Приложение к письму

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Образец

заявления о выдаче документов, связанных с работой

Руководителю

управления муниципальной службы

и кадровой политики администрации

Л.В. Лучина

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, полное наименование учреждения)

заявление

Прошу выдать копию приказа о назначении от 12.12.2013 № 5448-р/3 (справку с места работы и т.д.) в 1 экземпляре.

Документ прошу выдать Петровой Татьяне Николаевне (паспорт серия … № ….)\*.

Директор И.И. Иванов

\* В случае выдачи запрашиваемых документов другому гражданину.

\* Сканкопию заявления, подписанного руководителем необходимо направлять на адрес электронной почты [**parusheva.ig@tgl.ru**](mailto:parusheva.ig@tgl.ru)Парушевой И.Г. т. 54 44 51 (4034)