ПРОЕКТ РАСПОРЯЖЕНИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений в распоряжение заместителя главы городского округа Тольятти от 17.08.2022 № 6132-р/3 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования

«Ресурсный центр» городского округа Тольятти, находящегося в ведомственном подчинении департамента образования

администрации городского округа Тольятти»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.06.2016 № 1762-п/1 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 30.06.2016 № 2089-п/1 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Тольятти (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения городского округа Тольятти)», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Внести в распоряжение заместителя главы городского округа Тольятти от 17.08.2022 № 6132-р/3 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» городского округа Тольятти, находящегося в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти» следующие изменения:

1.1. В столбце «Цена за ед. (не более), руб.\*» подпункта 1 пункта 2.1 раздела II Нормативные затраты на обеспечение функций Учреждения на финансовый год (далее - Нормативные затраты) цифры «3 150» заменить цифрами «3 500».

1.2. В столбце «Цена за ед. (не более), руб.\*» подпункта 2 пункта 2.1 раздела II Нормативные затраты цифру «1» заменить цифрами «4,64».

1.3. Подпункт 3 пункта 2.1 раздела II Нормативные затраты изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Канал передачи данных сети «Интернет» | линия | не более 1 на здание | 3 000 |
| линия | не более 1 на здание | 3 200 |
| линия | не более 1 на здание | 3 500 |

».

1.4. Пункт 2.1 раздела II Нормативных затрат дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Городская телефонная сеть дополнительный вид обслуживания определитель номера вызывающего абонента | телефонная точка | не более 1 на здание | 45 |

».

1.5. Подпункт 4 пункта 2.4 раздела II Нормативных затрат дополнить строкой следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Картридж | шт. | 3 | 3 | 3 000 |

».

1.6. Подпункт 5 пункта 2.6 раздела II Нормативных затрат дополнить строками следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | клавиатура | 3 | 100 |
| мышь | 3 | 100 |
| картридж | 3 | 150 |
| МФУ | 1 | 550 |

».

1.7. Пункт 2.6 раздела II Нормативных затрат дополнить подпунктами 9, 10, 11 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Утилизация электронной и бытовой техники | факс | 3 | 300 |
| телефон | 3 | 250 |
| телевизор | 1 | 750 |
| кондиционер | 3 | 850 |
| 10. | Утилизация первичных средств пожаротушения | огнетушитель | 1 | 300 |
| 11. | Утилизация автозапчастей (автошины) | автошина | 4 | 600 |

».

1.8. Подпункт 2 пункта 2.8 раздела II Нормативные затраты изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Приобретение канцелярских принадлежностей | Бумага офисная, А4, 80 г/м2, 500 л. | пач. | 34 | 1 пач. на сотрудника основного персонала | 400 |
| Бумага Color Copy, А4, 160 г/м2, 250 л. | пач. | 9 | 3 пач. на здание | 1 100 |
| Бумага Color Copy, А4, 200 г/м2, 250 л. | пач. | 6 | 2 пач. на здание | 1 500 |
| Бумага цветная, А4, 80 г/м2, 250 л. | пач. | 6 | 2 пач. на здание | 800 |
| Блок самоклеящийся (стикер), 75х75 мм | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 200 |
| Блок для записей непроклеенный, куб 9х9х5 см, белый | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 100 |
| Блокнот А5, 146х205 мм, 60 л. | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 120 |
| Блокнот А6, 97х145 мм, 60 л. | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 100 |
| Булавки офисные, 24 мм | кор. | 3 | 1 кор. на здание | 50 |
| Ватман, А1, 610х860 мм, 200 г/м2 | лист | 100 | 50 листов на 1 семинар-практикум | 150 |
| Закладки клейкие, неоновые, пластиковые, 12х45 мм, 4 цвета х 25 | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 100 |
| Зажимы для бумаг, 15 мм, цветные, комплект 12 шт. | кор. | 17 | 0,5 кор. на сотрудника основного персонала | 50 |
| Зажимы для бумаг, 25 мм, цветные, комплект 12 шт. | кор. | 17 | 0,5 кор. на сотрудника основного персонала | 95 |
| Зажимы для бумаг, 51 мм, черные, комплект 12 шт. | кор. | 17 | 0,5 кор. на сотрудника основного персонала | 280 |
| Карандаш чернографитный | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 50 |
| Клей-карандаш | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 80 |
| Клей-роллер канцелярский | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 100 |
| Корректирующая лента, 5 мм х 6 м, с подкручиванием | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 80 |
| Корректирующая жидкость, 20 мл, флакон с кисточкой | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 250 |
| Клейкая лента 12 мм х 10 м, канцелярская, комплект 12 шт. | упак. | 3 | 1 упак. на здание | 100 |
| Краска штемпельная на водной основе | шт. | 3 | 1 шт. на здание | 150 |
| Ластик | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 35 |
| Линейка пластиковая, 30 см, прозрачная | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 45 |
| Маркер перманентный | шт. | 3 | 1 шт. на здание | 85 |
| Ножницы, 185 мм | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 150 |
| Набор текстовыделителей, 4 шт., ассорти | упак. | 17 | 0,5 упак. на сотрудника основного персонала | 250 |
| Обложки пластиковые для переплета, А4, комплект 100 шт. | упак. | 3 | 1 упак. на здание | 750 |
| Папка-уголок пластиковый, А4 | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 35 |
| Папки-файлы перфорированные, А4, комплект 100 шт., гладкие, прозрачные | упак. | 17 | 0,5 упак. на сотрудника основного персонала | 350 |
| Папка для бумаг, с завязками, картонная | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 25 |
| Папка-конверт с кнопкой, А4 | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 55 |
| Пружина пластиковая для переплета, 8 мм, комплект 100 шт. | упак. | 3 | 1 упак. на здание | 400 |
| Ручка-корректор, металлический наконечник | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 180 |
| Ручка шариковая | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 60 |
| Скрепки металлические оцинкованные, 28 мм, 100 шт. в коробке | кор. | 34 | 1 кор. на сотрудника основного персонала | 35 |
| Скоросшиватель пластиковый, А4 | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 45 |
| Скоросшиватель пластиковый с перфорацией, А4 | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 50 |
| Скоросшиватель картонный | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 35 |
| Степлер № 10, с антистеплером | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 150 |
| Степлер № 24/6, с антистеплером | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 160 |
| Скобы № 10 | кор. | 34 | 1 кор. на сотрудника основного персонала | 35 |
| Скобы № 24/6 | кор. | 34 | 1 кор. на сотрудника основного персонала | 55 |
| Скотч, 50 мм | шт. | 6 | 2 шт. на здание | 100 |
| Силовые кнопки-гвоздики, цветные, 50 шт. | кор. | 6 | 2 кор. на здание | 80 |
| Антистеплер для скоб № 10 и № 24/6 | шт. | 34 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 100 |

».

1.9. Подпункт 3 пункта 2.8 раздела II Нормативные затраты изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | Бумага туалетная бытовая, 12 рул. | упак. | 12 | год | 300 |
| Губка, 5 шт. | упак. | 15 | год | 45 |
| Мыло жидкое для рук, 5 л. | шт. | 4 | год | 400 |
| Мыло жидкое дезинфицирующее, 5 л., антибактериальное | шт. | 1 | год | 1 200 |
| Мыло жидкое, 1 л., дозатор | шт. | 3 | год | 200 |
| Мыло туалетное | шт. | 40 | год | 50 |
| Моющее средство, 5 л. | шт. | 3 | год | 450 |
| Мешок для мусора, 30 л. | упак. | 60 | год | 80 |
| Мешок для мусора, 60 л. | упак. | 60 | год | 75 |
| Мешок для мусора, 120 л. | упак. | 20 | год | 160 |
| Полотно нетканое холостопрошивное, 140 см | м | 100 | год | 150 |
| Перчатки резиновые | пар | 24 | год | 75 |
| Перчатки х/б | пар | 5 | год | 55 |
| Перчатки х/б с ПВХ | пар | 12 | год | 65 |
| Средство чистящее санитарное, 750 гр. | шт. | 30 | год | 150 |
| Салфетки универсальные, 3 шт. | упак. | 15 | год | 60 |
| Салфетки бумажные, 100 шт. | упак. | 34 | год | 55 |
| Салфетки влажные, антибактериальные, 70 шт. | упак. | 34 | год | 95 |
| Средство для отбеливания, дезинфекции и уборки, 1 л., белизна-гель | шт. | 30 | год | 100 |
| Чистящие салфетки, влажные, антибактериальные, в тубе 100 шт. | шт. | 2 | год | 350 |
| Чистящее средство, 480 гр. | шт. | 24 | год | 110 |
| Полотенца бумажные бытовые, спайка 2 шт., 2-х слойные | шт. | 30 | год | 180 |
| Средство дезинфицирующее таблетки хлорные 300 штук, 1 кг | шт. | 2 | год | 700 |
| Средство для мытья стекол и зеркал 500 мл, распылитель | шт. | 2 | год | 150 |

».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Ю.Е. Баннова