



## МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2014 № 446-П/1

г. Тольятти, Самарской области

#### О функционировании информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти

В целях оптимизации и совершенствования процессов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 г. № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы информационной системы размещения муниципальных закупок «АЦК-Муниципальный заказ» (далее – ИС «АЦК-Муниципальный заказ»).

2. Установить, что для обеспечения юридической значимости электронного документооборота в ИС «АЦК-Муниципальный заказ» применяются электронные подписи, выдаваемые заказчиком Федеральным

казначейством, обеспечивающие доступ на официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках их полномочий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Заказчикам городского округа Тольятти, уполномоченному органу на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) городского округа Тольятти осуществлять планирование и закупки товаров, работ, услуг в соответствии со своими полномочиями с использованием средств ИС «АЦК-Муниципальный заказ» в соответствии с Регламентом работы ИС «АЦК-Муниципальный заказ» и на основании утвержденных департаментом экономического развития мэрии регламентов обработки электронных документов в ИС «АЦК-Муниципальный заказ».

4. Департаменту экономического развития мэрии (Богданов Д.Ю.):

4.1. Утвердить регламенты обработки электронных документов в ИС «АЦК-Муниципальный заказ».

4.2. Обеспечивать соответствие регламентов обработки электронных документов в ИС «АЦК-Муниципальный заказ» существующему функционалу ИС «АЦК-Муниципальный заказ».

4.3. Обеспечивать размещение информации по вопросам закупок товаров, работ, услуг, а также работы ИС «АЦК-Муниципальный заказ» на сайте городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [mz.tgl.ru](http://mz.tgl.ru).

4.4. Осуществлять расходы на сопровождение и развитие ИС «АЦК-Муниципальный заказ» в соответствии с утвержденными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту экономического развития мэрии.

5. Департаменту информационных технологий и связи мэрии (Балашовой Е.В.) осуществлять техническое сопровождение ИС «АЦК-

Муниципальный заказ».

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 12.12.2011 г. № 3917-п/1 «О функционировании информационной системы размещения муниципальных закупок городского округа Тольятти».

6.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 27.11.2013 г. № 3628-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 12.12.2011 г. № 3917-п/1 “О функционировании информационной системы размещения муниципальных закупок городского округа Тольятти”».

6.3. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 15.10.2010 г. № 2896-п/1 «Об утверждении Порядка регистрации участников размещения заказов и подачи котировочных заявок в форме электронного документа в информационной системе размещения муниципального заказа городского округа Тольятти «АЦК – Муниципальный заказ» (газета «Городские ведомости» от 19.10.2010г. №118(1180)).

7. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Городские ведомости».

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.



С.И.Андреев

Утвержден  
постановлением мэрии городского округа  
Тольятти  
от 13.02.2014 № 44Б-П/1

**РЕГЛАМЕНТ  
РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК  
«АЦК - МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Используемые в документе сокращения:

Закон 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Официальный сайт - официальный сайт РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы);

Заказчики – мэрия городского округа Тольятти, в лице структурных подразделений (органов) мэрии городского округа Тольятти, являющихся получателями средств городского бюджета, орган мэрии городского округа Тольятти, наделенный правами юридического лица, Дума городского округа Тольятти, муниципальные казенные учреждения городского округа Тольятти, муниципальные бюджетные учреждения городского округа Тольятти, осуществляющие закупки в соответствии с ч.1. ст. 15 Закона 44-ФЗ;

Контракт – муниципальный контракт, заключенный от имени городского округа Тольятти, а также гражданско-правовой договор бюджетного учреждения городского округа Тольятти или иного юридического лица в соответствии с частями 1,4 и 5 статьи 15 Закона 44-ФЗ;

Система – информационная система размещения муниципальных закупок «АЦК- Муниципальный заказ»;

Сайт [mz.tgl.ru](http://mz.tgl.ru)– сайт городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг городского округа Тольятти;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

АС – автоматизированная система;

БУ – бюджетное учреждение;

ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств;

ДЭР - Департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти;

ОМС – органы местного самоуправления городского округа Тольятти;

СКИБ - система казначейского исполнения бюджета (АС «АЦК - Финансы»);

СУБД - система управления базами данных;

ЭД - электронный документ;

ЭП – электронная подпись.

1.2. Система предназначена для автоматизации и мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти.

1.3. Система обеспечивает интеграцию (взаимодействие) с:

- Официальным сайтом;
- СКИБ АС «АЦК - Финансы».

1.4. Целями внедрения и использования системы являются:

- автоматизация всех основных этапов закупочного цикла в соответствии с требованиями законодательства РФ, обеспечивающая процессы: планирования, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов, мониторинга закупок товаров, работ, услуг;

- обеспечение единого информационного пространства в сфере закупок товаров, работ, услуг городского округа Тольятти;

- автоматизация процессов планирования и осуществления закупок, осуществления контроля законодательства в сфере закупок;

- централизованное управление процедурами планирования и осуществления закупок;

- интеграция (взаимодействие) с Официальным сайтом (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы) и АС «АЦК - Финансы»;

- формирование аналитической отчетности, мониторинг и контроль эффективности закупок;

- повышение прозрачности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- повышение эффективности расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в сфере закупок;

1.5. Настоящим Регламентом определяются:

- субъекты системы, функции субъектов в системе;

- состав и технология работы в системе, виды ЭД, являющихся объектами обработки и учета в системе, назначение ЭД системы;

- порядок регистрации пользователей системы и использования электронной подписи в системе.

## 2. СУБЪЕКТЫ СИСТЕМЫ

2.1. Субъектами системы являются:

- орган администрирования системы - департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти;

- финансовый орган - департамент финансов мэрии городского округа Тольятти;

- муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- орган технического сопровождения работы системы – департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти;



- главные распорядители средств бюджета городского округа Тольятти;
- уполномоченный орган – управление организации муниципальных торгов мэрии городского округа Тольятти;
- заказчики городского округа Тольятти;
- органы мэрии городского округа Тольятти, являющиеся получателями средств городского бюджета;

2.2. Функции субъектов системы указаны в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

### 3. СОСТАВ И ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ, ВИДЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТАМИ ОБРАБОТКИ И УЧЕТА В СИСТЕМЕ, НАЗНАЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ СИСТЕМЫ

3.1. Система состоит из следующих взаимосвязанных компонентов:

- СУБД;
- сервер приложений;
- online-клиент;
- web-сервер.

3.2. Система состоит из подсистем (модулей), позволяющих обеспечить:

- интеграцию (взаимодействие) с Официальным сайтом путем передачи информации, формируемой пользователями в системе, и получения информации, предусмотренной законодательством о контрактной системе с Официального сайта;

- ведение сайта [mz.tgl.ru](http://mz.tgl.ru) для размещения информации о закупках городского округа Тольятти, нормативно - методической информации в сфере закупок товаров, работ, услуг городского округа Тольятти, информации о работе системы в целях оперативного информирования заказчиков, участников закупок иных заинтересованных лиц;

- взаимодействие с АС «АЦК-Финансы» в целях обеспечения контроля наличия лимитов бюджетных обязательств на проведение закупки (для ОМС и казенных учреждений), а также регистрации контрактов для исполнения обязательств в части оплаты;

- подписание электронных документов системы электронной подписью в целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и сокращения сроков обработки документов, связанных с закупками товаров, работ, услуг;

- планирование закупок путем формирования планов-графиков, содержащих перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти на финансовый год, являющихся основанием для осуществления закупок;

- процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений, а также осуществление закупок у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя);

- учет финансового исполнения контрактов путем формирования сведений о контракте (его изменении), сведений об исполнении (расторжении) контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, контроля исполнения контрактов, формирования сведений о бездоговорных закупках (счетов), формирования документов, подтверждающих выполнение обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по контракту, счету и учета изменений условий контрактов в процессе их исполнения;

- мониторинг закупок городского округа Тольятти путем возможности формирования форм аналитической отчетности;

3.3. Информационный обмен данными осуществляется по каналам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием средств защиты информации (ЭП) и системы паролирования пользователей.

3.4. Доступ в систему осуществляется зарегистрированными (авторизованными) пользователями системы с использованием логина и пароля.

3.5. Интеграция системы с Официальным сайтом на АРМ заказчика обеспечивается путем ввода в системе логина и пароля специалиста, роль пользователя на Официальном сайте которого - «уполномоченный специалист».

3.6. Последовательность и сроки работы с ЭД в системе по планированию и осуществлению закупок определяются регламентами обработки электронных документов в ИС «АЦК - Муниципальный заказ».

3.7. Информация о правилах осуществления закупок с использованием средств системы (в том числе регламенты работы системы, регламенты обработки электронных документов в системе) для заказчиков городского округа Тольятти, уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) городского округа Тольятти размещается на сайте [mz.tgl.ru](http://mz.tgl.ru).

3.8. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти с использованием средств системы производится в соответствии с Законом 44-ФЗ.

3.9. Взаимодействие системы с АС «АЦК-Финансы» обеспечивается путем информационного обмена между системами. Обмен информацией осуществляется в постоянном (непрерывном) режиме. Периоды маршрутизации (обмена) сообщений между системами, определяются органом технического сопровождения системы с учетом потребности и пиковых нагрузок в системе.

3.10. Интеграция (взаимодействие) системы с Официальным сайтом обеспечивается путем информационного обмена между системой и Официальным сайтом. Обмен информацией осуществляется в постоянном (непрерывном) режиме. Период маршрутизации сообщений из системы на Официальный сайт определяется органом технического сопровождения системы. Маршрутизация сообщений (ответ на запрос системы) с Официального сайта в систему, определяется требованиями к форматам и способам передачи информации по телекоммуникационным каналам связи в рамках интеграции Официального сайта с внешними системами, установленными Официальным сайтом.

3.11. Виды электронных документов, являющихся основными объектами обработки и учета в системе, указаны в Приложении 2 к настоящему Регламенту.



3.12. Назначение электронных документов системы содержится в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

#### 4. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В СИСТЕМЕ.

4.1. Регистрация пользователей в системе.

4.1.1. Регистрация пользователей системы, аннулирование регистрации пользователей в системе осуществляется органом администрирования системы.

4.1.2. Ответственный сотрудник заказчика (иного субъекта системы), уполномоченный на осуществление планирования и (или) закупки, иных полномочий в системе (далее – пользователь), предоставляет на бумажном носителе в ДЭР заявление на регистрацию в системе. Форма указанного заявления размещается органом администрирования на сайте [mz.tgl.ru](http://mz.tgl.ru).

4.1.3. Для возможности применения ЭП в системе, пользователь дополнительно предоставляет в ДЭР следующие документы:

4.1.3.1. Сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме (расширение электронного документа: «.cer»), выданный Федеральным казначейством пользователю. Указанный электронный документ предоставляется на Flash-накопителе;

4.1.3.2. Документ (приказ, распоряжение, письмо), подтверждающий полномочия пользователя на подписание ЭД в системе (для лиц с ролью пользователя на Официальном сайте «уполномоченный специалист»). Указанный документ предоставляется на бумажном носителе.

4.1.4. Регистрация пользователя включает в себя присвоение индивидуального логина, пароля для входа в систему, определяет права доступа пользователя системы, а также регистрацию ЭП в системе в соответствии с представленным заявлением о регистрации в системе.

4.1.5. Регистрация пользователя выполняется в системе в срок не более 3 рабочих дней с момента получения всех необходимых данных для регистрации.

4.1.6. Для работы в системе пользователи системы используют ЭП выдаваемые Федеральным казначейством, позволяющие работать на Официальном сайте в рамках их полномочий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

4.1.7. При замене сертификата ключа проверки ЭП в связи с истечением срока действия, утерей или выходом из строя ЭП, пользователь предоставляет в ДЭР новый сертификат ключа проверки ЭП в форме электронного документа (расширение электронного документа: «.cer»). Указанный электронный документ предоставляется на Flash-накопителе.

4.1.8. При прекращении работы пользователя в системе заказчик обязан аннулировать регистрацию пользователя в системе путем направления в ДЭР уведомления на бумажном носителе.

4.1.9. При замене пользователя другим сотрудником заказчика, необходимо аннулировать регистрацию пользователя в системе путем направления в ДЭР уведомления на бумажном носителе, а также информацию о новом пользователе в соответствии с пунктами 4.1.2., 4.1.3. настоящего Регламента.





4.1.10. Для непрерывной работы в системе с использованием ЭП, пользователь должен своевременно предоставлять в ДЭР актуальный сертификат ключа проверки ЭП выданный Федеральным казначейством, а также уведомлять ДЭР об изменениях, связанных с функционированием ЭП пользователя.

4.1.11. ДЭР вправе отказать в регистрации в системе в следующих случаях:

4.1.11.1. В случае предоставления не полного пакета документов указанного в пунктах 4.1.2., 4.1.3. настоящего Регламента;

4.1.11.2. В случае наличия в предоставленных документах недостоверных сведений.

4.1.12. В случае отказа в регистрации в системе, ответственный сотрудник заказчика имеет право повторно представить документы после устранения причины отказа в регистрации.

4.2. Для возможности использования ЭП в системе, на АРМ пользователя системы должен быть установлен сертифицированный криптопровайдер настроенный для работы с сертификатами ключей проверки ЭП Удостоверяющего центра Федерального казначейства.

4.3. Для подписания ЭД в системе, сертификат ключа проверки ЭП должен быть действующим, т.е. рабочая дата системы должна входить в период действия сертификата.

4.4. Пользователями системы, осуществляющими в системе подписание ЭД с помощью ЭП, могут являться сотрудники учреждений, имеющих на Официальном сайте полномочие организаций «заказчик», «уполномоченный орган» «уполномоченное учреждение», «орган контроля соответствия информации об объеме финансового обеспечения и идентификационных кодах закупок» и имеющие ЭП, выданные Федеральным казначейством с полномочиями пользователя на Официальном сайте «специалист с правом подписи контракта», «уполномоченный специалист».

4.5. В системе осуществляется подписание ЭП следующих электронных документов системы:

- Детализированный план закупок;
- Изменения к детализированному плану закупок;
- План-график размещения заказчика;
- Заявка на закупку;
- Контракт;
- Договор.

4.6. Порядок подписания электронной подписью ЭД системы, осуществляется в соответствии с регламентами обработки электронных документов в ИС «АЦК - Муниципальный заказ».

4.7. При прикреплении к ЭД системы вложений в виде файлов, а также их подписания с помощью ЭП, предоставлять оригиналы (копии) соответствующих документов на бумажном носителе не требуется.

4.8. ЭД в системе, подлежащие подписанию электронной подписью, в соответствии с регламентами обработки электронных документов в ИС «АЦК - Муниципальный заказ», не могут быть переведены в системе на следующий статус обработки при отсутствии ЭП.



4.9. В случае необходимости внесения изменений в подписанный и обработанный ЭД системы, ЭД может быть возвращен на соответствующий статус согласно регламенту обработки соответствующего электронного документа в ИС «АЦК - Муниципальный заказ». При возврате ЭД системы на первоначальный статус и внесении изменений в данный документ (статус документа на котором осуществлялось подписание ЭП), ЭП становится недействительной. После внесения соответствующих изменений в ЭД системы, документ подписывается ЭП заново.

4.10. Пользователи системы, обладающие правом доступа к подписанным ЭП электронным документам, имеют возможность просмотра сведений о дате и времени подписания документа, а также о лице, подписавшем документ. Ответственность за неправомерное использование ЭП несет владелец сертификата ключа ЭП.

4.11. В случае необходимости предоставления в контрольные, правоохранительные и иные органы, информации содержащейся в системе, в том числе о подписанных с помощью ЭП электронных документах (вложениях) и полях ЭД системы, орган администрирования системы предоставляет такую информацию по запросу заказчиков (иных субъектов системы).

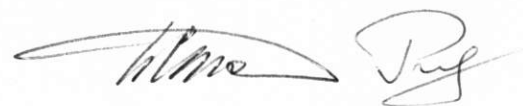
---



Приложение 1  
к Регламенту работы информационной системы  
размещения муниципальных закупок  
«АЦК - Муниципальный заказ»

### ФУНКЦИИ СУБЪЕКТОВ СИСТЕМЫ

N п/п	Субъект системы	Функции субъекта системы
1	2	3
1.	Орган администрирования системы	<p>1. Администрирование системы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Регистрация пользователей системы в системе (присвоение логина и пароля).</li><li>- Контроль и определение ролей пользователей системы.</li><li>- Определение прав доступа пользователей системы.</li><li>- Наделение пользователей системы возможностью подписания электронных документов системы.</li><li>- Организация обучения пользователей системы работе с системой.</li><li>- Консультирование пользователей системы по работе с системой.</li><li>- Взаимодействие с разработчиком системы в электронном журнале «Контроль» в системе.</li><li>- Адаптация новых версий системы в процессе обновления системы.</li><li>- Обеспечение функционирования сервисов обмена данными АС «АЦК – Финансы» с помощью средств системы.</li><li>- Обеспечение сервисов обмена данными с Официальным сайтом с помощью средств системы (со стороны системы).</li></ul> <p>2. Ведение справочников в системе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ведение справочника «Справочник товаров, работ, услуг» (поддержка в актуальном состоянии справочника продукции, отслеживание часто покупаемой продукции и занесение ее в справочник, ведение групп продукции (классификатор) и отнесение продукции к группам).</li><li>- Ведение справочника «Справочник цен»</li></ul>



		<p>(поддержка в актуальном состоянии справочника цен, занесение в справочник информации, полученных в результате мониторинга).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение справочника «Справочник организаций» (дополнение/изменение информации, полученной из АС «АЦК – Финансы»).</li> <li>- Ведение справочников: «Типовые требования и критерии оценки», «Требования», «Документы и сведения», «Шаблоны критериев оценки», «Причины возврата и отклонения заявок участников размещения заказа», «Потребности»;</li> <li>- Ведение справочника: «Иерархия организаций»;</li> <li>- Ведение справочника: «Типы документов факта поставки»;</li> <li>- Ведение справочника «Типы контрактов и договоров».</li> </ul> <p>3. Подготовка и формирование документа «Сводный план муниципальных закупок городского округа Тольятти»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль полноты и правильности заполнения ЭД «План-график размещения заказчика», в том числе на обоснованность закупки, соответствие кодов товаров, работ, услуг Общероссийским классификаторам; обоснованность начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, обоснованность выбора способа определения поставщика и соответствие планируемых закупок утвержденным нормативам;</li> <li>- формирование сводного плана муниципальных закупок городского округа Тольятти;</li> <li>- экспертиза документов, формируемых в процессе осуществления закупки, на соответствие планам;</li> <li>- формирование оперативных данных о планируемых закупках.</li> </ul> <p>4. Получение информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, (исполнении муниципального заказа) в режиме реального времени для дальнейшего анализа.</p> <p>5. Формирование отчетности, в том числе статистической по осуществлению закупок.</p>
2.	Финансовый орган	<p>1. Ведение справочников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Справочник организаций»;</li> <li>- «Справочник поставщиков»;</li> <li>- «Справочник счетов организации»;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Справочник банков»;</li> <li>- «Справочник смет»;</li> <li>- «Справочник бюджетных строк»;</li> <li>- «Справочники бюджетной классификации»;</li> <li>- «Справочник расходных обязательств»;</li> <li>- «Показатели учета для бюджетных учреждений» («Справочник отраслевых кодов», «Справочник субсидий и инвестиций»);</li> <li>- «Справочник расходных обязательств».</li> </ul> <p>2. Контроль ЭД «Заявки на закупку» ОМС и казенных учреждений на наличие лимитов бюджетных обязательств и соответствие вида закупаемых товаров, работ, услуг соответствующему коду бюджетной классификации (КБК).</p> <p>3. Контроль и исполнение бюджетных обязательств ОМС и казенных учреждений и сведений о принятых обязательствах БУ по контрактам.</p> <p>4. Контроль и исполнение денежных обязательств.</p>
3.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Обеспечение функционирования сервисов обмена данными АС «АЦК – Финансы» с системой (в том числе синхронизация справочников АС «АЦК – Финансы» со справочниками системы).
4.	Орган технического сопровождения	<p>1. Установка обновлений системы.</p> <p>2. Установка и настройка клиентского программного обеспечения АРМ клиента системы, телекоммуникационного оборудования (xdsl-модема или модема для коммутируемого доступа) при условии доставки указанного оборудования в департамент информационных технологий и связи получателями бюджетных средств собственными силами.</p> <p>3. Консультирование по установке клиентского программного обеспечения АРМ клиента системы.</p> <p>4. Обеспечение функционирования системы в части технической поддержки клиента системы, в том числе:</p> <p>4.1. Консультирование по настройке клиентского оборудования, предназначенного для связи с серверами системы (модемы, сетевые карты);</p> <p>4.2. Консультирование по вопросам настройки</p>




		<p>операционных систем АРМ клиента для корректной работы клиента с системы (сетевые настройки).</p> <p>5. Обеспечение и контроль функционирования:</p> <p>5.1. Операционных систем серверов системы;</p> <p>5.2. Серверов приложений системы;</p> <p>5.3. НТТР-сервера системы;</p> <p>5.4. Сервиса обмена данными с АС «АЦК – Финансы» с помощью контроля работы операционной системы сервера приложений.</p> <p>5.5. Сервиса обмена данными с официальным сайтом.</p> <p>6. Обеспечение защиты данных. Резервное копирование базы данных, системы серверов.</p> <p>7. Обновление системного программного обеспечения и баз данных системы.</p> <p>8. Обеспечение функционирования раздела «Муниципальный заказ» на официальном портале ОМС городского округа Тольятти.</p> <p>9. Создание новых, редактирование существующих отчетных форм средствами системы.</p>
5.	Главный распорядитель бюджетных средств	Согласование ЭД «План-график размещения заказчика» подведомственных заказчиков.
6.	Заказчики/органы мэрии городского округа Тольятти, являющиеся получателями средств городского бюджета	<p>1. Составление ЭД «Детализированный план закупок» (ЭД «Изменения к детализированному плану закупок»), ЭД «План-график размещения заказчика», внесение в них изменений в случае необходимости, передача их на согласование в ГРБС или в ДЭР. Размещение на официальном сайте планов-графиков с использованием средств системы.</p> <p>2. Формирование ЭД «Заявка на закупку».</p> <p>3. Формирование соответствующего ЭД «Решение о размещении заказа».</p> <p>4. Размещение необходимой информации в соответствии с требованием Закона 44-ФЗ на сайте городского округа Тольятти с использованием средств системы.</p> <p>5. Проведение процедуры осуществления закупок в соответствии с Законом 44-ФЗ, муниципальными правовыми актами и функционалом системы.</p> <p>6. Формирование контрактов по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ходе осуществления закупок.</p> <p>7. Осуществление процедур исполнения контрактов</p>

		<p>и бездоговорных закупок.</p> <p>8. Обеспечение работоспособности линии связи, соответствующей минимальным требованиям для работы АРМ клиента системы, установленным разработчиком системы.</p> <p>9. Обеспечение наличия персонального компьютера с установленным лицензионным программным обеспечением (операционная система и пакет MS Office), соответствующего минимальным требованиям для работы АРМ клиента системы, установленным разработчиком системы.</p> <p>10. Обеспечение антивирусной защиты персонального компьютера с установленным АРМ клиента системы.</p> <p>11. Обеспечение сохранности логина и пароля для входа в систему и недопущения его передачи в третьи руки.</p> <p>12. Наличие на АРМ пользователя системы сертифицированного криптопровайдера, настроенного для работы с сертификатами ключей проверки ЭП Удостоверяющего центра Федерального казначейства (требуется в случае использования ЭП в системе).</p>
7.	Уполномоченный орган	<p>Осуществление полномочий на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков с использованием средств системы (формирование соответствующих ЭД «Решение о проведении закупки», выполнение работ на Официальном сайте (электронных площадках) необходимых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и пр.).</p>




Приложение 2  
к Регламенту работы информационной системы  
размещения муниципальных закупок  
«АЦК - Муниципальный заказ»

**ВИДЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ  
ОСНОВНЫМИ ОБЪЕКТАМИ ОБРАБОТКИ И УЧЕТА В СИСТЕМЕ**

- ЭД «Детализированный план закупок»;
  - ЭД «Изменения к детализированному плану закупок»;
  - ЭД «План-график размещения заказчика»;
  - ЭД «Заявка на закупку»;
  - ЭД «Решение о закупке у единственного источника»;
  - ЭД «Решение о проведении конкурса» (открытый конкурс; открытый конкурс с ограниченным участием; открытый двухэтапный конкурс);
  - ЭД «Решение о проведении запроса котировок»;
  - ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП» (аукцион в электронной форме);
  - ЭД «Решение о проведении запроса предложений»;
  - ЭД «Контракт»;
  - ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта»;
  - ЭД «Договор»;
  - ЭД «Счет»;
  - ЭД «Факт поставки»;
  - ЭД «Иск»;
  - ЭД «Претензия».
- 





## НАЗНАЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ СИСТЕМЫ

### 1. ЭД «Детализированный план закупок».

ЭД «Детализированный план закупок» содержит информацию о закупаемой продукции в разрезе кодов товаров, работ, услуг, источника финансирования (бюджетной классификации), сроков поставки и оплаты закупаемой продукции, сумме и количестве закупаемой продукции.

На основании утвержденных ЭД «Детализированный план закупок» формируется ЭД «План-график размещения заказчика», являющийся заявкой заказчика на включение в сводный план муниципального заказа городского округа Тольятти.

### 2. ЭД «Изменения к детализированному плану закупок».

ЭД «Изменения к детализированному плану закупок» содержит информацию о закупаемой продукции в разрезе кодов товаров, работ, услуг, источника финансирования (бюджетной классификации), сроков поставки и оплаты закупаемой продукции, сумме и количестве закупаемой продукции.

ЭД «Изменения к детализированному плану закупок» служит для внесения изменений в ЭД «План-график размещения заказчика» в части корректировки информации о закупаемой продукции.

### 3. ЭД «План-график размещения заказчика».

ЭД «План-график размещения заказчика» представляет собой свод всех запланированных заказчиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год в соответствии с потребностями учреждения и является основанием для осуществления закупок в системе.

### 4. ЭД «Заявка на закупку».

ЭД «Заявка на закупку» содержит информацию о способе осуществления закупки, перечне закупаемых товаров, работ, услуг, источниках финансирования, цене продукции, графике оплаты и поставки закупаемой продукции, а также иные показатели, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

ЭД «Заявка на закупку» заказчиков, являющихся ОМС и казенными учреждениями, предназначается для контроля наличия лимитов бюджетных обязательств на проведение закупки и соответствия предмета закупки коду бюджетной классификации;

### 5. ЭД «Решение о размещении заказа».

ЭД «Решение о размещении заказа» должно содержать контактную информацию о заказчике, краткое изложение условий контракта, идентификационный код закупки, используемый способ определения поставщика



(подрядчика, исполнителя), срок, место и порядок подачи заявок участников закупки, условия обеспечения заявок на участие в закупке, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта.

ЭД «Решение о размещении заказа» предназначено для формирования извещения об осуществлении закупки для публикации на официальном сайте, а также является документом-основанием для формирования в системе ЭД «Контракт».

#### 6. ЭД «Контракт».

ЭД «Контракт» содержит информацию о заказчике, контрагенте (поставщике), предмете и цене контракта, об идентификационном коде закупки, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), сроке исполнения, месте поставки и порядке оплаты контракта, условий обеспечения контракта и об источниках финансирования.

ЭД «Контракт» формируется в системе по итогам проведенной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки.

ЭД «Контракт» предназначен для регистрации в АС «АЦК - Финансы» в целях исполнения заказчиком обязательств в части оплаты.

На основе данных ЭД «Контракт» производится мониторинг исполнения условий контрактов, а также формируется аналитическая отчетная информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Тольятти.

#### 7. ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта».

ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» содержит информацию о контракте, а также сведения об оплате, поставке товаров, работ, услуг для публикации на официальном сайте в соответствии с требованиями законодательства.

#### 8. ЭД «Договор».

ЭД «Договор» содержит информацию о заказчике, контрагенте (поставщике), предмете и цене контракта, об идентификационном коде закупки, срок исполнения, месте поставки и порядке оплаты контракта и об источниках финансирования.

ЭД «Договор» служит для осуществления закупки товара работы, услуги у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ.

ЭД «Договор» предназначен для регистрации в АС «АЦК - Финансы» в целях исполнения заказчиком обязательств в части оплаты.

#### 9. ЭД «Счет».

ЭД «Счет» содержит информацию о заказчике, контрагенте (поставщике), наименование товара, работ, услуг, цене закупаемой продукции, об идентификационном коде закупки, месте поставки, источниках финансирования.

ЭД «Счет» формируется заказчиком (казенным учреждением) для осуществления закупки товара работы, услуги у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающей сто тысяч рублей

ЭД «Счет» подлежит отправке из системы в АС «АЦК - Финансы» для исполнения заказчиком обязательств в части оплаты.

10. ЭД «Факт поставки».

ЭД «Факт поставки» содержит информацию о наименовании документа, подтверждающего факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сумме поставки, количестве поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг.

ЭД «Факт поставки» содержит информацию, отражающую исполнение контракта со стороны поставщика (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг) и служит основанием для формирования ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» в части подтверждения факта поставки.

11. ЭД «Иск».

ЭД «Иск» содержит информацию о заказчике, реквизитах контракта, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), краткое содержание иска.

ЭД «Иск» формируются в системе при наличии нарушения исполнения условий контракта.

12. ЭД «Претензия»

ЭД «Претензия» содержит информацию о заказчике, реквизитах контракта, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), краткое содержание претензии.

ЭД «Претензия» формируются в системе при наличии нарушения исполнения условий контракта.

---

