

Утверждено
Приказом руководителя
Департамента городского хозяйства
администрации городского округа
Тольятти
от "18" 06 2022г. № 16-шк/2.1

Положение
Об отделе благоустройства и озеленения
департамента городского хозяйства
администрации городского округа Тольятти

городской округ Тольятти
2022 год

I. Общие положения

1.1. Наименование (структурного подразделения) администрации: Отдел благоустройства и озеленения (далее - Отдел) Департамента городского хозяйства (далее - Департамент) Администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Тольятти от 23.04.2018 г. № 3209-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 г. № 663-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращения деятельности Отдела, входящего в состав Департамента, производится на основании распоряжения Администрации.

1.3. Отдел подчиняется заместителю руководителя департамента по благоустройству и природопользованию.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения о Департаменте и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется начальником отдела по согласованию заместителем руководителя департамента по благоустройству и природопользованию, с руководителем Департамента, первым заместителем главы городского округа, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником Отдела и утверждается приказом руководителя Департамента. Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

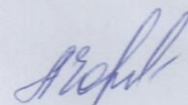
1.7. Отдел имеет 2 штампа со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

1.8. Местонахождение Отдела: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул. Карла Маркса, дом 42.

II. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является: обеспечение своевременного и качественного выполнения работ по благоустройству и озеленению, санитарному содержанию городских территорий и территорий жилых кварталов.

2.2. Для достижения поставленной цели Отдел выполняет следующие задачи:



2.2.1. Обеспечение своевременного и качественного выполнения работ по благоустройству и озеленению, санитарному содержанию городских территорий и территорий жилых кварталов.

2.2.2. Организация муниципальных закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере благоустройства и озеленения в границах городского округа, санитарному содержанию городских территорий и территорий жилых кварталов.

2.2.3. Разработка и внедрение программ и современных технологий по благоустройству и озеленению, санитарной очистке.

2.3. Оценка деятельности Отдела утверждается на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя департамента.

III. Основные функции Отдела

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Обеспечение своевременного и качественного выполнения работ по благоустройству и озеленению, санитарному содержанию городских территорий и территорий жилых кварталов», Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует работы и контролирует техническое состояние объектов благоустройства и озеленения, мест общего пользования городских территорий и территорий жилых кварталов, соответствие их эксплуатации, содержания существующим нормам и правилам.

3.1.2. Осуществляет практическое руководство и методические консультации по вопросам содержания, эксплуатации объектов благоустройства и озеленения для отраслевых предприятий и учреждений.

3.1.3. Взаимодействует с администрациями районов, коммунальными службами и другими организациями городского округа по вопросам обеспечения функционирования объектов благоустройства и озеленения, санитарного содержания территорий.

3.1.4. Организует и контролирует подготовку и согласование мест проведения праздничных мероприятий в городском округе.

3.1.5. Разрабатывает и формирует мероприятия по проведению месячника по санитарной очистке и общегородских субботников. Контролирует выполнение работ.

3.1.6. Согласовывает размещение объектов строительства, производство земляных работ в части благоустройства и озеленения.

3.1.7. Согласовывает работы по сносу и восстановлению зеленых насаждений, осуществляет подготовку и выдачу заключений и порубочных билетов (разрешений на пересадку) насаждений.

3.1.8. Согласовывает эскизы озеленения территорий городского округа с элементами ландшафтного дизайна.

3.1.9. Осуществляет согласование проектов благоустройства и озеленения территорий городского округа.

3.1.10. Принимает участие в комиссиях по приемке в эксплуатацию вновь вводимых объектов благоустройства и озеленения.

3.1.11. Выполняет расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений и осуществляет контроль за компенсационным озеленением.

3.1.12. Ведет реестры снесенных и вновь посаженных зеленых насаждений.

3.1.13. Проводит анализ результатов мониторинга состояния объектов благоустройства, озеленения и санитарной очистки территорий городского округа и разрабатывает перспективные планы.

3.1.14. Подготавливает для СМИ информацию по благоустройству и озеленению.

3.1.15. В соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 06.02.2009 № 231-п/1 «Об организации учёта по стоимости и содержания имущества муниципальной казны городского округа Тольятти» обеспечивает содержание и сохранность объектов благоустройства, и проведение текущего ремонта.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Организация муниципальных закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере благоустройства и озеленения в границах городского округа, санитарному содержанию городских территорий и территорий жилых кварталов» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Принимает участие в формировании планов-графиков и планов-закупок городского округа Тольятти по мероприятиям в сфере благоустройства, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов.

3.2.2. Участвует в формировании проекта муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по содержанию объектов благоустройства и озеленения, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов городского округа.

3.2.3. Разрабатывает унифицированные формы технической документации. Формирует сводный пакет документации для проведения закупок по мероприятиям благоустройства и озеленения, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов городского округа.

3.2.4. Формирует заявку и размещает информацию на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в сети Интернет о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, о проведении котировок в электронной форме по мероприятиям благоустройства и озеленения, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов городского округа.

3.2.5. Размещает информацию о проведении котировок в электронной форме в программе «АЦК муниципальный заказ» и официальном сайте Российской Федерации zakupki.gov.ru.

3.2.6. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов.

3.2.7. Осуществляет приемку работ (услуг) выполненных (оказанных) в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, организует проведение экспертизы поставленных товаров, работ, услуг по мероприятиям благоустройства и озеленения, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов городского округа.

3.2.8. Предоставляет сводную статистическую отчетность вышестоящим руководителям, уполномоченным организациям, готовит отчеты по мероприятиям благоустройства и озеленения, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов городского округа.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Разработка и внедрение программ и современных технологий по благоустройству и озеленению, санитарной очистке» Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Участвует в разработке и реализации программ, инвестиционных проектов по мероприятиям развития объектов благоустройства, озеленения, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов.

3.3.2. Организует работу по подбору и внедрению новых материалов и технологий на объектах благоустройства.

3.3.3. Участвует в организации исполнения и контролирует исполнение утвержденных целевых программ, в т.ч. с привлечением внебюджетных источников.

3.3.4. Осуществляет сбор и анализирует информацию, в т.ч. о новейших технологических процессах и перспективных материалах, направляет для сведения в управления ЖКХ районов.

3.3.5. Разрабатывает и согласовывает нормативные правовые акты по вопросам содержания объектов благоустройства и озеленения, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов.

3.3.6. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов городского округа Тольятти организациями различных форм собственности в области благоустройства и озеленения, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов.

3.3.7. Осуществляет разработку и внедрение рекомендаций по улучшению санитарно-экологического состояния городского округа.

3.4. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.4.1. Координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента по предоставлению услуг и работ.

3.4.2. Разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных заданий, касающиеся направления деятельности Отдела.

3.4.3. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств по муниципальным учреждениям и иным организациям,

находящимся в ведомственном подчинении департамента городского хозяйства, а также функции получателя средств бюджета.

3.4.4. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.4.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4.6. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.4.7. Осуществляет анализ (в течение отчетного года) подготовленных Отделом проектов постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

3.4.8. Осуществляет анализ (не реже одного раза в год) постановлений администрации городского округа Тольятти, разработчиком которых является Отдел на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства

3.4.9. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации.

3.4.10. Осуществляет работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. Структура Отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;



- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами, структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела.

- при приеме на работу работника знакомит его с Положением об Отделе под роспись.

5.4. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- несоблюдение требований при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах своих полномочий при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- качество ответов на обращения, поступившие в Отдел в пределах компетенции;
- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела.

Начальник отдела
благоустройства и озеленения

Губ. специалист ООСРПТ УМСа 17
сидимистранный деп. округа Тольятти
А. С. Н. Бузовкина от. от. 15.02.2022

Мед. специалист отдела правового
обеспечения правового департамента
А. И. Еоршинова АСРПТ 15.02.2022