



## МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2016 № 1564-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении  
изменений в постановление мэрии  
городского округа Тольятти от 09.04.2013 г. № 1093-п/1  
«Об утверждении Административного регламента исполнения  
муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля  
за сохранностью автомобильных дорог местного значения  
в границах городского округа Тольятти»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2011 г. № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области», Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Тольятти, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 09.04.2013 г. № 1093-п/1 (газета «Городские ведомости» № 28 от 16.04.2013 г., № 84 от 06.11.2013 г., от 09.02.2016 г. № 6) следующие изменения:

1.1. Подпункт н) пункта 1.5.3 раздела 1.5 регламента изложить в новой редакции:

«н) В случае наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок, осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. При отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.».

1.2. Дополнить подпункт 1.5.3 раздела 1.5 регламента абзацем следующего содержания:

«о) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.3. Дополнить раздел 1.5 регламента подпунктом 1.5.4 следующего содержания:

«1.5.4. Должностные лица Департамента не вправе:

а) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

б) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

в) превышать установленные сроки проведения проверки;

г) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.».

1.4. Дополнить подпункт 1.6.1 раздела 1.6 подпунктами следующего содержания:

«д) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

е) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.».

1.5. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 регламента изложить в новой редакции:

«2.1.1. Место нахождения мэрии городского округа Тольятти: 445011, РФ, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 4; телефон: 54 36 66; e-mail: [tgl@tgl.ru](mailto:tgl@tgl.ru).

График работы мэрии городского округа Тольятти:

понедельник-пятница: с 08.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

Адрес официального сайта мэрии городского округа Тольятти в сети Интернет: [www.tgl.ru](http://www.tgl.ru).

Место нахождения Департамента дорожного хозяйства и транспорта мэрии городского округа Тольятти: 445020, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 33.

График работы Департамента:

понедельник – пятница: с 08.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

Справочный телефон Департамента: (8482) 54 42 62, 54 44 33.».

1.6. Дополнить название раздела 3 словами: «межведомственное информационное взаимодействие».

1.7. В подпункте 3.5.8 раздела 3.5 регламента слово «обязаны» заменить на слово «вправе».

1.8. Дополнить раздел 3 пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Межведомственное информационное взаимодействие, формирование и направление межведомственного запроса.

3.7.1. Должностные лица Департамента, полномочные осуществлять муниципальный контроль при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3.7.2. В рамках межведомственного взаимодействия должностные лица Департамента получают от поставщиков данных документы, указанные в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту. Предоставление указанных документов от проверяемых лиц не требуется.

3.7.3. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках

межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

3.7.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.7.5. В случае необходимости при проведении плановых, выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства, микропредприятий, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем Департамента на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Департамента, полномочных осуществлять муниципальный контроль, на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.7.6. При осуществлении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Тольятти, орган, осуществляющий муниципальный контроль осуществляет свои контрольные функции во взаимодействии с:

- 1). Межрайонной ИФНС России по Самарской области:

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 2 по Самарской области;

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 15 по Самарской области;

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 19 по Самарской области.

2). Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии:

- Тольяттинский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.7.7. Должностное лицо Департамента, полномочное осуществлять муниципальный контроль, осуществляет в срок не позднее одного рабочего дня со дня начала проверки, указанной в распоряжении мэра, заместителя мэра городского округа Тольятти, сбор имеющихся в Департаменте документов, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на предмет возможного представления их лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, по собственной инициативе.

3.7.8. В случае представления лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, по собственной инициативе документа, подлежащего получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, Департамент имеет право самостоятельно запросить подтверждение предоставленных сведений в органе, являющемся поставщиком данных.

3.7.9. В случае непредставления проверяемым лицом документов, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, должностное лицо Департамента, полномочное осуществлять муниципальный контроль подготавливает в течение 1 (одного) рабочего дня межведомственный запрос на получение документов или информации и осуществляет направление межведомственного запроса.

3.7.10. Должностное лицо Департамента, полномочное осуществлять муниципальный контроль, ответственное за проведение проверки, несет ответственность за правильность оформления межведомственного запроса.

3.7.11. Должностное лицо Департамента, полномочное осуществлять муниципальный контроль, ответственное за направление межведомственного запроса, осуществляет направление межведомственного запроса в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее по тексту – СМЭВ).

Направление межведомственного запроса в бумажной форме допускается в случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме в связи с технической недоступностью или неработоспособностью СМЭВ, либо отсутствия возможности у органа, являющегося поставщиком данных, подключения к СМЭВ.

Межведомственные запросы в бумажной форме направляются средствами почтовой связи или курьером в порядке, определенном в Регламенте делопроизводства и документооборота в мэрии.

3.7.11.1. Срок направления межведомственных запросов не более одного рабочего дня со дня получения подготовленных межведомственных запросов.

3.7.11.2. Подготовленный межведомственный запрос в электронной форме заверяется электронной подписью должностного лица Департамента, осуществляющего проверку и ответственного за направление межведомственного запроса, в бумажной форме – подписывается руководителем Департамента, и направляется в орган, являющийся поставщиком данных.

3.7.11.3. Факт направления межведомственного информационного запроса в электронной либо бумажной форме должностного лица Департамента, осуществляющего проверку и ответственного за направление межведомственного запроса, вносит в журнал в электронной форме.

3.7.12. Должностное лицо Департамента, осуществляющее проверку и ответственное за направление межведомственного запроса, имеет право

направлять межведомственный запрос и получать ответ на него только в целях, связанных с осуществлением муниципального контроля и делегированными полномочиями.

3.7.13. Должностное лицо Департамента, осуществляющее проверку и ответственное за направление межведомственного запроса несет ответственность за своевременность подготовки и направления межведомственного запроса.

3.7.14. Должностное лицо Департамента, осуществляющее проверку и ответственное за направление межведомственного запроса, обязано принять необходимые меры для своевременности получения ответа на межведомственный запрос.

Не допускается приостанавливать проведение проверки в случае непоступления ответа на межведомственный запрос.

3.7.15. При получении ответа на межведомственный запрос в электронной форме проверяется наличие электронной подписи органа (организации), направившего электронный документ. Ответ, в котором отсутствует электронная подпись, рассмотрению и исполнению не подлежит.

В этом случае в течение трех часов с момента получения ответа на межведомственный запрос в электронной форме органу (организации), направившему указанный документ, направляется уведомление об отказе в приеме ответа с указанием причин отказа.

3.7.16. Факт получения ответа на межведомственный запрос в электронной либо бумажной форме должностное лицо Департамента, осуществляющее проверку и ответственное за направление межведомственного запроса, вносит в журнал в электронной форме.

3.7.17. Ответ на межведомственный запрос, полученный в электронной форме, при необходимости распечатывается и заверяется личной подписью должностного лица Департамента, осуществляющего проверку и ответственного за направление межведомственного запроса.».

1.9. Дополнить Административный регламент приложением № 6 следующего содержания:



« Приложение № 6  
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции  
по осуществлению муниципального контроля за сохранностью  
автомобильных дорог местного значения в границах городского округа  
Тольятти

Документы, подлежащие к получению в порядке  
межведомственного взаимодействия

п/п	Наименование вида документа (информации)	Форма предоставления документа (информации)	Основания предоставления документа (информации)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник предоставления документа (информации)
1.	Выписка из ЕГРЮЛ	1 оригинал	Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	МРИ ФНС России по Самарской области	в порядке межведомственного взаимодействия, или проверяемым лицом по собственной инициативе
2.	Выписка из ЕГРИП	1 оригинал	Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	МРИ ФНС России по Самарской области	в порядке межведомственного взаимодействия, или проверяемым лицом по собственной инициативе
3.	Кадастровый план территории	1 оригинал	Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Росреестр	в порядке межведомственного взаимодействия или проверяемое лицо по собственной инициативе
4.	Выписка из ЕГРП (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	1 оригинал	Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Росреестр,	в порядке межведомственного взаимодействия или проверяемое лицо по собственной инициативе

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Пункты 1.2, 1.4, 3.7.4, 1.8 настоящего постановления вступают в силу с 01.07.2016 г., пункт 1.3 вступает в силу с 01.07.2017 г.

4. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на Официальном портале мэрии городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Вилетника Г.В.



С.И.Андреев