

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. руководителя
департамента градостроительной
деятельности администрации
городского округа Тольятти
от «28» сентября 2020 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
И МОНИТОРИНГА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2020 год

I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения органа администрации: Управление муниципальных услуг и мониторинга градостроительной деятельности (далее по тексту – Управление) департамента градостроительной деятельности (далее по тексту - Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее по тексту - Администрация).

1.2. Управление создано на основании распоряжения администрации городского округа Тольятти от 21.11.2019 №10002-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 №663-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Управления осуществляется на основании распоряжения Администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется руководителем Управления по согласованию с руководителем Департамента, заместителем главы городского округа по имуществу и градостроительству, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается руководителем Управления и утверждается приказом руководителя Департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.



1.7. Место нахождения Управления: 445017, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, д.45, ул. Победы, д.52; ул. Белорусская, 33.

II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является обеспечение проведения единой градостроительной политики субъектами градостроительной деятельности, в том числе посредством организации предоставления муниципальных услуг в сфере строительства и проектирования, в соответствии с Реестром муниципальных услуг городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.05.2014 № 1683-п/1 в отношении объектов капитального строительства, включая инженерные сооружения и коммуникации, а также осуществление мониторинга объектов градостроительной деятельности на территории городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Участие в разработке и проведении единой градостроительной политики на территории городского округа Тольятти.

2.2.2. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Тольятти».

2.2.3. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Тольятти».



2.2.4. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2.2.5. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2.2.6. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2.2.7. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков».

2.2.8. Организации работ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти».

2.2.9. Организации работ по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о получении технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения».

2.2.10. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на



которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов» (в части объектов, являющихся инженерными сооружениями и коммуникациями).

2.2.11. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса здания, земельного участка, сооружения, незавершенного строительством объекта на территории городского округа Тольятти» (в части объектов, являющихся инженерными сооружениями и коммуникациями).

2.2.12. Организация предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.2.13. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.2.14. Подготовка исходно-разрешительной документации для строительства объектов инженерных сооружений и коммуникаций.

2.2.15. Ведение регистрационного плана инженерных сетей и сооружений города.

2.2.16. Участие в подготовке и реализации муниципальных программ и инвестиционных проектов в целях развития инфраструктуры градостроительной деятельности, благоустройства территорий (в части, относящейся к компетенции Управления).

2.2.17. Мониторинг хода строительства объектов капитального строительства на территории городского округа Тольятти, в том числе объектов долевого строительства.

2.2.18. Оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений на предмет соответствия с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.



2.2.19. Осуществление процедур, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по работе с уведомлениями о планируемом сносе объекта капитального строительства и с уведомлениями о завершении сноса объекта капитального строительства.

2.3. Оценка деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя Департамента.

III. Основные функции Управления

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Участие в разработке и проведении единой градостроительной политики на территории городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает участие в подготовке предложений по вопросам перспективного размещения (строительства, реконструкции) объектов капитального строительства и нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тольятти.

3.2. Для решения задач №№ 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11, 2.2.13, Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Информировать заявителей о правилах предоставления вышеуказанных муниципальных услуг.

3.2.2. Осуществляет прием заявлений и иных документов, необходимых для предоставления вышеуказанных муниципальных услуг, посредством личного обращения заявителя, а также направленного по почте и в электронной форме.

3.2.3. Выполняет анализ и проверку документов (информации), необходимых для предоставления вышеуказанных муниципальных услуг.

3.2.4. Формирует и направляет межведомственные запросы в органы государственной власти, в их территориальные подразделения, организации, органы Администрации городского округа Тольятти, и получает результаты ответов на них.



3.2.5. Проводит осмотр объекта капитального строительства при вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, в ходе которого осуществляется визуальный осмотр объекта капитального строительства на предмет соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством; требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

По результатам осмотра составляется акт осмотра объекта капитального строительства.

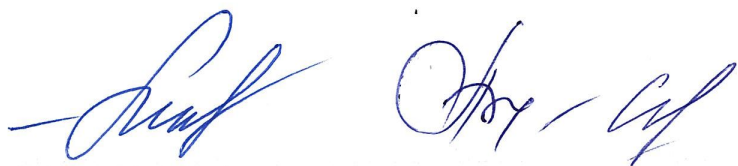
3.2.6. Подготавливает проекты решений по представленному пакету документов.

3.2.7. Направляет результаты предоставления муниципальных услуг в соответствующие государственные органы и структурные подразделения Администрации.

3.3. Для решения задачи № 2.2.12. Организация предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует прием и рассмотрение заявлений (обращений) физических или юридических лиц о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Организует работу межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Комиссия).



3.3.3. Организует подготовку проектов решений Комиссии, решений Администрации.

3.4. Для решения задачи №2.2.14 «Подготовка исходно-разрешительной документации для строительства объектов инженерных сооружений и коммуникаций» Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Организует подбор топографического материала для подготовки пакета документов к запросу на выдачу технических условий, по обращениям физических, юридических лиц.

3.4.2. Организует работу по подготовке проектов решений органа местного самоуправления о выдаче разрешений на использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 части 1 статьи 39.34 и частью 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, о предварительном согласовании предоставления земельных участков для размещения объектов инженерных сооружений и коммуникаций.

3.5. Для решения задачи №2.2.15 «Ведение регистрационного плана инженерных сетей и сооружений города и ведение адресных операций по объектам инженерных сооружений и коммуникаций» Управление выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет наполнение, актуализацию и развитие регистрационного плана инженерных сетей и сооружений городского округа Тольятти.

3.5.2. Осуществляет информационное обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией по объектам инженерных сетей и коммуникаций с соблюдением норм работы с информацией ограниченного доступа.

3.6. Для решения задачи № 2.2.16 «Участие в подготовке и реализации муниципальных программ и инвестиционных проектов в целях развития



инфраструктуры градостроительной деятельности, благоустройства территорий», Управление выполняет следующие функции:

3.6.1. Участвует в рассмотрении и согласовании проекта генерального плана городского округа Тольятти (проекта внесения изменений в генеральный план городского округа Тольятти), проекта правил землепользования и застройки городского округа Тольятти (проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки), проекта документации по планировке территории (проекта внесения изменений в документацию по планировке территории) (в части, относящейся к компетенции Управления).

3.7. Для решения задачи №2.2.17 «Мониторинг хода строительства объектов капитального строительства на территории городского округа Тольятти, в том числе объектов долевого строительства», Управление выполняет следующие функции:

3.7.1. Организует сбор информации о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства, в том числе объектов долевого строительства; о вводе в эксплуатацию законченных строительством или реконструкцией объектов капитального строительства на территории городского округа Тольятти.

3.7.2. Направляет информацию в уполномоченные органы для привлечения нарушителей к ответственности, в соответствии с действующим законодательством, в случае обнаружения нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

3.7.3. Взаимодействует с заинтересованными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами по вопросам защиты прав участников долевого строительства.

3.8. Для решения задачи №2.2.18 «Оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений на предмет соответствия с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов», Управление выполняет следующие функции:



3.8.1. Организует осмотры зданий и сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с действующим законодательством и Порядком проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти.

3.9. Для решения задачи №2.2.19 «Осуществление процедур, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по работе с уведомлениями о планируемом сносе объекта капитального строительства и с уведомлениями о завершении сноса объекта капитального строительства», Управление выполняет следующие функции:

3.9.1. Организует прием уведомлений и приложенных документов, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, посредством личного обращения заявителя, почтового отправления и в электронной форме.

3.9.2. Организует проведение проверки наличия необходимых документов, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, при необходимости запрашивает их у заявителя, обеспечивает размещение этих уведомлений и документов в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти (АИС ОГД) и уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора.

3.10. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.10.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти (их территориальными подразделениями), органами государственной власти Самарской области,



органами местного самоуправления по вопросам в области градостроительной деятельности.

3.10.2. Подготавливает материалы по актам прокурорского реагирования (протестам и представлениям), внесенным в адрес Администрации по вопросам градостроительной деятельности.

3.10.3. Подготавливает информацию справочного и аналитического характера по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.10.4. Осуществляет прием граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.10.5. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.10.6. Организует работы по внесению сведений в АИС ОГД администрации городского округа Тольятти и государственную информационную систему Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности» об объектах капитального строительства и инженерных сооружений и коммуникаций по результатам предоставления вышеуказанных муниципальных услуг и предоставление сведений из АИС ОГД по обращениям физических и юридических лиц, иных государственных органов.

3.10.7. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.10.8. Организует работы по подготовке отчетов в соответствие с запросами органов Администрации, правоохранительных органов, органов государственной власти.

3.10.9. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.10.10. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.10.11. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства;

3.10.12. Осуществляет анализ (в течение отчётного года) подготовленных органом Администрации проектов постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

3.10.13. Осуществляет анализ (не реже одного раза в год) постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства..

IV. Структура Управления

4.1. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- Отдел мониторинга объектов градостроительной деятельности;
- Архитектурно-планировочный отдел;
- Сектор инженерно-транспортной инфраструктуры.

V. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет руководитель Управления.

5.2. Основные полномочия руководителя Управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

- организует работу Управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой Управления, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Управления;



- визирует проекты правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а так же с другими органами, структурными подразделениями органов Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Управления;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Управлении) знакомит его с Положением об Управлении под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель Управления несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Управления;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя Управления;

- качество ответов на обращения, поступившие в Управление (в пределах своей компетенции);

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Руководитель управления

В.В. Рябов

Навский ст-5
О.П.О. П.В.
Скворцова В.А.
Сед 11.11.2020

Навский ст-5
П.В. Кушова 03.11.2020