



## МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

*16.12.2016 № 8139-р/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.12.2013 г. № 8491-р/1 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан, поступившими в мэрию городского округа Тольятти»

В целях своевременного и качественного рассмотрения обращений граждан, поступивших в мэрию городского округа Тольятти, в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Внести в Порядок работы с обращениями граждан, поступившими в мэрию городского округа Тольятти, утвержденного распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 12.12.2013 г. № 8491-р/1 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Обращение может быть доставлено непосредственно заявителем, поступить по почте (445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, 4), телеграфу, электронной почте ([tgl@tgl.ru](mailto:tgl@tgl.ru)), в почтовый ящик мэрии, посредством факсимильной связи (8 (8482) 54-36-66), через электронный сервис «Виртуальная приемная» мэрии (раздел на официальном портале мэрии ([portal.tgl.ru](http://portal.tgl.ru))).».

1.2. Пункт 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Обращения, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка, принимаются сотрудниками, ответственными за делопроизводство, и регистрируются в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти, утвержденным распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012 г. № 8682-р/1 (далее - Регламент).».

1.3. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2. Порядка признать утратившим силу.

1.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Письменные обращения или обращения в форме электронного документа рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.».

1.5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, мэр, заместители мэра вправе продлить срок рассмотрения поступивших обращений граждан на срок не более чем на 30 дней.».

1.6. Абзац второй пункта 3.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок исполнения обращений граждан, поступивших в мэрию, регламентируется в соответствии с пунктом 4.2 Регламента.».

1.7. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. При необходимости продления контрольного срока, в случаях, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, исполнитель направляет служебное письмо о продлении срока мэру, заместителю мэра с обоснованием необходимости продления контрольного срока исполнения.».

1.8. Пункты 2.7, 3.10 Порядка признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата мэрии Бычкову Е.Э.



Мэр

С.И.Андреев