

**МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
УПРАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА**

Приказ


№ 31-нк/2.3 от «23» 05 2012г.

Об утверждении Положения об отделе администрирования доходов управления потребительского рынка мэрии городского округа Тольятти

В целях организации дальнейшей работы отдела администрирования доходов управления потребительского рынка, на основании распоряжения мэрии городского округа Тольятти от 16.02.2012г. №1655-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012г. №340-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе администрирования доходов управления потребительского рынка мэрии городского округа Тольятти.
2. Начальнику отдела администрирования доходов управления потребительского рынка мэрии городского округа Тольятти Салеевой О.П. организовать работу отдела в соответствии с утвержденным Положением.
3. Признать утратившим силу приказ и.о.руководителя департамента потребительского рынка и предпринимательства мэрии городского округа Тольятти от 24.11.2011г. № 56-пк/2.3 «Об утверждении Положения об отделе администрирования доходов департамента потребительского рынка и предпринимательства мэрии городского округа Тольятти».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления


Р.К. Сунгатуллин

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
управления потребительского
рынка мэрии городского округа
Тольятти

от 23.05.2012 2012г. № 31-м/р.3

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ДОХОДОВ
УПРАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА МЭРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2012 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование структурного подразделения мэрии: отдел администрирования доходов управления потребительского рынка (далее – Управление) мэрии городского округа Тольятти (далее – отдел).

1.2. Отдел образован распоряжением мэра городского округа Тольятти от 04.05.2008г. № 2629-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти» в составе Департамента потребительского рынка и предпринимательства, распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 16.02.2012г. №1655-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012г. №340-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти» отдел в составе Управления.

Изменение статуса отдела и прекращение деятельности отдела в составе Управления осуществляется на основании распоряжения мэрии городского округа Тольятти об организационной схеме функционального подчинения и составе органов мэрии городского округа Тольятти.

1.3. Отделом руководит начальник отдела, который непосредственно подчиняется руководителю Управления.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников отдела утверждаются мэром городского округа Тольятти.

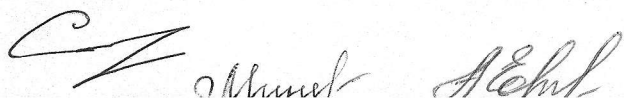
1.6. Положение об отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается приказом руководителя Управления.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на отдел.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основной целью деятельности отдела является: осуществление администрирования налоговых и неналоговых поступлений в бюджет, закрепленных за Управлением, формирование муниципального заказа, формирование и исполнение расходной части бюджета в рамках полномочий Управления, ведение бюджетного учета Управления, формирование отчетности по расходам и доходам, администратором которых является Управление.

Для достижения поставленной цели отделу необходимо решение следующих задач:



4. Ведение бюджетного учета Управления, формирование отчетности по расходам и доходам, администратором которых является Управление.

Оценка деятельности отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утвержденных приказом руководителя Управления.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для решения задачи №1 «Администрирование налоговых и неналоговых поступлений в бюджет, закрепленных за Управлением» отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет администрирование следующих видов доходов городского округа Тольятти по кодам экономической классификации, закрепленных за Управлением, в соответствии с Решением Думы городского округа Тольятти:

- государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

- доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

- прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городского округа (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

3.1.2. Оформляет договоры по информационному взаимодействию и электронному обмену документами между Управлением Федерального казначейства (УФК) по Самарской области, Отделением №30 УФК по Самарской области и Управлением, изменения и дополнения к ним.

3.1.3. Оформляет карточки образцов подписей руководителя Управления и уполномоченных им лиц для осуществления информационного взаимодействия и электронного обмена документами между УФК по Самарской области, Отделением №30 УФК по Самарской области и Управлением.

3.1.4. Учитывает начисленные и поступившие суммы платежей, указанные в п. 3.1.1. настоящего Положения, в бюджет городского округа Тольятти по соответствующим кодам бюджетной классификации на основании представленных УФК по Самарской области выписок из лицевого счета и информации из расчетных документов (платежное поручение) по системе электронного документооборота (СЭД).

3.1.5. Формирует сведения о должниках в разрезе каждого плательщика.

3.1.6. Составляет акт сверки расчетов с плательщиком на основании заявления плательщика.

3.1.7. Формирует сведения о поступлениях в бюджет городского округа Тольятти по соответствующим администрируемым доходным источникам в

М.М.М.М.

С.С.С.С.

С.С.

разрезе кодов бюджетной классификации совместно со структурными подразделениями Управления, в том числе о планируемых и прогнозируемых.

3.1.8. Начисляет пени за несвоевременное перечисление денежных средств по заключенным договорам.

3.1.9. Осуществляет уточнение в УФК по Самарской области вида и принадлежности платежей, а также нахождение платежей, информация по которым не поступила в Управление, для зачисления на соответствующий код бюджетной классификации или отказа от зачисления.

3.1.10. Осуществляет возврат (возмещение) излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей на основании заявления плательщика и решения руководителя Управления либо должностного лица, исполняющего обязанности руководителя Управления, о возврате либо об отказе в возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей.

3.1.11. Возвращает обеспечение исполнения обязательств по заключению контрактов/договоров и по исполнению контрактов/договоров в соответствии с процедурой по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.12. Засчитывает внесенное победителями обеспечение исполнения обязательств по заключению контрактов/договоров и по исполнению контрактов/договоров в оплату договоров/муниципальных контрактов, заключенных мэрией городского округа Тольятти в лице руководителя Управления, на основании сведений, представленных структурными подразделениями Управления.

3.1.13. Удерживает обеспечение исполнения обязательств по заключению контрактов/договоров и по исполнению контрактов/договоров, внесенное участниками торгов, конкурсов по основаниям, предусмотренным законодательством.

3.1.14. Подготавливает в установленном порядке отчеты об участии муниципального образования городского округа Тольятти в уставных капиталах хозяйственных обществ в департамент экономического развития мэрии.

3.2. Для решения задачи № 2 «Формирование, размещение и исполнение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Обобщает заявки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, представленные структурными подразделениями Управления в соответствии с установленной процедурой.

3.2.2. Составляет Сводный план муниципального заказа Управления на очередной финансовый год на основании сведений, представленных структурными подразделениями Управления.

3.2.3. Размещает муниципальный заказ без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основании технических заданий на поставку товаров, выполнение работ,

оказание услуг, представленных структурными подразделениями Управления.

3.2.4. Проводит процедуру запроса котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.2.5. Принимает и регистрирует котировочные заявки участников размещения заказа путем запроса котировок.

3.2.6. Оформляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок согласно требованиям действующего законодательства о муниципальном заказе и размещает его на официальном сайте.

3.2.7. Размещает информацию на официальном сайте РФ в сети «Интернет» о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Управления в соответствии с ролями пользователя Управления: «специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа» и «уполномоченный специалист».

3.2.8. Вносит в единый реестр государственных и муниципальных контрактов сведения о муниципальном контракте, заключенного муниципальным заказчиком, его изменении, исполнении (прекращении действия).

3.2.9. Ведет реестр договоров, заключенных Управлением в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения, связанные с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.2.10. Формирует отчетность об исполнении размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Управления.

3.2.11. Участвует в работе комиссий по размещению муниципального заказа.

3.3. Для решения задачи № 3 «Формирование и исполнение расходной части бюджета в рамках полномочий Управления» отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Формирует бюджетную смету расходов Управления, утвержденную Решением Думы городского округа Тольятти, на основании сведений, представленных структурными подразделениями Управления.

3.3.2. Формирует проект бюджета городского округа Тольятти по расходной части Управления на основании сведений, представленных структурными подразделениями Управления.

3.3.3. Составляет реестр действующих расходных обязательств Управления как главного распорядителя бюджетных средств на основании сведений, представленных структурными подразделениями Управления.

3.3.4. Составляет справку об изменении росписи расходов бюджета городского округа и лимитов бюджетных обязательств Управления на основании сведений, представленных структурными подразделениями Управления.

3.3.5. Планирует расходы по статьям экономической классификации для включения в бюджет городского округа на основании сведений, представленных структурными подразделениями Управления.

3.3.6. Составляет прогноз расходных обязательств распорядителя средств бюджета на основании сведений, представленных структурными подразделениями Управления.

3.3.7. Осуществляет исполнение принятых расходных обязательств в установленном порядке в части кассового исполнения.

3.4. Для решения задачи № 4 «Ведение бюджетного учета Управления, формирование отчетности по расходам и доходам, администратором которых является Управление» отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет подготовку и выдачу счетов-фактур и актов выполненных услуг по договорам на установку и эксплуатацию рекламных и информационных конструкций, формирует книгу продаж по выставленным счетам-фактурам.

3.4.2. Представляет отчетность и сведения по платежам в бюджет городского округа Тольятти по закрепленным источникам доходов.

3.4.3. Осуществляет ведение бухгалтерского учета в части администрирования доходов и расходов Управления.

3.4.3.1. Составляет и представляет в департамент финансов мэрии городского округа Тольятти годовую, квартальную и месячную отчетность по операциям администрирования налоговых и неналоговых платежей по утвержденным формам и в утвержденные сроки.

3.4.3.2. Составляет и представляет в установленном порядке и в предусмотренные сроки отчетность по исполнению доходной и расходной части бюджета главному распорядителю.

3.4.3. Формирует полную и достоверную информацию о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности Управления.

IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел не имеет структурных подразделений, входящих в его состав (внутренней структуры).

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отделом руководит начальник отдела.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. От имени отдела осуществляет права отдела.

5.2.2. Организует работу отдела, утверждает плановые показатели его работы, осуществляет общее методическое руководство работой отдела, контролирует и анализирует его состояние.

5.2.3. Проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками отдела.

5.2.4. Визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает

[Handwritten signatures and initials]

документы в пределах своей компетенции.

5.2.5. Вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2.6. Осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями мэрии, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции отдела.

5.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, начальник отдела несет ответственность за:

5.3.1. Принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти.

5.3.2. Своевременность и качество выполнения плана работ отдела.

5.3.3. Состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди работников отдела.

Начальник отдела администрирования доходов
управления потребительского рынка



О.П. Салеева

Министерство специализации УМБС КТ

Минибалтба О.В.

Министр

12.06.12



О.П. Салеева
08.05.12

