МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2014 № 3650-п/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти.

3. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти.

4. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление из бюджета городского округа Тольятти субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти.

5. Установить, что финансовому обеспечению (возмещению) в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, подлежат затраты в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти, возникшие после 01.01.2014 г.

6. Признать утратившим силу постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012 г. № 2167-п/1 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющим деятельность в сфере организации работы с детьми и молодежью городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 11.08.2012, №85).

7. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Леснякову Т.И.

Мэр С.И.Андреев

Утверждено
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 30.09. 2014 г. № 3650-п/1

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Тольятти, осуществляющим в соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидий, является Комитет по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти (далее - Комитет).

II. Категория юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физических лиц - производителей работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

2.1. В рамках настоящего Порядка субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти по одному из следующих направлений:

2.1.1. Интеллектуальное развитие молодежи, творческая самореализация молодежи, развитие современных молодежных видов творчества (за исключением мероприятий, осуществляемых органами местного самоуправления городского округа Тольятти самостоятельно в рамках решения вопросов местного значения, мероприятий, проводимых государственными (муниципальными) учреждениями).

2.1.2. Профилактика негативных явлений в молодежной среде; содействие социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации; формирование культуры здорового образа жизни; экологического самосознания молодежи; на профилактику употребления психоактивных веществ, распространение социальных заболеваний; проявления нетерпимости и экстремизма; на профилактику дорожного травматизма; содействие развитию молодежного туризма (за исключением мероприятий, осуществляемых органами местного самоуправления городского округа Тольятти самостоятельно в рамках решения вопросов местного значения, мероприятий, проводимых государственными (муниципальными) учреждениями).

2.1.3. Содействие занятости молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику; развитие студенческих трудовых отрядов; развитие молодежной науки и

знакомство молодежи с элементами инновационной экономики; развитие добровольческого движения молодежи; гражданское становление и патриотическое воспитание молодежи; поддержка молодежи с ограниченными возможностями; содействие развитию детского и молодежного движения и развитие лидерских качеств молодежи (за исключением мероприятий, осуществляемых органами местного самоуправления городского округа Тольятти самостоятельно в рамках решения вопросов местного значения, мероприятий, проводимых государственными (муниципальными) учреждениями).

III. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Цель предоставления субсидии – стимулирование юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей работ, услуг на выполнение работ, оказание услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти путем финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти.

3.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям работ, услуг, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа Тольятти, при соблюдении следующих условий:

3.2.1. Выполнение работ, оказание услуг получателем субсидий по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2.2. Согласие получателей субсидий на осуществление Комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.2.3. Получатель субсидий не находится в процессе ликвидации, а также не признан в установленном порядке банкротом и в отношении него не открыта процедура конкурсного производства.

3.2.4. Получатель субсидий не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользованием бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

3.2.5. На имущество получателя субсидий в установленном порядке не наложен арест и не обращено взыскание.

3.2.6. Предоставление отчета о фактических затратах с приложением копий первичных финансовых документов, договоров и актов выполненных работ, подтверждающих произведенные затраты.

3.2.7. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители работ, услуг могут подать не более одной заявки на получение субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти.

3.3. В целях получения субсидии юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители работ, услуг (далее - заявитель) подают в Комитет заявку с приложением документов, определенных настоящим Порядком (далее - документы). Заявка подается в бумажном виде и на электронном носителе.

3.3.1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) прикладывают к заявке по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку следующие документы:

- копия и подлинник свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за тридцать дней до дня подачи заявки;

- копия и подлинник свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копии и подлинники учредительных документов;

- бухгалтерский баланс за последний завершенный отчетный период;

- копия и подлинник документа, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее, чем за тридцать дней до дня подачи заявки;

- копия и подлинник лицензии, если данный вид деятельности подлежит лицензированию;

- фото и (или) видеоматериалы с мероприятий, проведенных при выполнении работ, оказании услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти);

- согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявка должна быть заверена подписью и печатью руководителя юридического лица.

3.3.2. Индивидуальные предприниматели прилагают к заявке по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку следующие документы:

- копия и подлинник документа, удостоверяющего личность;

- копия и подлинник свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за тридцать дней до дня подачи заявки;

- копия и подлинник свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее, чем за тридцать дней до дня подачи заявки;

- копия и подлинник лицензии, если данный вид деятельности подлежит лицензированию;

- фото и (или) видеоматериалы с мероприятий, проведенных при выполнении работ, оказании услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти);

- согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявка должна быть заверена подписью и печатью индивидуального предпринимателя.

3.3.3. Физические лица прилагают к заявке по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку следующие документы:

- копия и подлинник документа, удостоверяющего личность;

- копия и подлинник свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия и подлинник лицензии, если данный вид деятельности подлежит лицензированию;

- фото и (или) видеоматериалы с мероприятий, проведенных при выполнении работ, оказании услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти);

- согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявка должна быть заверена подписью физического лица.

3.4. Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется с 13 октября до 03 ноября текущего года по адресу: 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33, кабинет 910, с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00, кроме выходных и праздничных дней.

3.5. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются лично заявителем либо его представителем, полномочия которого подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Копии прилагаемых документов после сверки с подлинниками заверяются специалистом Комитета, подлинники документов возвращаются заявителю. После выполнения указанных требований заявка регистрируется в реестре заявок с присвоением регистрационного номера.

3.7. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

3.7.1. Предоставление неполного пакета документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7.2. Несоответствие заявки форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку.

3.7.3. Несоответствие копий документов подлинникам.

3.7.4. Предоставление пакета документов с нарушением срока принятия документов, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.8. Рассмотрение заявок и приложенных к ним документов, отбор получателей субсидий осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти (далее - Комиссия).

Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Положение о Комиссии, а также состав Комиссии утверждается постановлением мэрии городского округа Тольятти.

3.9. Заседание Комиссии по рассмотрению заявок и прилагаемых к ним документов проводится в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.10. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов в порядке, указанном в разделе IV настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии и включении заявителя в перечень получателей субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.11.1. Несоответствие заявителя условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 3.2.1 – 3.2.5 настоящего Порядка.

3.11.2. Отказ заявителя от получения субсидии.

3.12. Субсидии предоставляются в размере, предусмотренном заявкой, но не более 100 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

3.13. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, Комитет готовит проект постановления мэрии городского округа Тольятти о предоставлении субсидии и извещает заявителей о результатах рассмотрения заявки.

3.14. Основанием предоставления субсидии победителям отбора является договор субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Договор субсидии заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления мэрии городского округа Тольятти об утверждении перечня получателей субсидии.

3.15. Субсидии предоставляются путем перечисления на счет получателя субсидий,

указанный в заявке, после представления отчета о фактических затратах по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку. Отчет о фактических затратах предоставляется в Комитет в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

К отчету о фактических затратах должны быть приложены копии первичных финансовых документов, договоров и актов выполненных работ, подтверждающих произведенные затраты, заверенные получателем субсидии в установленном порядке.

IV. Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей работ, услуг, имеющих право на получение субсидии

4.1. Комиссия проводит отбор заявок и прилагаемых к ним документов с использованием балльного метода на основании критериев оценки с последующим ранжированием мест и составлением рейтинга заявителей по каждому направлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка:

4.1.1. Охват граждан, которым были выполнены работы, оказаны услуги в соответствии с заявкой (единица измерения - чел.):

- менее 50 человек - 0 баллов,
- от 50 до 150 человек – 1 балл,
- от 150 до 500 человек - 2 балл,
- от 500 и выше - 3 балла.

4.1.2. Привлечение средств из других источников (в том числе собственных средств) при выполнении работ, оказании услуг, в том числе средств получателей услуги (единица измерения - %):

- привлеченных средств 0% - 0 баллов;
- привлеченных средств от 1 до 30% - 1 балл;
- привлеченных средств от 30% до 70%- 2 балла;
- привлеченных средств более 70% - 3 балла.

4.2. На этапе составления рейтинга производится суммирование баллов, выставленных по каждому из критериев.

Составление рейтинга производится путем ранжирования заявителей в зависимости от суммы баллов, выставленных каждому заявителю по критериям оценки, - от максимального к минимальному.

4.3. По каждому направлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, победителями отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов по сравнению с другими заявителями.

4.4. В случае если в рамках одной номинации по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представлена одна заявка, победителем признается единственный заявитель.

4.5. В случае если в рамках одной номинации по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявители набрали одинаковое количество баллов, победителем отбора признается заявитель, подавший заявку ранее по дате и времени.

4.6. В случае если сумма оставшихся средств для победителя, занявшего в рейтинге последнее место, в результате распределения субсидий меньше, чем заявленная, заявитель дает письменное согласие на оставшуюся сумму либо вправе отказаться от субсидии.

V. Порядок осуществления контроля и возврата субсидий

5.1. Комитет как главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случае нарушения условий, целей и (или) порядка предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Тольятти в течение 10 (десяти)

рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате.

5.3. Не использованные в текущем финансовом году суммы субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Тольятти в срок до 20 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти

Заявка на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителю работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере организации работы для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти

Регистрационный номер			

Дата подачи заявки								

Время подачи заявки				

(запись вносится специалистом комитета по делам молодежи)

1. Титульный лист

1.1. Наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы.

1.2. Контактная информация: почтовый адрес организации, номера телефона, факса, адрес электронной почты.

1.3. Руководитель (ФИО, домашний адрес, рабочий, сотовый телефоны), главный бухгалтер (ФИО, рабочий, сотовый телефоны).

1.4. Направление выполнения работы, оказания услуги (согласно пункту 2.1 Порядка).

1.5. Срок выполнения работы, оказания услуги (продолжительность, начало и окончание).

1.6. Стоимость выполнения работы, оказания услуги: полная стоимость, запрашиваемая сумма, имеющаяся сумма (собственный вклад организации или средства, привлечённые из других источников).

Подпись руководителя:
_____ (Ф.И.О.)
Подпись бухгалтера: М.П.
_____ (Ф.И.О.)

2. Описание работы, услуги:

2.1. Цель, достигаемая при выполнении работы, оказании услуги.

2.2. Задачи, реализуемые при выполнении работы, оказании услуги.

2.3. Календарный план выполнения работы, оказания услуги.

2.4. Территория выполнения работы, оказания услуги.

2.5. Категория и охват граждан, которым были выполнены работы, оказаны услуги.

2.6. Результаты выполнения работы, оказания услуги (количественные, качественные).

3. Смета оказания услуги, выполнения работы

Статьи расходов	Запрашиваемая сумма, руб.	Софинансирование		Всего
		Собственные средства организации, руб.	Средства, привлеченные из других источников, руб.	
ИТОГО:				

Общая сумма расходов	

ИТОГО запрашивается	

4. Банковские реквизиты:
Рублевый расчетный счет юридического лица:
Банк-получатель:
К/с:
БИК:
Наименование организации (как в платежных документах):
ИНН организации

Прилагаю копии следующих документов:

_____
_____
_____
_____
_____

Подписывая эту заявку, я, _____ (ФИО), подтверждаю достоверность сведений, представленных в пакете документов, а также соглашаюсь с условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти.

Заявитель: _____ / _____
(Фамилия, имя, отчество, должность) (Подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти

Заявка на предоставление субсидии индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти

Регистрационный номер									
Дата подачи заявки									
Время подачи заявки									

(запись вносится специалистом комитета по делам молодежи)

1. Ф.И.О., дата рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан.
2. Контактная информация: почтовый (с индексом) адрес места жительства физического лица, индивидуального предпринимателя, номера телефона (рабочий, домашний, сотовый), адрес электронной почты.
3. Направление оказания услуги, выполнения работы (согласно пункту 2.1 Порядка).
4. Срок выполнения работы, оказания услуги (продолжительность, начало и окончание).
5. Стоимость выполнения работы, оказания услуги: полная стоимость, запрашиваемая сумма, имеющаяся сумма (собственные средства или средства, привлечённые из других источников).
6. Описание работы, услуги:
   6.1. Цель, достигаемая при выполнении работы, оказании услуги.
   6.2. Задачи, реализуемые при выполнении работы, оказании услуги.
   6.3. Календарный план выполнения работы, оказания услуги.
   6.4. Территория выполнения работы, оказания услуги.
   6.5. Категория и охват граждан, которым были выполнены работы, оказаны услуги.
   6.6. Результаты выполнения работы, оказания услуги (количественные, качественные).
7. Смета выполнения работы, оказания услуги.

Статьи расходов	Запрашиваемая сумма, руб.	Софинансирование		Всего
		Собственные средства организации, руб.	Средства, привлеченные из других источников, руб.	

ИТОГО:				

Общая сумма расходов	

ИТОГО запрашивается	

13. Банковские реквизиты (наименование и адрес банка):
Рублевый расчетный счет:
Банк-получатель:
К/с:
БИК:
Наименование получателя (как в платежных документах):
ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя

Прилагаю копии следующих документов:

_____
_____
_____
_____
_____

Подписывая эту заявку, я, _____ (ФИО), подтверждаю достоверность сведений, представленных в пакете документов, а также соглашаюсь с условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти.

Заявитель: _____ / _____
(Фамилия, имя, отчество, должность) (Подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____

(адрес субъекта персональных данных)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных	Комитету по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти (445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33)

с целью проведения проверки документов на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Полное наименование места учебы /работы, курса/должности	
3. Дата рождения	
4. Контактный e-mail	
5. Номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе	
6. Адрес места жительства, индекс	
7. Контактный телефон	

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных;
- хранение персональных данных (на бумажном и электронном носителях);
- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности;
- использование данных, представленных в пп. 1-4 для общедоступного источника – справочника юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, получивших субсидии.

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором,
осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

Настоящее согласие дается на срок: На 1 год – для данных, перечисленных под №№ 6-7, бессрочно – для данных, перечисленных под №№ 1-5

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных

_____ / _____ /
(личная подпись, расшифровка)

«___» _____ 20__ год

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти

Договор субсидии № _____

г. Тольятти "___" _____ 20__ г.

Мэрия городского округа Тольятти от имени муниципального образования городского округа Тольятти, в дальнейшем именуемая «Главный распорядитель», в лице руководителя Комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти _____, действующего на основании доверенности от _____ 20___ г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Главный распорядитель обязуется предоставить Получателю субсидии субсидию из средств бюджета городского округа Тольятти в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от «____» _____ 20__ г. № ____ «О бюджете городского округа Тольятти на 20___ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» и постановлением мэрии городского округа Тольятти от «____» _____ 20__ г. №___, а Получатель субсидии принять предоставленную ему субсидию и использовать на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти по направлению:_____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель:

2.1.1. Перечисляет на расчетный счет Получателя субсидии денежные средства в размере _____ (_____) рублей на расходы, предусмотренные п. 1.1 настоящего договора, в течение 30 дней со дня представления Получателем субсидии отчета о фактических затратах.

2.1.2. Осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. Принимает предоставленную ему субсидию и использует на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти.

2.2.2. Допускает Главного распорядителя и органы муниципального финансового контроля к осуществлению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.3. В случае выявления нецелевого использования субсидии производит возврат полученных денежных средств в бюджет городского округа Тольятти в полном объеме в

течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий, использованных не по целевому назначению.

2.2.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора представляет Главному распорядителю отчет о фактических затратах (Приложение №5 к Порядку).

2.2.5. В срок не позднее 20 декабря текущего финансового года возвращает в бюджет городского округа Тольятти не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии.

2.3. Получатель субсидий путем заключения настоящего договора дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31.12.20__ г.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий договор в письменной форме путем подписания дополнительных соглашений.

5. Прочие условия

5.1. Все споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров. Результаты переговоров отражаются в двухстороннем акте.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

6. Юридические адреса сторон

Главный распорядитель	Получатель субсидии
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Руководитель комитета	Руководитель
_____ (_____)	_____ (_____)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти

Отчет
о фактических затратах

_____
(наименование Получателя субсидии)

в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти по направлению _____
_____
_____

Общие затраты		Затраты по субсидии		
Заявленный объем финансирования ВСЕГО, рублей	Фактически понесенные затраты, рублей	Сумма субсидии по договору, рублей	Расходы за счет предоставленной субсидии, рублей	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), рублей

К отчету прилагаю:

- информацию о выполнении работ, оказании услуг с указанием наименования работ, услуг, места и сроков их выполнения, оказания, достижений заявленных показателей (качественных и количественных) с приложением актов выполненных работ;
- информацию о произведенных затратах в связи с выполнением работ, оказанием услуг с приложением копий первичных документов, подтверждающих понесенные затраты.

Руководитель _____/_____/
(ФИО) (Подпись)

Главный бухгалтер _____/_____/
(за исключением физических лиц) (ФИО) (Подпись)

М.П.

_____

Утверждено
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 30.09.2014 г. № 3650-п/1

Положение о комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при мэрии городского округа Тольятти с целью объективного рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти (далее - субсидия) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год, на основании договора субсидии, заключенного по результатам отбора.

1.2. Комиссия действует в рамках соответствующих полномочий органа местного самоуправления.

1.3. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и четырех членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением мэрии городского округа Тольятти.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при проведении отбора заявителей на предоставление субсидий.

2.2. К полномочиям Комиссии относится:

2.2.1. Проверка заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти (далее - Порядок).

2.2.2. Проведение отбора заявок в соответствии с Порядком.

2.2.3. Определение перечня получателей субсидий.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее половины от численного состава Комиссии.

Дату и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих по каждой заявке. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.4. Определение победителей отбора осуществляется в соответствии с Порядком.

3.5. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается участниками Комиссии.

3.6. По итогам заседания в отношении каждого рассматриваемого вопроса Комиссия принимает мотивированное решение. Решение Комиссии излагается в протоколе и носит рекомендательный характер.

3.7. Окончательное решение принимается мэром городского округа Тольятти, которое может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Протоколы и иная документация Комиссии хранится в комитете по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти в установленном действующим законодательством порядке.

Утвержден
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 30.09. 2014 г. № 3650-п/1

Состав Комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для детей и молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) в городском округе Тольятти

Председатель комиссии	-	заместитель мэра по социальным вопросам
Заместитель председателя комиссии	-	руководитель комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти
Ответственный секретарь комиссии	-	главный специалист комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти
Члены комиссии:	-	заместитель руководителя комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти
	-	директор муниципального бюджетного учреждения городского округа Тольятти «Дом молодежных организаций «Шанс»
	-	экономист по бухгалтерскому учету I категории комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти
	-	специалист I категории комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти