Утверждена приказом

директора

МКУ «Тольяттинский архив»

 № 39 от 30.12.2015г.

**Антикоррупционная политика**

**муниципального казенного учреждения городского округа Тольятти «Тольяттинский архив»**

 **(МКУ «Тольяттинский архив»)**

Антикоррупционная политика (далее - Политика) муниципального казенного учреждения городского округа Тольятти «Тольяттинский архив» (МКУ «Тольяттинский архив») (далее - Архив) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Архиве.

1. **Цели и задачи Политики**

1.1. Политика отражает приверженность Архива и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения архивной и иной деятельности, а также стремление Архива к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

1.2. Основными целями настоящей Политики являются:

• предупреждение коррупции в Архиве;

• обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

• формирование антикоррупционного сознания у работников Архива.

1.3. Основными задачами настоящей Политики являются:

• формирование у работников единообразного понимания политики Архива о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях

• разработка комплекса мероприятий для минимизации риска вовлечения Архива, руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность

• мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики

• соблюдение принципов и требований настоящей Политики, норм применяемого антикоррупционного законодательства, а также процедур по предотвращению коррупции в Архиве.

1. **Понятия и определения**

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Антикоррупционные процедуры** – комплекс антикоррупционных мероприятий Архива.

2.4. **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.5. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.7. **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.8. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.9. **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1. **Основные принципы антикоррупционной политики**

3.1. Антикоррупционная политика Архив основана на следующих ключевых принципах:

• Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам: настоящая Политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Архиву.

• Принцип личного примера руководства: ключевая роль директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений Архива в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Архиве.

• Принцип вовлеченности работников: в Архиве организовано регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства.

• Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: в Архиве разработаны и выполняются комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Архива, его работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности Архива рисков.

• Принцип эффективности антикоррупционных процедур: в Архиве применяются антикоррупционные мероприятия, имеющие низкую стоимость, и в то же время обеспечивающие простоту реализации и значимый результат.

• Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Архива вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей. А также персональная ответственность директора, заместителей директора и руководителей структурных подразделений за реализацию настоящей Политики.

• Принцип открытости деятельности: информирование контрагентов о принятых в Архиве антикоррупционных стандартах деятельности путем размещения настоящей политики, в сети Интернет.

• принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

1. **Адекватные антикоррупционные процедуры**

Архив разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции и контролирует их соблюдение.

4.1.Проверка контрагентов

Архив прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

4.2.Информирование и обучение

Архив размещает настоящую Политику в свободном доступе на страничке архива на портале Учредителя в сети Интернет <http://tgl.ru/> , открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами.

4.3.Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Архив осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их/

1. **Лица, ответственные за противодействие коррупции**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Архива вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. В Архиве формируется комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. Численность и состав комиссии устанавливается приказом директора.

5.3. В случае необходимости комиссия может привлекать к своей работе специалистов, не являющихся членами комиссии.

5.4. В число обязанностей комиссии включается:

• разработка и представление на утверждение директору Архива проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

• проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками архива;

• организация проведения оценки коррупционных рисков;

• прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

• деятельность по рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

• организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

• оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

• оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

• проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Архива.

1. **Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1. Работники Архива обязаны:

• соблюдать положения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;

• не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Архива;

• не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Архива;

• незамедлительно информировать непосредственного руководителя Архива о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

• незамедлительно информировать непосредственного руководителя Архива о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Архива или иными лицами;

• сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

1. **Перечень проводимых антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения**

7.1. Приказом директора утверждается ежегодный план антикоррупционных мероприятий Архива.

7.2. Подарки и представительские расходы

Подарки, которые Сотрудники от имени Архива могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Архиве, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Архива, которые сотрудники от имени Архива могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

• быть прямо связаны с законными целями деятельности Архива, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов / договоров, либо с общенациональными праздниками, памятными датами, юбилеями;

• быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

• не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

• не создавать репутационного риска для Архива, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

• не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Архива и нормам применимого законодательства.

7.3. Не допускаются подарки от имени Архива, ее Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

7.4. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

Архив воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Архива, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Архива иной выгоды.

7.5. Взаимодействие с сотрудниками

• Архив требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Учреждения.

• В Архиве организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства.

7.6. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Архив осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, совместными предприятиями и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в Архиве, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

1. **Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение)**

**настоящей политики**

8.1. Работники Архива, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Архива, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Архива, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8.3. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Архивом, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

8.4. Архив заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Архива возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

1. **Заключительные положения**

9.1. Настоящая политика вступает в действие со дня утверждения приказом директора Архива.

9.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении законодательства Российской Федерации Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов организует пересмотр и изменение настоящей Политики.