

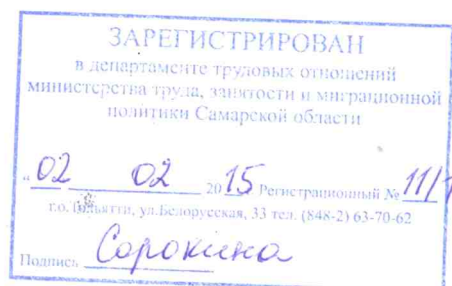
## Изменения и дополнения

в Коллективный договор  
мэрии городского округа Тольятти  
на период с 01.02.2012 г. по 31.01.2015 г.

Утверждены на конференции  
работников 30.01.2015 года

Протокол № 1

Юридический адрес – 445011 г. Тольятти, пл. Свободы, 4  
Работодатель – Андреев Сергей Игоревич, тел. 54-33-61  
Представитель работников - Председатель профсоюзного комитета – Бокова Ольга  
Ивановна, тел. 54-32-66.  
Численность работников - 1293 человека, в т.ч. членов представительного органа - 222  
человека.  
Код ОКВЭД – 75.11.31  
Код ОКФС - 14



Стороны коллективного договора мэрии городского округа Тольятти пришли к соглашению:

1. Продлить срок действия коллективного договора мэрии городского округа Тольятти на 2012-2015 г.г. (рег. № 11 от 03.02.2012 г.) до **31.01.2018 г.**

**2. Внести изменения и дополнения в коллективный договор:**

Изложить в следующей редакции:

- раздел 1, пункт:

1.4. Работники мэрии обязуются соблюдать локальные нормативные акты, принятые в мэрии городского округа Тольятти с учетом мнения профкома в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные распоряжением мэрии городского округа Тольятти 02.08.2011 г. № 8233-р/1 с учетом мнения профкома (далее - Правила внутреннего трудового распорядка).

Локальные нормативные акты, принятые в мэрии городского округа Тольятти, не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящим коллективным договором.

- раздел 3, пункты:

3.1. Продолжительность рабочего времени работников мэрии регулируется трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

В мэрии установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, 8-часовой рабочий день в одну смену. Время начала работы в 08.00 часов, время окончания работы в 17.00 часов.

В отдельные периоды времени режим работы работников мэрии может быть изменен на основании распоряжения Работодателя, в порядке, установленном трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. В отдельных случаях по соглашению сторон может устанавливаться иной режим рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством:

- постоянно – режим рабочего времени указывается в трудовом договоре при приеме на работу (назначении на должность);
- на определенный период времени – по заявлению работника в соответствии с распоряжением Работодателя и дополнительным соглашением к трудовому договору.

3.4. Отдельным категориям работников устанавливается ненормированный рабочий день. Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем определен в приложении № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка.

- раздел 4, пункты:

4.1. Время отдыха работников мэрии регулируется трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

В мэрии устанавливается общий перерыв для отдыха и питания работников с 12.00 часов до 13.00 часов, который в рабочее время не включается.

Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем установлена суббота. Оба выходных дня предоставляются подряд.

В отдельные периоды время перерыва для отдыха и питания работников может быть изменено на основании распоряжения Работодателя, в порядке, установленном трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Ежегодно, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, Работодатель с учетом мнения профкома в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ,

утверждает и доводит до сведения всех работников график предоставления ежегодных отпусков на соответствующий год.

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются работнику по истечении шести месяцев его непрерывной работы в мэрии в первый год работы и в любое время рабочего года в последующие годы. По соглашению между работником и Работодателем отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

- раздел 5, пункты:

5.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Сверхурочная работа не подлежит оплате работникам с ненормированным рабочим днем, а компенсируется предоставлением дополнительных дней отпуска продолжительностью, предусмотренной Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Оплата труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни производится не менее чем в двойном размере от денежного содержания (оплаты труда) работников мэрии.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.5. Заработная плата работникам мэрии выплачивается 07 и 22 числа каждого месяца в безналичной форме на счет в кредитной организации, указанной в заявлении работника.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Не позднее дня выплаты заработной платы всем работникам выдаются расчетные листы по форме утвержденной Работодателем с учетом мнения профкома в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

- раздел 6:

## 6. ОХРАНА ТРУДА

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в мэрии городского округа Тольятти возлагаются на Работодателя.



6.1. Работодатель в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти в области охраны труда, обязан обеспечить:

6.1.1. Создание и функционирование системы управления охраной труда.

6.1.2. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

6.1.3. Разработку и выполнение в установленные сроки комплекса мероприятий по охране труда, предусмотренных Соглашением по охране труда между работодателем и трудовым коллективом мэрии городского округа Тольятти (Приложение №3).

6.1.4. Приобретение и выдачу за счет собственных средств работникам мэрии специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, а так же смывающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами, утвержденными правовыми локальными актами мэрии. (Приложение № 4) (Приложение № 5).

6.1.5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

6.1.6. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

6.1.7. Организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.1.8. Расследование и учет в установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.9. Выполнение обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда в мэрии в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.10. Организацию контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в подразделениях.

6.1.11. Создание комитета по охране труда, состоящего на паритетной основе из представителей работодателя и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или трудового коллектива, с целью организации совместных действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в мэрии.

6.1.12. Организацию и оснащение санитарных постов, приобретение и обновление аптечек для оказания первой медицинской помощи.

6.1.13. Оснащение туалетных комнат средствами гигиены в соответствии с Приложением № 3.

6.1.14. Оснащение рабочих мест необходимым оборудованием, мебелью, инструментом, приспособлениями, инвентарем согласно действующим нормам и требованиям в соответствии с выделенными бюджетными средствами на текущий год.

6.1.15. Предоставление уполномоченному лицу по охране труда профсоюзного комитета мэрии, членам комитета по охране труда не менее двух часов в неделю с сохранением среднего заработка для выполнения своих обязанностей по охране труда.

6.2. Работник, руководствуясь законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Гольягти в области охраны труда, обязан:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда в соответствии с действующими в мэрии инструкциями, положениями, правилами по охране труда.

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной защиты.

6.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления):

6.2.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

6.3. Работник в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами имеет право на:

6.3.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

6.3.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

6.3.3. Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

6.3.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.

6.3.5. Обеспечение средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.

6.3.6. Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

6.3.7. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

6.3.8. Иные права на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3.9. Гарантии защиты права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Профсоюзный комитет имеет право привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов для проведения своей независимой экспертизы условий труда с целью выявления их влияния на здоровье работников.

6.5. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных настоящим коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**Дополнить коллективный договор приложениями №№ 3, 4, 5**

Приложения № 3 от 20.01.2012 г., № 4 от 11.02.2010 г., № 5 от 14.12.2011 г. считать вступившими в силу.

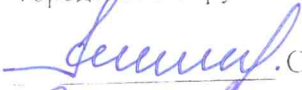


- 4. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания.
- 5. Все остальные положения коллективного договора остаются неизменными.

Подписи сторон:

От работодателя:

И.о. первого заместителя мэра  
городского округа Тольятти


 С.А. Анташев  
« 30 » января 2015 г.



От работников:

Председатель профкома



 О.И. Бокова  
« 30 » января 2015 г.

Соглашение по охране труда между работодателем  
и трудовым коллективом мэрии городского округа Тольятти на 2015 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение	Колич. работников, которым улучшаются условия труда
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Медицинский осмотр работников мэрии, замещающих технические должности	чел.	247	643000,0		Руководитель УМС и КП Дементьев Д.В., Начальник отдела охраны труда Сазанская Л.А.	265
2.	Специальная оценка условий труда работников мэрии	р.м.	190	380000,0		Начальник отдела охраны труда Сазанская Л.А.	190
3.	Оснащение туалетных комнат в зданиях мэрии: - туалетная бумага - мыло			200000,0 50000,0		Руководитель управления по оргработе и связям с общественностью Алексеев А.А., Директор МКУ «ЦХТО» Фролов Е.В.	1288
4.	Обучения руководителей, специалистов и ответственных лиц по охране труда мэрии в специализированной обучающей организации	чел	30	18000,0		Начальник отдела охраны труда Сазанская Л.А., Руководитель УМС и КП Дементьев Д.В.	
	ИТОГО			1291000,0			



Мэр  
городского округа Тольятти

С.И.Андреев

"27" 01 2015г.

Председатель профсоюзного комитета  
мэрии городского округа Тольятти



О.И.Бокова

"27" 01 2015г.

Приложение №4  
к Коллективному договору

Приложение  
к распоряжению мэрии  
городского округа Тольятти

от 30.01.2015 № 425-п/1

Перечень должностей  
работников мэрии городского округа Тольятти,  
для которых необходима бесплатная выдача специальной одежды  
и других средств индивидуальной защиты и нормы их выдачи

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Основание
1.	Архивариус	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей  Дополнительно к нормативу: Перчатки хлопчатобумажные	1  5 пар	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 г. N 541н, п.5  п.2 ст.221 ТК РФ, Колдоговор мэрии г.о. Тольятти
2.	Оператор множительной техники	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 г. N 541н, п.52
3.	Специалист управления по делам архивов, выполняющий работы по обслуживанию архивохранилищ	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей  Перчатки хлопчатобумажные	1  5 пар	п.2 ст.221 ТК РФ, Колдоговор мэрии г.о. Тольятти

Руководитель аппарата



Бычкова Е.Э.





Приложение №5 к  
Коллективному договору

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением мэрии  
городского округа Тольятти

от 02.02.15 № 468-п/1

Перечень должностей работников  
мэрии городского округа Тольятти, для которых необходима бесплатная  
выдача смывающих средств и нормы их выдачи

№ п/п	Наименование должности	Наименование работ	Виды смывающих средств	Норма выдачи в месяц для одного человека	Основание
1	2		3	4	5
1	Руководители, специалисты	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло твердое или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах, для мытья рук	200г 250 мл	Приказ Минздраво-охранения и соцразвития РФ от 17.12.2010 №1122н, п.7

Примечание: Смывающими средствами оснащаются туалетные комнаты в зданиях мэрии

Руководитель аппарата



Бычкова Е.Э.



Изменения и дополнения к коллективному договору  
мэрии городского округа Тольятти

на девяти листах прошиты, пронумерованы и  
скреплены печатью



И.о. первого заместителя мэра

городского округа Тольятти *Антасьев* С.А. Анташев

Председатель профкома *Бокова* О.И. Бокова

