью свыше 300 рублей каждый);

– заверенные председателем ТОС копии актов о списании расходного материала.».

3.2. Отчет о достижении показателей результативности направляется ТОС в администрацию соответствующего района администрации городского округа Тольятти, на территории которого проводились мероприятия, на согласование с учетом срока его представления в Управление, установленного Соглашением.

В течение 7 рабочих дней с даты поступления от ТОС указанного отчета, уполномоченный представитель администрации соответствующего района администрации городского округа Тольятти согласовывает его либо отказывает в согласовании.

Основанием для отказа в согласовании данного отчета является несоответствие перечня мероприятий, указанных в отчете фактически проведенным мероприятиям, предусмотренным Соглашением.».

1.25. Пункт 3.3 Порядка признать утратившим силу.

1.26. Раздел IV Порядка изложить в следующей редакции:

«IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением получателями Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления

4.1. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями Субсидии и Поставщиками.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением по месту нахождения Управления и по месту нахождения получателя Субсидии (поставщика).

4.2. Проверка получателя Субсидии (поставщика) по месту нахождения Управления осуществляется на основании:

– отчета об использовании субсидии получателем Субсидии, исполненного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемых к отчету документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

– отчета о достижении показателей результативности, исполненного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

– иных документов, информации, предоставленных получателем Субсидии (поставщиком) по запросу Управления, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3. Проверка получателя Субсидии (поставщика) по месту нахождения получателя Субсидии (поставщика) осуществляется путем документального и фактического анализа операций, произведенных получателем Субсидии (поставщиком).

4.4. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов информации о факте(ах) нарушения получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем Субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного(ых) факта(ов) направляет получателю Субсидии, в письменной форме, требование об устранении выявленных нарушений, с указанием таких фактов и сроков их устранения.

В случае не устранения выявленных нарушений, получателю Субсидии в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений, направляется требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в соответствующей части.

Требование об обеспечении возврата Субсидии подготавливается Управлением в письменной форме с указанием получателя Субсидии,

платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.5. В случае выявления нарушения получателем Субсидии целей предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Субсидия возвращается в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

4.6. В случае выявления нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Субсидия возвращается в полном объеме.

4.7. В случае если получателем Субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные настоящим Порядком и Соглашением, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении к типовой форме Соглашения, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 07.03.2018 г. № 758-п/1 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением», с обязательным уведомлением получателя Субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления факта недостижения значений показателей результативности с указанием суммы штрафа и счета, на который необходимо перечислить штраф.

4.8. Получатель Субсидии устраняет факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании об устранении нарушений, и (или) осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Тольятти в размере и в сроки, определенные в требовании об обеспечении возврата Субсидии.

4.9. Не использованные получателем Субсидии в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 20 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

4.10. В случае невозврата Субсидии ее получателем, она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.».

1.27. В наименовании, пункте 2, столбцах 2 таблиц приложения № 1 к Порядку слово «предоставление» в соответствующих числе и падеже заменить словом «использование» в соответствующих числе и падеже.

1.28. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.29. Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 26.02.2019 № 495-п/1

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на оказание содействия в осуществлении и развитии
территориального общественного самоуправления
на территории городского округа Тольятти
от _____ № _____

Отчет
о достижении показателей результативности

(наименование территориального общественного самоуправления)
за _____

№ п/п	Наименование мероприятия, инициативы, проекта	Дата проведения мероприятия, реализации инициативы, проекта	Место проведения мероприятия, реализации инициативы, проекта	Категория/Охват граждан, в отношении которых проведено мероприятие, реализована инициатива, проект	Участие представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления в проведении мероприятий, реализации инициативы, проекта
1	2	3	4	5	6

Значение показателя результативности: _____ %*.

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Согласовано

(должность представителя администрации района) (подпись) (Ф.И.О.)

*Показатель результативности (Пр) рассчитывается в % по формуле:

Пр = общее количество реализованных мероприятий * 100 / общее количество запланированных мероприятий

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 26.02.2019 № 495-п/1

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на оказание содействия в осуществлении и развитии
территориального общественного самоуправления
на территории городского округа Тольятти
от _____ № _____

Утверждаю
Руководитель управления взаимодействия
с общественностью администрации
городского округа Тольятти

_____ 20 ____ г.

Отчет

об использовании субсидии некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия в
осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на
территории городского округа Тольятти
" ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование некоммерческой организации)

В соответствии с соглашением от _____ 20 ____ г. № _____ « _____ »
представляет сведения об использовании указанной субсидии.

Наименование расходов	№ и наименование финансового документа	Размер расходов, руб.
Наименование цели использования Субсидии (мероприятия)		
Итого:		

Приложение:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

_____ (наименование должности)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)