

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя главы
городского округа – главы
администрации Комсомольского
района администрации
городского округа Тольятти

от 28.06 2020 г. № 2-ПК/8

П О Л О Ж Е Н И Е
О СЕКТОРЕ ПО ВОПРОСАМ ЖКХ И ПЕРЕПЛАНИРОВОК
УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование структурного подразделения администрации городского округа: Сектор по вопросам ЖКХ и перепланировок (далее - Сектор) управления ЖКХ (далее – Управление) администрации Комсомольского района (далее – Администрация) администрации городского округа Тольятти (далее – администрация).

1.2. Сектор создан в соответствии с распоряжения мэрии городского округа Тольятти от 03.04.2009 г. № 1997-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 04.05.2008 г. № 2629-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Сектора в структуре Управления осуществляется на основании распоряжения Администрации.

1.3. Сектором руководит заведующий сектором, который подчиняется руководителю Управления.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Администрации района, Положения об Управлении, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Сектора утверждаются главой городского округа Тольятти (далее – глава городского округа).

Подбор и расстановка кадров в Секторе осуществляется кадровой службой администрации по согласованию с заведующим сектором, руководителем управления, заместителем главы городского округа – главой администрации Комсомольского района.

1.6. Положение о Секторе разрабатывается заведующим сектором и утверждается приказом заместителя главы городского округа – главой администрации Комсомольского района.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Сектор.

1.7. Место нахождения Сектора: 445037, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Л. Шевцовой, дом 6.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2. Основной целью деятельности Сектора является: реализация отраслевой политики администрации по решению вопросов в сфере ЖКХ в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

2.1. Для достижения поставленной цели Сектору необходимо решение следующих задач:

2.1.1. Организация работы по содержанию и развитию систем городского хозяйства на территории Комсомольского района.

2.1.2. Обеспечение координации работы отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации по проведению мероприятий в рамках решения вопросов в сфере ЖКХ.

2.1.3. Организация работы по предоставлению муниципальных услуг по:
-переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое;
-согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

-выдаче разрешения на производство земляных работ.

2.2. Оценка эффективности деятельности Сектора осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых

М.А. Сидорова *Г.С. Сидорова*

Г.С. Сидорова

приказом заместителя главы городского округа – главы администрации Комсомольского района.

III. Функции Сектора

3.1. Для решения задачи № 2.1.1. «Организация работы по содержанию и развитию систем городского хозяйства на территории Комсомольского района» Сектор выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготавливает предложения по формированию и реализации программ в сфере городского хозяйства:

- по содержанию и развитию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории района;

- по содержанию и ремонту жилищного фонда на территории района.

3.1.2. Организует и осуществляет контроль выполнения мероприятий по подготовке городского хозяйства на территории Комсомольского района к работе в осенне-зимний период. Организует работу районной комиссии по подготовке городского хозяйства на территории Комсомольского района к работе в осенне-зимний период.

3.1.3. Координирует деятельность предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории Комсомольского района по обеспечению бесперебойной работы городского хозяйства.

3.1.4. Организует работу районной комиссии по использованию жилищного фонда по рассмотрению вопросов:

- перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое,

- согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.1.5. Организует работу комиссий по:

- приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке, и иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

3.1.6. Подготавливает проекты распоряжений:

- о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.1.7. Организует работу с обратившимися в орган местного самоуправления собственниками жилых помещений в многоквартирных домах по организации общих собраний собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах по выбору способа управления. Осуществляет работу в пределах представленных полномочий по представлению интересов муниципального образования городского округа Тольятти как собственника жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на подведомственной территории, в том числе при выборе способа управления такими домами с правом голосования по вопросам:

- определения условий договора управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 162, статьей 163 Жилищного Кодекса Российской Федерации;

- отказа в одностороннем порядке исполнения договора управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных пунктом 8.2 статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации, проведения капитального ремонта в таких домах с определением доли участия собственников в расходах на капитальный ремонт;



- владения, пользования, содержания и распоряжения общим имуществом в вышеуказанных домах;
- определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в котором не созданы товарищества собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;
- заключения и расторжения договоров управления многоквартирными домами;
- иным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах, а также с правом подписания документов, связанных с исполнением указанных полномочий.

3.1.7.1. Организует консультации по качеству предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории района с привлечением управляющих компаний и других организаций.

3.1.7.2. Организует консультации по созданию и деятельности ТСЖ и ЖСК на территории района.

3.1.8. Организует созыв общего собрания собственников помещений многоквартирного дома при невыполнении управляющей организацией условий договора по результатам проверки органом муниципального жилищного контроля для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления домом.

3.1.9. Подготавливает предупреждения, предусмотренные статьей 293 Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам проверок, проведенных ГЖИ Самарской области в рамках регионального государственного жилищного надзора, направляет собственникам жилых помещений.

3.1.10. Подготавливает предупреждения, предусмотренные статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, по результатам проверок, проведенных управлением муниципального жилищного контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти в рамках муниципального жилищного контроля, направляет нанимателям муниципальных жилых помещений и членам их семей.

3.1.11. Организует работу по выдаче разрешений на производство земляных работ.

3.1.12. Подготавливает проекты распоряжений о выдаче, отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ, продлении срока действия разрешения, возобновлении действия разрешения, аннулировании разрешения на производство земляных работ на территории района.

3.1.13. Осуществляет контроль хода производства земляных работ, соблюдения сроков их производства и сроков восстановления нарушенного благоустройства с внесением информации в электронную базу данных.

3.1.14. Осуществляет приемку восстановленного благоустройства после завершения земляных работ.

3.1.15. Осуществляет контроль состояния восстановленного благоустройства после завершения земляных работ согласно гарантийным срокам. Принимает меры по устранению выявленных нарушений.

3.1.16. Организует работу по оформлению заявок граждан и составлению списков нуждающихся в поставке топлива в частном секторе на территории района.

3.2. Для решения задачи № 2.1.2. «Обеспечение координации работы отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации по проведению мероприятий в рамках решения вопросов в сфере ЖКХ» Сектор выполняет следующие функции:

3.2.1. Вносит предложения по планированию и проведению мероприятий по обеспечению бесперебойной работы городского хозяйства на территории Комсомольского района, а также согласовывает их проведение

3.2.2. Принимает участие в работе комиссий и рабочих групп по подготовке проектов нормативных правовых актов, планов мероприятий, программ и проектов по вопросам ЖКХ.

3.2.3. Проводит организационные совещания по проведению районных и городских мероприятий по вопросам ЖКХ на территории района с участием представителей отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации.

3.3. Для решения возложенных на Сектор задач выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.3.2. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.3.3. Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.3.4. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Сектора.

3.3.5. Готовит предложения по применению новых технологий по отрасли жилищно-коммунального хозяйства на территории района.

3.3.6. Готовит проекты приказов, распоряжений в сфере жилищно-коммунального хозяйства по Комсомольскому району.

3.3.7. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. СТРУКТУРА СЕКТОРА

4.1. Сектор не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. РУКОВОДСТВО СЕКТОРА

5.1 Сектор возглавляет заведующий сектором.

5.2. Основные полномочия заведующего сектором для выполнения возложенных на Сектор задач и функций:

- от имени Сектора осуществлять права Сектора;
- организует работу Сектора, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между сотрудниками Сектора;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Сектора;
- вносит на рассмотрение руководителя управления и заместителя главы городского округа – главы администрации Комсомольского района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
- при приеме на работу работника, внесении изменений в Положение о Секторе, знакомит его с Положением о Секторе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области,

Александр Сергеев

муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заведующий сектором несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Сектора;
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции заведующего сектором.
- качество ответов на обращения, поступивших в Управление в пределах своей компетенции.

Заведующий сектором по вопросам ЖКХ
и перепланировок



В.Ф. Балясников

В.Ф. Балясников, ООО "Урал" Тольятти
Ковалева Н.А. 06.12.19



Балясников В.Ф. 05.10.19
Арапов А.А.