

890 - Вн/2.1./Ир
18.01.2022

Регистрационный номер органа,
структурного подразделения
Администрации

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту Приказа «Об утверждении Положения об отделе организации похоронного дела департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти».

Ф.И.О., должность исполнителя		Телефон		Подпись	
Варфоломеев А.В.. – главный специалист		54-37-01			
Эл.адрес: Varfolomeev.av@tgl.ru		Имя файла			
№ п/п	Наименование органа, должность руководителя органа (согласующей инстанции)	Дата поступления проекта в согласующую инстанцию, личная подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за делопроизводство	Личная подпись руководителя органа (согласующей инстанции); дата согласования	Фамилия, инициалы руководителя органа (согласующей инстанции)	Отметка с выполнением замечаний (да / нет)
1.	Руководитель управления муниципальной службы и кадровой политики	19.01.2022	 04.01.2022	К.В. Винокурова	нет 18.01.2022
2.	Руководитель правового департамента		 04.01.2022	П.П. Гарбовский	нет
3.			 04.01.2022	Скабронская	нет
4.					

Администрация
городского округа Тольятти
Правовой департамент
Бюро документооборота
Вх. № _____
от « 01 » ФЕВ 2022 г.

И.о. руководителя департамента городского хозяйства

С.Г. Соловьев

« _____ » 2022 г.

Утверждено
Приказом руководителя
Департамента городского хозяйства
администрации городского округа
Тольятти
от 10.02.2022г. № 13 - ПК/2.1

Положение
Об отделе организации похоронного дела
департамента городского хозяйства
администрации городского округа Тольятти

городской округ Тольятти
2022 год

I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: отдел организации похоронного дела (далее - Отдел) департамента городского хозяйства (далее - Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 04.02.2022г. № 712 -р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 г. № 663-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела, входящего в состав Департамента, производится на основании распоряжения Администрации.

1.3. Отдел подчиняется заместителю руководителя департамента по благоустройству и природопользованию.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения о Департаменте и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется начальником отдела по согласованию с заместителем руководителя департамента по благоустройству и природопользованию, руководителем Департамента, первым заместителем главы городского округа, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником Отдела и утверждается приказом руководителя Департамента. Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Отдел имеет 2 штампа со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

1.8. Местонахождение Отдела: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Карла Маркса, дом 42.

II. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является: обеспечение своевременного и качественного выполнения работ по организации ритуальных услуг и содержанию мест погребения (мест захоронения) городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели Отдел выполняет следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение своевременного и качественного выполнения мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест погребения (мест захоронения) городского округа Тольятти.

2.2.2. Формирование и обеспечение сохранности архивного фонда данных о захоронениях умерших и надгробных сооружениях на общественных кладбищах, ведение реестра семейных (родовых) захоронений.

2.2.3. Организация муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест погребения (мест захоронения) городского округа Тольятти.

2.2.4. Разработка и реализация программ и мероприятий по развитию похоронного дела на территории городского округа Тольятти.

2.3. Оценка деятельности Отдела утверждается на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя департамента.

III. Основные функции Отдела

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Обеспечение своевременного и качественного выполнения мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест погребения (мест захоронения) городского округа Тольятти в рамках муниципального заказа» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет рассмотрение заявлений о предоставлении мест для захоронения (подзахоронения) умерших на общественных кладбищах.

3.1.2. Выдает документы, необходимые для захоронения (подзахоронения) умерших на общественных кладбищах (уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего).

3.1.3. Осуществляет методические консультации по вопросам погребения и похоронного дела.

3.1.4. Осуществляет рассмотрение заявлений о предоставлении участков земли для создания семейных (родовых) захоронений.

3.1.5. Выдает документы о предоставлении участков земли для создания семейных (родовых) захоронений (уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) участка земли для создания семейных (родовых) захоронений).

3.1.6. Формирует учетное дело на семейное (родовое) захоронение.

3.1.7. Оформляет удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения.

3.1.8. Осуществляет бессрочное хранение учетных дел на созданные семейные (родовые) захоронения.

3.1.9. Осуществляет рассмотрение и согласование уведомлений об установке надгробных сооружений.

3.1.10. Осуществляет мониторинг состояния мест погребения (мест захоронения).



3.1.11. Осуществляет контроль за порядком деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела городского округа Тольятти по предоставлению услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.1.12. Осуществляет контроль за выполнением правил содержания и работы общественных кладбищ.

3.1.13. Проводит анализ результатов деятельности по содержанию мест погребений (мест захоронений) и разработке перспективных планов содержания мест погребений (мест захоронений).

3.1.14. Готовит отчеты по мероприятиям организации ритуальных услуг и содержания мест погребения, предоставляет сводную статистическую отчетность вышестоящим руководителям, уполномоченным органам и организациям.

3.1.15. Осуществляет проверку и анализ фактического состояния мест погребения (мест захоронения) и готовит предложения по организации содержания мест погребения (мест захоронения) и иным связанным с этим вопросам.

3.1.16. Организует проведение инвентаризации мест погребения (мест захоронения).

3.1.17. Участвует в согласовании проектов технических заданий при проектировании общественных кладбищ городского округа Тольятти в рамках компетенции Отдела.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Формирование и обеспечение сохранности архивного фонда данных о захоронениях умерших и надмогильных сооружениях на общественных кладбищах, ведение реестра семейных (родовых) захоронений» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет регистрацию захоронений и надмогильных сооружений на общественных кладбищах.

3.2.2. Ведет единую централизованную базу данных по захоронениям и надмогильным сооружениям, устанавливаемым на общественных кладбищах.

3.2.3. Ведет реестр семейных (родовых) захоронений.

3.2.4. Обеспечивает сохранность архивного фонда данных о захоронениях, надмогильных сооружениях, а также учетных дел на созданные семейные (родовые) захоронения на общественных кладбищах.

3.2.5. Выдает по обращениям граждан, юридических лиц и государственных органов справки о произведенных захоронениях и установленных надмогильных сооружениях.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Организация муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест погребения (мест захоронения) городского округа Тольятти» Отдел выполняет следующие функции:



3.3.1. Участвует в организации муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по мероприятиям, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.2. Принимает участие в формировании планов-графиков и планов закупок городского округа Тольятти по мероприятиям, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.3. Участвует в формировании конкурсной документации, документации об аукционе для муниципальных закупок на выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд по мероприятиям, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.4. Участвует в реализации планов-графиков и планов закупок городского округа Тольятти по мероприятиям, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.5. Формирует объемы работ (услуг) по мероприятиям, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.6. Составляет дефектные ведомости и техническое задание.

3.3.7. Представляет отделу организации муниципальных торгов администрации (уполномоченному учреждению) информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений технического задания и конкурсной документации, документации об аукционе.

3.3.8. Принимает участие в разработке унифицированных форм технической документации и формирует сводный пакет документации для проведения торгов на заключение муниципального контракта по мероприятиям, входящим в компетенцию Отдела.

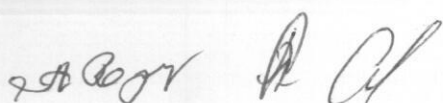
3.3.9. Выполняет предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и установленные муниципальными правовыми актами функции заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, по мероприятиям, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.10. Осуществляет функции контрактной службы в пределах своей компетенции.

3.3.11. Осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа.

3.3.12. Осуществляет контроль за ходом исполнения муниципальных контрактов поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по мероприятиям, входящим в компетенцию отдела, организует и проводит мероприятия, направленные на соблюдение сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг), вида и объема, условий выполнения и качества, в том числе назначает и проводит промежуточные, плановые и внеплановые проверки (осмотры, обследования) качества поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг).

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Разработка и реализация программ и мероприятий по развитию похоронного дела на территории городского округа Тольятти» Отдел выполняет следующие функции:



3.4.1. Подготавливает информацию для СМИ по организации похоронного дела.

3.4.2. Участвует в формировании прогнозов в сфере похоронного дела.

3.4.3. Принимает участие в разработке и реализации программ, инвестиционных проектов в сфере похоронного дела.

3.4.4. Координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента по оказанию услуг и выполнению работ по направлениям деятельности Отдела.

3.4.5. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, регламентирующих деятельность муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента городского хозяйства по направлениям деятельности Отдела.

3.8. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.8.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.8.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8.3. Анализирует свою деятельность на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.8.4. Анализирует (в течение отчетного года) подготовленные Отделом проекты постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства, в пределах компетенции Отдела.

3.8.5. Анализирует (не реже одного раза в год) постановления администрации городского округа Тольятти, разработчиком которых является Отдел на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства в пределах компетенции Отдела.

3.8.6. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации.

3.8.7. Осуществляет работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

4. Структура Отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

5. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

2020 г. 10.10.2020



5.2. Начальник отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами, структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела;

- при приеме на работу работника знакомит его с Положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела.

- несоблюдение требований при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах своих полномочий при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

- качество ответов на обращения граждан, поступивших в Отдел в пределах своей компетенции;

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Начальник отдела организации похоронного дела

С.Н. Туровкина

С.Н. Туровкина

Туровкина С.Н. 20.01.2022
С.Н. Туровкина 20.01.2022
С.Н. Туровкина 20.01.2022